

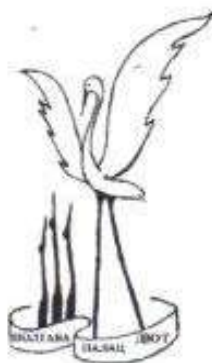
**Комунальний заклад
«Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Полтавський Палац
дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»

Валентина ДРОЗД

20 вересня 2023р.



**План освітньої діяльності
Комунального закладу
«Полтавський Палац
дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»
на I семестр 2023-2024 н.р.**

м. Полтава, 2023

1. Керівництво і контроль забезпечення якості освіти

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Примітки |
|--|--|------------------------------|----------|
| Загальні збори | | | |
| 1. | Забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану – пріоритетне завдання трудового колективу Палацу ДЮТ. | 01.09.2023 | |
| 2. | Виконання колективного договору за 2020-2023р.р. та обговорення проекту колективного договору на 2023-2027р.р. | 23.10.2023р. | |
| Педагогічні ради | | | |
| 1. | Забезпечення якості позашкільної освіти в умовах воєнного стану - основне завдання кожного педагогічного працівника на 2023-2024 навчальний рік. | 07.09.2023р. | |
| 2. | Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів Палацу ДЮТ на 2024 рік. | 11.12.2023р. | |
| Профспілкові збори | | | |
| 1. | Довибори профспілкового комітету. | 23.10.2023р. | |
| Наради при директорові | | | |
| 1. | Кожен третій понеділок місяця | Протягом семестру | |
| Адміністративні ради | | | |
| 1. | Щопонеділка | Протягом семестру | |
| Координаційно-методична та художня ради | | | |
| 1. | Засідання КМР | 12.10.2023р. 07.12.2023р. | |
| 2. | Засідання художньої ради | 16.10.2023р. 06.11.2023р. | |

Внутрішній контроль забезпечення якості освітнього процесу**Плановий контроль**

| | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|---|
| 1 | Контроль за забезпеченням педагогічними працівниками безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану | Протягом семестру | Директор |
| 2. | Перевірка журналів гурткової роботи та затвердження навчально-тематичних планів керівників гуртків на: | | Адміністрація, завідувачі відділів |
| | - I семестр; | До 20.09.2023р. | |
| | - II семестр. | До 25.12.2023р. | |
| 3. | Контроль за веденням керівниками гуртків журналів планування та обліку роботи та планово-звітною документацією. | Щомісячно | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 4. | Перевірка стану ведення нормативної документації з ОП та БЖД та ЦЗ, журналів реєстрації інструктажів керівників гуртків, завідувачів відділами. | 30-31.10.2023р. | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 5. | Планове відвідування навчальних занять та виховних заходів. | Згідно з графіками | Адміністрація, завідувачі відділів, методисти |
| 6. | Планове відвідування батьківських зборів навчальних груп першого року навчання. | Протягом семестру | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 7. | Ведення документації завідувачами відділів. | 01-10.12.2023р. | Адміністрація |
| Оперативний контроль | | | |
| 1. | Контроль за наповнюваністю навчальних груп гуртків закладу. | Постійно | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 2. | Виконання учасниками освітнього процесу вимог чинного законодавства щодо дій в разі сигналу «Повітряна тривога!» та дотримання правил поведінки в укритті. | Постійно | Адміністрація, черговий адміністратор |

| | | | |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 3. | Дотримання під час проведення освітнього процесу: – вимог ОП, БЖД та ЦЗ – температурного режиму. | Постійно | Адміністрація, завідувачі відділів |
| <i>Підсумковий контроль</i> | | | |
| 1. | Перевірка результатів набору дітей у гуртки. Перевірка результатів комплектації навчальних груп гуртків та наявності документації (заяв батьків, погоджень, анкет, медичних довідок вихованців). | До 20.09.2023р. | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 2. | Участь вихованців у конкурсах та змаганнях різного рівня. | Щомісячно протягом семестру | Заступник директора з НВР, завідувачі відділів |
| 3. | Проведення підсумкових занять та академконцертів за результатами освітньої діяльності за I семестр. | Згідно затверджених графіків | Адміністрація, завідувачі відділів, методисти |
| 4. | Аналіз виконання навчальних планів та програм за I семестр 2023-2024н.р. | До 25.12.2023р. | Адміністрація, завідувачі відділів |
| 5. | Аналіз роботи в канікулярний період. | До 02.11.2023р. | Адміністрація, завідувачі відділів |

