

УЗГОДЖЕНО

Голова ПК КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області»

_____ О.І.Швець

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області»

_____ В.Д.Дрозд

Наказ № 45 від 31 серпня 2020р.

ІНСТРУКЦІЯ № 36
з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників
Комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області»
щодо запобігання поширенню захворювання
коронавірусною хворобою COVID-19,
дотримання правил респіраторної гігієни та
протиепідемічних заходів

1. Загальні положення

1.1. Ця інструкція розроблена з метою збереження життя і здоров'я працівників закладу в умовах пандемії COVID-19 та встановлює вимоги щодо безпечної організації освітнього процесу в закладі.

1.2. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області» щодо запобігання поширенню захворювання коронавірусною хворобою COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів розроблена згідно з вимогами Закону України «Про охорону праці», Порядку опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, затвердженим наказом Державного комітету України від 30.03.2017р. «Про внесення змін до Положення про розробку інструкцій з охорони праці», постанови Головного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. № 50, рекомендації «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020-2021 навчальному році» (додаток до листа МОН України від 22.08.2020р. № 1/9-420) та алгоритму дій Департаменту охорони здоров'я і соціального розвитку Полтавської міської ради (лист від 17.0.2020р. № 01-08-01.2-11/15).

1.3. Інструкція є обов'язковою для виконання всіх працівників закладу.

2. Загальні вимоги до дій працівників закладу в умовах пандемії COVID-19

2.1. Всі працівники допускаються до роботи за умови використання засобів індивідуального захисту (медична одноразова маска, респіратор, маска багаторазового використання), дезінфекції рук антисептиком та проходження термометрії на вході до закладу.

2.2. У разі виявлення у працівника закладу ознак гострого респіраторного захворювання або температури вище 37,2⁰C, працівник не допускається до роботи та зобов'язаний звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря. Випадок підвищення температури тіла або ознак гострого респіраторного захворювання фіксується у спеціальному журналі, інформація доводиться до відома адміністрації закладу.

2.3. При підвищенні температури вище 37,2⁰C або проявів гострого респіраторного захворювання вдома, працівник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою. Допуск до роботи після одужання працівника дозволяється лише за наявності медичної довідки.

2.4. В разі отримання адміністрацією закладу повідомлення від державної установи «Полтавський обласний лабораторний центр МОЗ України» про випадок захворювання на COVID-19 працівника закладу, складається список працівників, які контактували з хворим, із зазначенням дати народження, адреси проживання, мобільного телефону для передачі даних у міський епідеміологічний відділ на електронну адресу polgorses@ukr.net для проведення протиепідемічних заходів Центрами первинної медико-санітарної допомоги.

2.5. Під час пересування приміщеннями закладу використання засобів індивідуального захисту обов'язкове.

2.6. Всі працівники зобов'язані дотримуватися **правил респіраторної гігієни:**

- ✓ медичну маску змінювати кожні три години (або в разі зволоження), на робочому місці працівника має бути запас одноразових масок з розрахунку на п'ять робочих днів;
- ✓ маску багаторазового використання слід прасувати кожні три години у спеціально визначеному місці;
- ✓ медичну маску варто надягати кольоровою стороною назовні;
- ✓ перед тим, як одягати маску, необхідно вимити руки з милом або обробити їх антисептиком;
- ✓ маска повинна щільно закривати рот і ніс без проміжків між обличчям і маскою;
- ✓ не можна торкатися маски під час використання; в разі дотику, необхідно обробити руки антисептиком або вимити їх з милом;
- ✓ не дозволяється використовувати одноразові маски повторно;

- ✓ знімати маску потрібно торкаючись її за гумки тільки ззаду, не торкаючись передньої частини маски;
- ✓ використану маску одразу слід викинути у спеціальний контейнер, після чого необхідно вмити руки або обробити їх антисептиком;
- ✓ при кашлі або чханні необхідно прикривати рот і ніс серветкою або згином ліктя; використану серветку одразу слід викинути у спеціальний контейнер, після чого необхідно вмити руки або обробити їх антисептиком.

