

Комунальний заклад  
«Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості  
Полтавської міської ради»



**Узагальнені результати оцінювання  
щодо дотримання вимог/правил  
організації освітніх і управлінських процесів  
та ВСЗЯО у Палаці ДЮТ  
у 2023-2024 навчальному році**

( Згідно Наказу ДСЗЯО «Про методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти» №01-10/75 від 01.08.2022р.)

Підготували:  
директор Валентина ДРОЗД,  
заступник директора з НВР  
Галина СЕРГІЄНКО,  
завідувач відділу методичного  
Тетяна ПАЛІЄНКО

Полтава, 2024

# 1. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ

## «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

*Другий (достатній) рівень*

### 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Другий (достатній) рівень*

**1.1.1.** Матеріально-технічна та науково-методична база ЗПО в переважній більшості відповідають його типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЗПО.

- ✚ ЗПО у більшості має приміщення, споруди, обладнання необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує (2).
- ✚ Переважна більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрям(ам) позашкільної освіти (2).
- ✚ ЗПО в переважній більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм (2).

### 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Перший (високий) та другий (достатній) рівні*

**1.2.1.** Освітнє середовище ЗПО є безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Територія та приміщення чисті і охайні, доглянуті. Щоденно здійснюється огляд території (1)

- ✚ Територія ЗПО недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. Наявність (справність) огорожі/паркану (1).

- ✚ У ЗПО **забезпечується** дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. **Регулярно проводиться** вологе прибирання (1).
- ✚ У ЗПО **систематично проводяться навчання/інструктажі** з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. **Наявна наочна інформація** щодо дотримання правил техніки безпеки під час навчальних занять (1).
- ✚ **Учасники** освітнього процесу **дотримуються правил** безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У разі нещасного випадку педагогічні працівники й керівництво закладу **діють у встановленому законодавством порядку** (1)

**1.2.2.** Освітнє середовище ЗПО **вільне від будь-яких форм насильства**. У ЗПО розроблений та виконується **план заходів**, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти **у більшості реалізуються заходи із запобігання** будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства (2).

- ✚ **Переважає більшість** учасників освітнього процесу **вважають** освітнє середовище **вільним від будь-яких форм насильства** (2).

### **1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

#### ***Третій (вимагає покращення)***

**1.3.1.** **Більшість приміщень та територія ЗПО облаштовані без урахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування** (3)

- ✚ **Не забезпечена** можливість **безперешкодного руху** територією закладу (прохід з порогів, сходів та вузький для можливості проїзду візком, з не рівним пошкодженим покриттям) (3)
- ✚ **Приміщення** (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) **не адаптовані** до використання **усіма учасниками** освітнього та/або навчально-тренувального процесу (4).
- ✚ У ЗПО **створені умови** для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес у ЗПО **у переважній більшості організовується** з

урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (2).

- ✚ ЗПО у переважній більшості взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку (2).

## **2.НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»**

### *Другий (достатній) рівень*

#### **2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Другий (достатній) та третій (вимагає покращення) рівні*

**2.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання (2).**

**2.1.2. Більшість з числа опитаних (79% - 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним (3).**

#### **2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Другий (достатній) рівень*

**2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти) (2).**

- ✚ Близько половини здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти) (2).

- ✚ Більшість колективів, здобувачів освіти у ЗПО не мають почесних звань (для закладів художньо-естетичного напрямку) інших відзнак і нагород (3).

- ✚ ЗПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту (1,2).

### 3. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

#### *Другий (достатній) рівень*

#### **3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

#### *Другий (достатній) рівень*

3.1.1. Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі **забезпечують** якість освітнього процесу та/або навчально-тренувального процесу **на достатньому рівні (2).**

- ✚ **Усі** педагогічні працівники ведуть ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи, тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу відповідно до вимог (1).
- ✚ Освітній процес **здійснюється відповідно** до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків. Навчальні програми розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством (1).
- ✚ **Переважна більшість** педагогічних працівників здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми (1).
- ✚ **Більшість** педагогічних працівників **застосовує** сучасні освітні підходи, методики та технології. **Більшість** педагогічних працівників використовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. **Більшість** педагогічних працівників **створює** та використовує власні освітні ресурси (2).
- ✚ Педагогічні працівники **не беруть** участі в реалізації експериментальних освітніх програм (4).
- ✚ **Ініціюють та/або реалізують** освітні проекти (2).