2. Організація освітнього процесу

2.1. Організаційно-координаційні заходи

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Виконання |
|----|--|------------------------------------|--|-----------|
| 1. | Паспортизація навчальних кабінетів. | До 11.09.2023р. | Відповідальні за кабінети | |
| 2. | Комплектація навчальних груп початкового рівня 1 року навчання. | До 15.09.2023р. | Керівники гуртків, завідувачі відділів | |
| 3. | Затвердження розкладу занять: – I семестр; – II семестр. | До 18.09.2023р. До 18.12.2023р. | Директор | |
| 4. | Затвердження Освітньої програми Комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» на 2023-2024н.р. | 07.09.2023р. | Педрада | |
| 5. | Затвердження річного плану роботи Палацу ДЮТ | 07.09.2023р. | Педрада | |
| 6. | Затвердження навчально-тематичних планів керівників гуртків: | | Директор | |
| | - I семестр; | До 20.09.2023р. | | |
| | - II семестр; | До 25.12.2023р. | | |
| 7. | Затвердження семестрових планів освітньої діяльності Палацу ДЮТ на 2023-2024н.р.: | | Директор | |
| | - I семестр; | До 20.09.2023р. | | |
| | - II семестр. | До 25.12.2023р. | | |

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|--|--|
| 8. | Затвердження планів освітньої діяльності Палацу ДЮТ на канікулярний період: | | Директор | |
| | - осінні канікули; | До 16.10.2023р. | | |
| | - зимові канікули; | До 18.12.2023р. | | |
| 9. | Підготовка статистичних звітів. | До 20.09.2023р. До 20.12.2023р. | Заступник директора з НВР, завідувачі відділів | |

2.2. Навчальна діяльність

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|----|---|-------------------------------|--|--|
| 1. | Перші тематичні заняття з теми: «В єдності Суперсила України!» | 01-17.09. 2023р. | Керівники гуртків, методисти | <i>Для вихованців різних вікових категорій</i> |
| 2. | Навчальні заняття у гуртках згідно навчально-тематичних планів. | Протягом навчального семестру | Керівники гуртків | |
| 3. | Екскурсії (очні та віртуальні). | Протягом семестру | Керівники гуртків, завідувачі відділів | <i>За планами керівників гуртків</i> |
| 4. | Підсумкові відкриті заняття та академконцерти за результатами навчання у I семестрі. | Грудень 2023р. | Керівники гуртків, завідувачі відділів | <i>Згідно з графіками</i> |
| 5. | Майстер-клас для вихованців спортивно танцювального клубу «Акцент» з професійною парою Антон та Поліна Скасків з м.Харків | Жовтень 2023р. | Рагуліна О.С. | |
| 6. | Майстер-клас для вихованців спортивно танцювального клубу «Акцент» з чемпіоном України зі спортивних танців Ігорем Яременко | Листопад 2023р. | Рагуліна О.С. | |

Виставкова діяльність

| | | | | |
|----|--|-------------------|----------------------|--|
| 1. | Виставка робіт вихованців НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник» до Дня відкритих дверей «У серці кожної дитини живе любов до України!» (Вестибюль). | 03.09.2023р. | Юхно К.В. | |
| 2. | Виставка робіт вихованців НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник» «Барви осені» (Вестибюль) . | 09.10.2023р. | Юхно К.В. | |
| 3. | Участь вихованців гуртків відділу прикладного мистецтва у регіональній виставці «Дивосвіт» (Полтавський міський центр позашкільної освіти). | Жовтень 2023р. | Керівники гуртків | |
| 4. | Виставка творчих робіт вихованців гуртків відділу прикладного мистецтва «Світ дитячих захоплень» (Палац ДЮТ) | 06.10.2023р. | Керівники гуртків | |
| 5. | Виставка творчих робіт вихованців гуртків відділу прикладного мистецтва «Новорічний калейдоскоп» (Вестибюль). | 01.12.2023р. | Керівники гуртків | |
| 6. | Участь вихованців відділу прикладного мистецтва у міській виставці з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Зимовий вернісаж». (ПХМ ім. М. Ярошенка). | 10.12.2023р. | Керівники гуртків | |
| 7. | Міський етап виставки-конкурсу «Новорічна ялинка» (Каб.№28). | Грудень 2023р. | Сергієнко Г.О. | |