2.7. Всі працівники зобов'язані дотримуватися **правил гігієни рук**:

- ✓ основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук рідким милом:
 - перед початком роботи,
 - після робочої перерви,
 - перед прийомом їжі,
 - після відвідування санітарної кімнати,
 - коли руки явно забруднені.
- ✓ Мити руки з рідким милом слід протягом 30-40 секунд.
- ✓ Після миття рук рекомендується користуватися електросушаркою або паперовими рушниками. Використання вологих серветок з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

3. Загальні рекомендації щодо організації безпечного навчального процесу

3.1. Керівникам гуртків:

- ✓ Забезпечити чітке виконання графіку допуску вихованців до закладу за визначеними маршрутами руху з обов'язковою обробкою рук антисептиком, термометрією та в захисних масках (окрім вихованців 1-4 класів).
- ✓ Організувати робочі місця вихованців із забезпеченням фізичної дистанції між ними не менше 1 метру.
- ✓ Під час навчальних занять вихованці працюють без захисних масок.
- ✓ На початку кожного навчального заняття проводити опитування вихованців про самопочуття.
- ✓ Проводити навчання дітей гігієні рук, респіраторній гігієні та етикету кашлю.
- ✓ Бесіди з батьками або опікунами здійснювати по телефону або у месенджерах.
- ✓ Між заняттями проводити 10-ти хвилинні перерви з обов'язковим провітрюванням.
- ✓ В разі виявлення вихованця з ознаками респіраторного захворювання необхідно діяти згідно вимог «Алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на COVID-19 серед учасників освітнього процесу закладу», затвердженого директором закладу 21.08.2020р.
- ✓ В разі отримання повідомлення про підтвердження випадку

захворювання вихованця на COVID-19 вся навчальна група переводиться на самоізоляцію із забезпеченням продовження освітнього процесу в дистанційному режимі.

✓ Допуск дитини до навчального закладу здійснюється після одужання та при наявності довідки про стан здоров'я від педіатра.

✓ За умови перебування регіону у зеленій або жовтій зоні використання засобів індивідуального захисту під час проведення навчального заняття педагогам не обов'язкове за умови дотримання фізичної дистанції. При віднесенні регіону до помаранчевої зони педагогам рекомендовано використовувати захисні щитки.

3.2. Прибиральникам службових приміщень:

✓ При прибиранні слід пересуватися від чистих об'єктів до брудних, від розташованих вище до розташованих нижче.

✓ Особливу увагу слід приділяти обробці висококонтактних поверхонь (ручки дверей, робочі столи, стільці, електровимикачі, поручні, побутові прилади, клавіатури, сантехнічні прилади, крани тощо).

✓ Для дезінфекції контактних поверхонь слід використовувати спиртовмісні дезінфекційні засоби за умови відсутності у приміщенні дітей та провітрюванні.

✓ Миття підлоги в загальних приміщеннях здійснювати з використанням миючих розчинів.

✓ В санітарних кімнатах доцільно використовувати дезінфекційні засоби.

✓ Прибирання приміщень слід проводити у побутових захисних рукавичках.

✓ Весь прибиральний інвентар повинен мати чітке маркування відповідно до зони, яку ним прибирають.

✓ Після завершення прибирання весь інвентар слід продезінфікувати: твердий – методом зрошення або протирання; ганчірки замочуються в дезінфекційному розчині з наступним ополіскуванням водою.

✓ Персонал, який проводить прибирання, повинен слідкувати за гігієною рук та ретельно мити руки з милом після зняття рукавичок та завершення прибирання.

✓ Особа, відповідальна за приготування дезінфекційних розчинів, має користуватися респіратором, засобом захисту очей, водонепроникним фартухом та рукавичками.

✓ Дезінфекційний розчин готується у спеціально відведеній кімнаті, в якій є можливість проводити провітрювання. Доступ до кімнати має бути обмежений для персоналу та заборонений для дітей.

✓ Дозволяється використання засобів на які є сертифікати якості та які придатні для застосування у навчальних закладах.

✓ Тара, в якій готується розчин, має бути щільно закрита та промаркована, із зазначенням дати приготування, кінцевого терміну використання, назви та концентрації розчину.

- ✓ Весь прибиральний інвентар повинен зберігатися в окремому приміщенні.
- ✓ Сушіння інвентарю на батареях та відрах не допускається.
- ✓ Орієнтовна частота обробки окремих поверхонь:
 - підлога, сходи – 2 рази на день та в міру забруднення;
 - висококонтактні поверхні – 2-3 рази на день (в міру зайнятості кабінету)
 - санітарні кімнати – 2 рази на день та за необхідності.