**3.1.2. Переважна більшість педагогічних працівників ЗПО організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу (2).**

✚ **Переважна більшість педагогічних працівників використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію (2).**

✚ **Переважна більшість педагогічних працівників виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти (2).**

**3.1.3. Переважна більшість педагогічних працівників співпрацює з батьками здобувачів освіти. Більшість педагогічних працівників співпрацює з представниками закладів освіти, громадських організацій (2).**

## **3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Другий (достатній) рівень*

**3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації.**

✚ **У всіх педагогічних працівників наявні документи про підвищення кваліфікації (1).**

✚ **Усі педагогічні працівники дотримуються вимог законодавства під час атестації (1).**

✚ **Переважна більшість педагогічних працівників обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності (2).**

✚ **Педагогічні працівники не беруть участі у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо (4).**

✚ **Педагогічні працівники мають відзнаки, нагороди, звання (1,2).**

## **4. НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ «УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

*Другий (достатній) рівень*

### **4.1. Організаційно-правові засади діяльності**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

*Другий (достатній) рівень*

**4.1.1.** Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства (1).

- ✚ У ЗПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Документ за своїм змістом є чітким і функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти). Щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані результати враховуються при плануванні роботи ЗПО (1).
- ✚ Планування роботи ЗПО відповідає статуту, типу і напряму (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи ЗПО реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання та відповідає особливостям (типу і профілю) закладу освіти (1).
- ✚ Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби (1).
- ✚ Структура ЗПО, мережа гуртків, розклад занять відповідають статуту закладу (1).
- ✚ Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти (1).
- ✚ Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам (1).
- ✚ У ЗПО відбувається скорочення мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЗПО та скорочення кількості здобувачів освіти (4).
- ✚ У ЗПО сформовані та ефективно діють органи громадського самоврядування (1).
- ✚ У ЗПО налагоджена постійна співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, громадськими об'єднаннями, закладами освіти, та ведеться систематичний діалог між ними (1).

#### 4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики.

- ✚ ЗПО не в повній мірі **забезпечений** педагогічними **працівниками** відповідно до штатного розпису (3).
- ✚ **Переважна більшість** педагогічних працівників працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників **відповідають** вимогам законодавства (2).
- ✚ **Керівництво ЗПО систематично застосовує** заходи матеріального та морального заохочення до працівників (1).
- ✚ Керівництво ЗПО **створює умови** для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво ЗПО щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації (1).

#### 4.1.3. Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти.

- ✚ Керівництво ЗПО **забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення** інформаційних ресурсів ЗПО (інформаційні стенди, сайт закладу освіти та/або сайт засновника закладу, сторінки в соціальних мережах) (2).

## **4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності**

*(Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти)*

### **Другий (достатній) рівень**

#### 4.2.1. Керівництво ЗПО впроваджує академічну доброчесність.

- ✚ Керівництво ЗПО **забезпечує реалізацію** заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення (2).
- ✚ **Переважна більшість** здобувачів освіти, педагогічних працівників **поінформовані** про необхідність дотримуватись академічної доброчесності (2).



## **Висновок:**

Таким чином, враховуючи всі результати проведеного протягом 2023-2024 навчального року самоаналізу освітніх і управлінських процесів у Комунальному закладі «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради», можемо у підсумку визначити що організація освітньої діяльності в закладі в цілому відповідає другому (достатньому) рівню.

Всі показники, які відповідають третьому та четвертому рівнів проаналізовано. З метою їх покращення будуть внесені відповідні заходи до річного плану закладу на 2024-2025 навчальний рік.

---

*\* Рівні оцінювання якості освітньої діяльності Палацу ДЮТ визначені у відповідності до додатку 8 до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» : 1 - перший (високий), 2 - другий (достатній), 3 - третій (вимагає покращення), 4 - четвертий (низький).*