2.3. Розвиток виховного простору

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|---|--|-------------------|---------------|----------|
| Робота за відкритими комплексними програмами | | | | |
| <i>ВКП «Родина»</i> | | | | |
| 1. | Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом) | Протягом семестру | Швець О.І. | |
| 2. | <i>Поетично-патріотичне коло «Живе Україна! І вільний народ»:</i> | | | |
| | - гурток «Гончарик», кер. Григоренко-Громова В.О. | 09.11.2023р. | Швець О.І. | |
| 3. | <i>Патріотичний марафон «Я люблю Україну, тому я...»</i> | | | |
| | - гурток авіамоделний, кер. Похно Д.О. | 02.10.2023р. | Швець О.І. | |
| | - гурток радіотехнічний, кер. Вірьовкін В.М. | 02.10.2023р. | Швець О.І. | |
| | - НХК сом «Соняшник», кер. Юхно К.В. | 07.11.2023р. | Швець О.І. | |
| 4. | <i>Пізнавальна гра «Обереги нашого роду»</i> | | | |
| | - гурток м'якої іграшки «Чародії», кер. Костіна Н.С. | 21.10.2023р. | Швець О.І. | |
| 5. | <i>Караван історій «Цілющі скарби рідного краю»</i> | | | |
| | - гурток по класу цимбал, кер. Кретович Н.І. | 14.09.2023р. | Швець О.І. | |
| | - гурток по класу баяну, кер. Ніколенко Т.І. | 14.09.2023р. | | |
| 6. | <i>Година милосердя «З теплом в душі і добром в долонях»</i> | | | |
| | - гурток «Юний дизайнер», кер. Нестеренко О.Б. | 16.10.2023р. | Швець О.І. | |
| | - ЗХК гурток «Арт-студія «Браво», кер. Зубенко С.В. | 06.11.2023р. | | |
| <i>ВКП «Традиції»</i> | | | | |
| 1. | Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом) | Протягом семестру | Швець О.І. | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|----------------|--|
| 2. | <i>Прес-дайджест «Чарівний світ народних традицій. Осінні свята в Україні»</i> | | | |
| | - гурток «Welcome to English», кер. Лубенець І.І. | 14.11.2023р. | Швець О.І. | |
| 3. | <i>Прес-дайджест «Чарівний світ народних традицій. Зимові свята в Україні»</i> | | | |
| | - гурток по класу цимбал, кер. Кретович Н.І. | 07.12.2023р. | Швець О.І. | |
| | - гурток «Гончарик», кер. Григоренко-Громова В.О. | 18.12.2023р. | | |
| 4. | <i>Віртуальна екскурсія «Опішне – столиця гончарного мистецтва»</i> | | | |
| | - гурток авіамоделльний, кер. Пошно Д.О. | 18.09.2023р. | Швець О.І. | |
| | - гурток радіотехнічний, кер. Вірьовкін В.М. | 12.12.2023р. | | |
| <i>ВКП «Батьківщина. Рідний край»</i> | | | | |
| 1. | Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом) | Протягом семестру | Хоріщенко Н.В. | |
| 2. | Гра-вікторина «Я люблю Україну» в гуртку авіамоделльний (кер. Пошно Д.О.) | 06.11.2023р. | Хоріщенко Н.В. | |
| <i>Інформаційна служба «Правовий простір»</i> | | | | |
| 1. | Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ІС (за запитом) | Протягом семестру | Хоріщенко Н.В. | |
| 2. | Заняття-гра «Правовий марафон» в авіамоделльному гуртку (кер. Пошно Д.О.) | 11.12.2023р. | Хоріщенко Н.В. | |
| <i>ВКП «Екосвіт»</i> | | | | |
| 1. | Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом) | Протягом семестру | Березич Ю.В. | |

