

Комунальний заклад «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директорка Палацу

\_\_\_\_\_ В.Д.Дрозд  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020р.

# **План освітньої діяльності методиста Хоріщенко Н.В. на II квартал 2020-2021н.р.**

Завідувачка відділу

\_\_\_\_\_ Палієнко Т.В.

Полтава-2020

## I. Організаційна робота

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>  | <i>Дата виконання</i>       | <i>Відповідальні</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|--|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            | Затвердження плану освітньої діяльності на III квартал   | до 15.02.2021р.             | Хоріщенко Н.В.       |                               |
| 2            | Затвердження плану роботи на зимові канікули   | до 17.12.2020р.             | Хоріщенко Н.В.       |                               |
| 3            | Оновити матеріали на стенді "Методичний відділ інформує"   | протягом кварталу           | Хоріщенко Н.В.       |                               |
| 4            | Зміцнювати зв'язки з ПНПУ, ПОППО, ММК, іншими позашкільними закладами міста та області, громадськими організаціями для співпраці з виконання завдань позашкільної освіти | протягом кварталу           | Хоріщенко Н.В.       |                               |
| 5            | Формування підписки на періодичну пресу  | до 15.12.2020р.             | Хоріщенко Н.В.       |                               |
| 6            | Формування документації для роботи сайту в 2021р.  | грудень 2020 -січень 2021р. | Хоріщенко Н.В.       |                               |

## II. Освітня діяльність

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>                     | <i>Дата виконання</i> | <i>Відповідальні</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            | Робота в журі т/к "Зоряний калейдоскоп" | за окремим графіком   | Хоріщенко Н.В.       |                               |

### III. Інструктивно-методична робота

| № з/п                             | Зміст роботи   | Дата виконання               | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------|--|------------------------------|----------------|------------------------|
| 1                                 | Надання якісної методичної допомоги керівникам д/о закладу в розробці та вдосконаленні: навчальних планів і програм згідно з сучасними вимогами та викликами сьогодення; методичних розробок, матеріалів з питань методики проведення занять і виховних заходів, в оформленні ділової документації та інше | постійно протягом кварталу   | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 2                                 | Участь у роботі: обласних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі ПОППО; педагогічної практики для студентів ПНПУ; обласних семінарів позашкільних педагогів   | протягом кварталу за запитом | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 3                                 | Систематичне оновлення матеріалів на стенді «Методичний відділ інформує»   | постійно 1 раз в квартал     | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 4                                 | Систематичне оновлення та поповнення матеріалів на веб сайті закладу   | постійно протягом кварталу   | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 5                                 | Робота інформаційної служби «Правовий простір» на допомогу керівникам гуртків Палацу з питань виховання правової культури гуртківців, профілактики правопорушень тощо  | протягом кварталу            | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 6                                 | Робота в журі т/к «Зоряний калейдоскоп»  | згідно з графіком            | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 7                                 | Робота постійно діючого консультпункту для педагогів Палацу з питань атестації   | протягом кварталу            | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 8                                 | Поповнення методичними матеріалами тематичних добірок, наявних у відділі   | постійно протягом кварталу   | Хоріщенко Н.В. |                        |
| 9                                 | <b>Розробка методичних матеріалів:</b>   |                              |                |                        |
|                                   | <b>Хоріщенко Н.В.</b>  |                              |                |                        |
|                                   | <u>Методичні розробки:</u>   |                              |                |                        |
|                                   | - методичний poradnik для керівників гуртків «Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми)  | до 07.12.2020р.              | Хоріщенко Н.В. |                        |
|                                   | <u>Сценарії:</u>   |                              |                |                        |
| - лекція-тренінг «Права людини на | до   |                              |                |                        |

|  |   |                            |                   |  |
|--|---|----------------------------|-------------------|--|
|  | пальцях»  | 04.12.2020р.               |                   |  |
|  | - сценарій квест-гри «Магія рідної мови» (для вихованців середнього та старшого шкільного віку)             | до<br>22.01.2021р.         |                   |  |
|  | - сценарій гри «Інтелектуальний фітнес» (для вихованців молодшого та середнього шкільного віку)             | до<br>26.02.2021р.         |                   |  |
| <b>Підвищення фахового рівня, самоосвіта</b> |   |                            |                   |  |
| 10   | Регулярно відвідувати заняття ШПМ «Світоч   | згідно плану               | Хоріщенко<br>Н.В. |  |
| 11   | Систематично знайомитися з матеріалами періодичної преси, опрацьовувати методичну літературу фахових видань | постійно протягом кварталу | Хоріщенко<br>Н.В. |  |
| 12   | Систематично працювати з нормативними документами про позашкільну освіту та освіту в цілому                 | постійно протягом кварталу | Хоріщенко<br>Н.В. |  |
| 13   | Систематично знайомитися з новинками роботи інших позашкільних навчальних закладів через Інтернет ресурси   | постійно протягом кварталу | Хоріщенко<br>Н.В. |  |
| <b>Опрацювати матеріали з наступних тем:</b> |   |                            |                   |  |
| <b>Хоріщенко Н.В.</b>                        |   |                            |                   |  |
| 14   | Моделювання різних форм освітнього процесу позашкільного закладу – шлях до технологізації процесу           | до<br>24.12.2020р.         |                   |  |
|  | Самоаналіз власної педагогічної діяльності – шлях до удосконалення професійної майстерності педагогів       | до<br>19.02.2021р.         |                   |  |

## IV. Робота за відкритими комплексними програмами

| № з/п | Зміст роботи  | Дата виконання     | Відповідальні  | Відмітка про виконання |
|-------|---|--------------------|----------------|------------------------|
| 1     | <b>ВКП «Батьківщина. Рідний край»</b><br>Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП «Батьківщина. Рідний край» (за запитом) |                    | Хоріщенко Н.В. |                        |
|       | <b>Розробити:</b><br>- сценарій квест-гри «Магія рідної мови» (для вихованців середнього та старшого шкільного віку)  | до<br>22.01.2021р. |                |                        |
| 2     | <b>Інформаційна служба «Правовий простір»</b><br>Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ІС «Правовий простір» (за запитом)  |                    | Хоріщенко Н.В. |                        |
|       | <b>Розробити</b>  |                    |                |                        |
|       | - лекція-тренінг «Права людини на пальцях»  | до<br>04.12.2020р. |                |                        |

## V. Робота за проєктами

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>  | <i>Дата виконання</i>      | <i>Відповідальні</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|--|----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            | <b>Освітній проєкт «Веб-сайт закладу»</b>                            |                            |                      |                               |
|              | Систематичне оновлення та поповнення матеріалів на веб-сайті закладу | постійно протягом кварталу | Хоріщенко Н.В.       |                               |

## VI. Масова робота

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i> | <i>Дата виконання</i> | <i>Відповідальні</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            |                     |                       |                      |                               |
|              |                     |                       |                      |                               |

## VII. Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст роботи</i>   | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--------------|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1            | Доповнити новими матеріалами тематичну добірку «Охорона праці та безпека життєдіяльності» | протягом кварталу       | Хоріщенко Н.В.       |                               |