| Проектна діяльність | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|
| Освітній проєкт «Зберемо воєдино всю нашу родину» | | | | |
| 1. | <i>Творчий челендж</i> <i>«А ми тую червону калину підіймемо...»</i> | | Швець О.І. | |
| | - гурток англійської мови «Малятко» (кер. Палієнко Т.В.) | 28.09.2023р. | | |
| | - «Весела абетка» (кер. Швець О.І.) | 29.09.2023р. | | |
| | - ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.) | 02.10.2023р. | | |
| | - гурток «Театр моди «Перспектива» (кер. Кашира А.О.) | 03.10.2023р. | | |
| | - гурток м'якої іграшки «Чародії» (кер. Костіна Н.С.) | 11.11.2023р. | | |
| | - НХК сом «Соняшник» (кер. Юхно К.В.) | 12.12.2023р. | | |
| Соціальний проєкт «Той, хто бере, - наповнює долоні, той, хто дає, - наповнює серця» | | | | |
| 1. | Організація добродійної діяльності у закладі. | Протягом семестру | Березич Ю.В., Рада активу Палацу ДЮТ | |
| Соціально-виховний проєкт «Лідер. Патріот. Громадянин» | | | | |
| 1. | <i>Вечір знайомств «Палац дитячих мрій»</i> | | Березич Ю.В., Рада активу Палацу ДЮТ | <i>Для вихованців середнього та старшого шкільного віку</i> |
| | - «Welcome to English», кер. Лубенець І.І.; - гурток авіамодельний, кер. Похно Д.О.; - ЗХК гурток «Арт-студія «Браво», кер. Зубенко С.В.; - гурток «Гончарик», кер. Григоренко-Громова В.О.; - НХК сом «Соняшник», кер. Юхно К.В.; - гурток по класу цимбал, кер. Кретович Н.І.; - гурток по класу баяну, кер. Ніколенко Т.І.; - гурток по класу акордеону, кер. Коломацька Т.П.; - гурток «Тінейджер», кер. Березич Ю.В.; | 06.10.2023р. | | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---|-------------------|
| | - спортивно-танцювальний клуб «Акцент», кер. Колісник Ю.В.; - ЗХК гурток «Вокальна студія «Нове покоління», кер. Котенко В.О. | | | |
| 2. | <i>Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору:</i> | | | |
| | - спортивно-танцювальний клуб «Акцент», кер. Рагуліна О.С. - гурток «Тінейджер», кер. Березич Ю.В. | 20-24.11.2023р. | Березич Ю.В., Рада активу Палацу ДЮТ | |
| 3. | <i>Інфококтейль «Європа починається з тебе»:</i> | | | |
| | - ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.) - гурток «Театр моди «Перспектива», кер. Кашира А.О. | 07.09.2023р. 11.12.2023р. | Березич Ю.В., Рада активу Палацу ДЮТ | |
| 4. | <i>Пізнавальна програма «Словниковими манівцями» (до дня народження Бориса Грінченка)</i> | | | |
| | - «Welcome to English», кер. Лубенець І.І. | 04.12.2023р. | Березич Ю.В. | |
| | - ЗХК гурток «Арт-студія «Браво», кер. Зубенко С.В. | 27.11.2023р. | | |
| | - ЗХК гурток «Вокальна студія «Нове покоління», кер. Котенко В.О. | 01.12.2023р. | | |
| - гурток «Тінейджер», кер. Березич Ю.В. | 01.12.2023р. 05.12.2023р. | | | |
| 5. | <i>Профорієнтаційне заняття «У світ професій за компасом»</i> | | | |
| | - «Юний дизайнер», кер. Нестеренко О.Б. | 17.11.2023р. | Березич Ю.В. | |
| 6. | Майстер-клас «Кольори Перемоги» (виготовлення патріотичнихбраслета для ЗСУ) | Протягом семестру | Березич Ю.В., Костіна Н.С., Рада активу Палацу ДЮТ | <i>За запитом</i> |
| <i>Освітній проєкт «Екскурсійна діяльність»</i> | | | | |
| 1. | Екскурсія з теми «Тревел-лабіринт «Палац ДЮТ – місто щасливого дитинства» | 26.12.2023р. | Палієнко Т.В., Швець О.І. | |

| Соціальний проєкт «Бути здоровим – це модно, бути успішним – це класно, бути творчим – це актуально!» | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Тиждень здоров'я | 23-29.10. 2023р. | Зубенко С.В. Кашира А.О. | |
| 2. | Відкритий діалог з цікавими людьми «Ти як?» | 24.10.2023р. | Зубенко С.В. | |
| 3. | Виховна година «Правила здорового способу життя» | 24.10.2023р. | Віршовкін В.М. | |
| 4. | Ігрова година «Бути здоровим – це круто!» | 25.10.2023р. | Зубенко С.В. | |
| 5. | Пізнавальна бесіда «Хвороби брудних рук» | 25.10.2023р. | Лубенець І.І. | |
| 6. | Гра - стратегія «Здоров'я - проєкт твого життя!» | 26.10.2023р. | Зубенко С.В. | |
| 7. | Пізнавальна година «Руйнівники міфів» | 28.10.2023р. | Кашира А.О. | |
| 8. | Виховна бесіда «Заняття спортом – твій кращий вибір здорового способу життя» | 29.10.2023р. | Похно Д.О. | |
| Освітній проєкт «Чарівна сила мистецтва» | | | | |
| 1. | Година спілкування «Образи українських народних казок у мистецтві». | 19.12.2023р. | Нестеренко О.Б. | |
| Дитяче самоврядування – Рада активу Палацу ДЮТ | | | | |
| 1. | Формування складу Ради активу дитячого самоврядування закладу. | До 18.09.2023р. | | |
| 2. | Засідання Ради активу Палацу ДЮТ. | 1 раз на місяць | Березич Ю.В. | <i>За окремим планом</i> |
| 3. | Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування. | Протягом I семестру | Березич Ю.В. | |

Виховні заходи культорганізатора у гуртках закладу

| | | | | |
|----|--|--|-------------|--|
| | <i>Коуч-сесія</i> <i>«Soft skills для успішного майбутнього»</i> <i>у гуртках:</i> | | | |
| 1. | - ЗХК арт-студія «Браво»; - ЗХК вокальна студія «Нове покоління»; - НХК студія образотворчого мистецтва «Соняшник»; - «Гончарик». | 14.09.2023р. 15.09.2023р. 18.09.2023р. 21.09.2023р. | Кашира А.О. | |
| | <i>Біографічний альбом</i> <i>«Народжені в Україні»</i> <i>(про видатних українців у світі)</i> <i>у гуртках:</i> | | | |
| 2. | - НХК АТ «Барвінок» (кер. Супрунова І.); - ЗХК арт-студія «Браво»; - авіамоделний. | 05.10.2023р. 09.10.2023р. 13.10.2023р. | Кашира А.О. | |
| 3. | Пізнавальна година для вихованців середнього та старшого віку «Руйнівники міфів» (у рамках Тижня здоров'я). | 23-29.10.2023р. | Кашира А.О. | |
| 4. | Пізнавальна гра «Музична платформа» у ЗХК вокальна студія «Нове покоління». | 27.10.2023р. | Кашира А.О. | |
| 5. | <i>Історичний нарис</i> <i>«Незламний дух нескореної нації»</i> <i>(до Дня Гідності і Свободи) у гуртках:</i> | | Кашира А.О. | |
| | - ЗХК арт-студія «Браво»; - радіотехнічний; - НХК ансамбль танцю «Барвінок» (кер. Безгрешнова Т.Ю.); - «Чародії». | 16.11.2023р. 20.11.2023р. 23.11.2023р. 25.11.2023р. | | |

2.4. Масова робота

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|-----------------|---|---------------------|--|---|
| Вересень | | | | |
| 1. | День відкритих дверей «Країна дитячих мрій». | 03.09.2023р. | Кашира А.О. | |
| 2. | Відеоролик «Позашкілля – простір можливостей» (до Дня позашкільної освіти). | 25.09.2023р. | Кашира А.О. | |
| 3. | Виставка малюнків «З вдячністю захисникам від вихованців Палацу» (до Дня позашкільної освіти). | 18-24. 09.2024р. | Березич Ю.В. Рада активу Палацу ДЮТ | <i>Для вихованців Палацу ДЮТ</i> |
| 4. | Хроніки війни «Герої серед нас» (до Дня захисників і захисниць України). | 29.09.2023р. | Кашира А.О. | |
| Жовтень | | | | |
| 1. | Вечір знайомств «Палац дитячих мрій» (в рамках проєкту «Лідер. Патріот. Громадянин»). | 06.10.2023р. | Березич Ю.В., Рада активу Палацу ДЮТ | <i>Для вихованців середнього та старшого шкільного віку</i> |
| 2. | Відкритий діалог з цікавими людьми «Ти як?» (в рамках Тижня здоров'я). | 24.10.2023р. | Зубенко С.В. | |
| 3. | Пізнавальна гра для молодшого віку «Абетка здоров'я» (в рамках Тижня здоров'я). | 26.10.2023р. | Кашира А.О. | |
| Листопад | | | | |
| 1. | Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору . | 20-24.11. 2023р. | Березич Ю.В., рада активу Палацу ДЮТ | <i>За запитом керівників гуртків</i> |
| 2. | Дискусійна платформа «Обов'язок без права – рабство; права без обов'язку – анархія» для вихованців гуртків середнього і старшого шкільного віку (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»). | 28.11.2023р. | Кашира А.О. | <i>Для вихованців старшого шкільного віку</i> |

| Грудень | | | | |
|----------------|--|----------------|------------------------------|--|
| 1. | Пізнавально-розважальна програма «З Днем Святого Миколая!». | 06.12.2023р. | Швець О.І. | <i>Для вихованців молодшого шкільного віку</i> |
| 2. | Прем'єра Новорічної казки «Якось у казці...» для дітей та школярів Полтавської міської територіальної громади. | 25.12.2023р. | Зубенко С.В. Котенко В.О. | |
| 3. | Новорічна казка «Якось у казці...» для дітей та школярів Полтавської міської територіальної громади. | Грудень 2023р. | Зубенко С.В. Котенко В.О. | |
| 4. | Новорічна конкурсно-розважальна програма для дітей та школярів Полтавської міської територіальної громади. | Грудень 2023р. | Кашира А.О. Котенко В.О. | |

2.5. Конкурсна діяльність

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Участь у міському турнірі зі спортивно-бальних танців «Кубок Полтави» м. Полтава | Вересень 2023р. | Рагуліна О.С., Колісник Ю.В. | |
| 2. | Участь у відкритих змаганнях зі спортивно-бальних танців «Poltava Trophy» м.Полтава | Листопад 2023р. | Рагуліна О.С., Колісник Ю.В. | |
| 3. | Участь у Чемпіонаті УФСТ, Кубку УФСТ та Кубку Світу IDUS зі спортивно-бальних танців м. Харків | Грудень 2023р. | Рагуліна О.С., Колісник Ю.В. | |

2.6. Методичний супровід освітнього процесу

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|---------------------------------------|--|-------------------------|--|----------|
| Організаційно-методична робота | | | | |
| 1. | Самооцінювання забезпечення якості освіти у Палаці ДЮТ за напрямками: - самоаналіз управлінських процесів; - самоаналіз стану освітнього середовища; | Жовтень-грудень 2023р. | Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О. Палієнко Т.В. | |
| | - моніторинг проведення навчальних занять; | Листопад 2023р. | Робоча група | |
| | - моніторинг освітніх досягнень вихованців . | Грудень 2023р. | Керівники гуртків | |
| 2. | Розробка методичного інструментарію для проведення самооцінювання у II семестрі. | Жовтень-листопад 2023р. | Палієнко Т.В., методисти | |
| 3. | Поповнення банку даних «Мій вибір». | До 02.10.2023р. | Методисти | |
| 4. | Методична допомога керівникам гуртків по забезпеченню якісного освітнього процесу. | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | |
| 5. | Робота консультпункту з питань організації дитячого самоврядування. | Протягом I семестру | Березич Ю.В. | |
| 6. | Систематичне оновлення матеріалів на стенді «Методичний відділ інформує». | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | |
| 7. | Розробка методичних матеріалів для забезпечення якісного освітнього процесу. | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | |
| 8. | Методичний бюлетень «Дорослі в ресурсі заради дітей». | 1 раз на 3 місяці | Хоріщенко Н.В. | |

Підвищення кваліфікації педагогів

| | | | | |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <i>Школа педагогічної майстерності «Світоч»:</i> | | | | |
| 1. | «Національно-патріотичне виховання дітей: виклики та пріоритетні завдання» (з елементами практикуму) | 09.10.2023р. | Хоріщенко Н.В. | |
| | «Креативна педагогіка як механізм боротьби із шаблонним мисленням сучасної особистості» | 13.11.2023р. | Березич Ю.В. | |
| 2. | Індивідуальні консультації педагогів-початківців у галузі позашкільної освіти. | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | <i>За запитом</i> |
| 3. | <i>«Години методичних порад» для керівників гуртків з актуальних освітніх питань:</i> | | Методисти | |
| | «Пріоритетні напрямки освітньої діяльності Палацу ДЮТ відповідно до змін у суспільстві» | 04.09.2023р. | | |
| | «Шляхи популяризації досвіду роботи керівника гуртка». | 13.11.2023р. | | |
| 4. | Методичний день «Працюй. Втілюй. Поширюй» (консультування щодо поширення педагогічного досвіду керівників гуртків закладу). | Кожен перший понеділок місяця | Методисти | |
| 5. | Участь у роботі: міських та обласних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі ПАНО та ЦПРПП; педагогічної практики для студентів ПНПУ; обласних та міських семінарів педагогів позашкільних закладів освіти. | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | <i>За запитом</i> |

| | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 6. | <i>Робота методичного коворкінг «ТИ МОЖЕШ. Крапка».</i> | | Березич Ю.В. | <i>За запитом педагогів</i> |
| | Індивідуальні консультації з педагогами | Протягом I семестру | | |
| | <i>Міні-лекції у гуртках «Від медіаграмотності до медіакультури»:</i> | | Березич Ю.В. | |
| | - гурток по класу цимбал, кер. Кретович Н.І. | 22.10.2023р. | | |
| | - спортивно-танцювальний клуб «Акцент», кер. Рагуліна О.С. | 17.11.2023р. | | |
| - гурток по класу акордеону, кер. Коломацька Т.П. | 29.12.2023р. | | | |
| Атестація педагогічних працівників | | | | |
| 1. | Організаційні заходи: - наказ про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024н.р.; - затвердження перспективного графіку атестації педагогічних працівників. | До 20.09.2023р. | Дрозд В.Д. | |
| 2. | Замовлення на проходження педагогами закладу курсів підвищення кваліфікації на базі ПАНО ім. М.В.Остроградського. | До 20.09.2023р. | Сергієнко Г.О. | |
| 3. | Затвердження списків педагогів, що атестуються, графіку роботи атестаційної комісії, плану роботи атестаційної комісії. | До 10.10.2023р. | Атестаційна комісія | |
| 4. | Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024рік. | До 25.12.2023р. | Педрада | |
| 5. | Робота постійно діючого консультпункту для педагогів | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., | |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| | Палацу ДЮТ з питань атестації. | | методисти | |
| 6. | Проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ПАНО ім. М.В.Остроградського. | 04-08.12. 2023р., 11-14.12. 2023р. | Колісник Ю.В. | |
| Підвищення фахового рівня та самоосвіта педагогів | | | | |
| 1. | Участь педагогів закладу у заходах з підвищення кваліфікації за власним вибором (з отриманням підтверджуючих документів). | Протягом I семестру | Педагоги | |
| Робота педагогів за індивідуальними методичними темами | | | | |
| 2. | «Формування позитивної освітньої культури у закладі позашкільної освіти». | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О. | |
| | «Інтерактив і креативність як запорука ефективності організації освітнього процесу в сучасних умовах». | Протягом I семестру | Березич Ю.В. | |
| | «Педагогічні стратегії розвитку самоєфективної особистості в освітньому просторі Палацу ДЮТ». | Протягом I семестру | Хоріщенко Н.В. | |
| | «Технологія організації партнерської взаємодії сім'ї та закладу позашкільної освіти». | Протягом I семестру | Швець О.І. | |
| | «Збереження ментального здоров'я особистості як передумова ефективної освітньої діяльності». «Використання сучасних ігрових технологій в освітньому процесі». | Протягом I семестру | Палієнко Т.В. | |
| | «Українське образотворче мистецтво: історичний | Протягом I семестру | Юхно К.В. | |

| | | | |
|---|---------------------|-------------------------|--|
| аспект». | | | |
| «Формування творчих здібностей вихованців засобами художнього конструювання». | Протягом I семестру | Нестеренко О.Б. | |
| «Формування та розвиток творчих здібностей вихованців засобами гончарного мистецтва». | Протягом I семестру | Григоренко-Громова В.О. | |
| «Розвиток творчих здібностей як умова формування особистості вихованців». | Протягом I семестру | Костіна Н.С. | |
| «Сценічна культура вихованців гуртків відділу художнього: особливості індивідуальної та групової взаємодії в колективі». «Роль дикції у вокальному виконавстві». | Протягом I семестру | Котенко В.О. | |
| «Читання нот з аркушу – основа для технічного зростання виховання баяніста». | Протягом I семестру | Ніколенко Т.І. | |
| «Виконавська майстерність гри на цимбалах». | Протягом I семестру | Кретович Н.І. | |
| «Розвиток хореографічних навичок у вихованців дошкільного та молодшого шкільного віку». | Протягом I семестру | Рагуліна О.С. | |
| Психологічна стійкість вихованців всіх вікових категорій на змаганнях зі спортивних бальних танців. | Протягом I семестру | Колісник Ю.В. | |
| «Формування творчих здібностей вихованців засобами музичного мистецтва». | Протягом I семестру | Дегтярь Т.О. | |

| | | | | |
|----|--|---------------------|----------------|--|
| | <p>«Мотиваційний компонент успішної соціалізації особистості через заняття в гуртках відділу організаційно-масової роботи».</p> <p>«Ігрова діяльність: нові форми та перспективи».</p> | Протягом I семестру | Зубенко С.В. | |
| | <p>«Застосування елементів СЕЕН для розвитку soft skills у процесі виховної роботи».</p> <p>«Формування предметної мистецької компетентності вихованців гуртка Театр моди «Перспектива» засобами українського декоративно-прикладного мистецтва»</p> | Протягом I семестру | Кашира А.О. | |
| | «Формування навичок читання на початковому етапі вивчення англійської мови». | Протягом I семестру | Лубенець І.І. | |
| | «Особливості розвитку конструкторських навичок вихованців авіамодельного гуртка» | Протягом I семестру | Похно Д.О. | |
| | «Формування навичок читання електрорадіосхем» | Протягом I семестру | Віршовкін В.М. | |
| 3. | Методична допомога керівникам гуртків з питань роботи над індивідуальними методичними темами. | Протягом I семестру | Методисти | |

3. Соціальне партнерство

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|--|---|---------------------------------|--|------------------------------|
| Організація співпраці з батьками вихованців | | | | |
| 1. | Проведення батьківських зборів у гуртках Палацу ДЮТ, вибори батьківських комітетів. | Вересень 2023р. | Керівники гуртків | <i>За окремими графіками</i> |
| 2. | Засідання батьківського комітету закладу. | Вересень 2023р., грудень 2023р. | Адміністрація, члени батьківського комітету | |
| 3. | Засідання батьківських комітетів відділів. | Жовтень 2023р. | Завідувачі відділів | |
| 4. | Індивідуальні бесіди з батьками вихованців. | За потреби | Адміністрація, педагоги закладу | |
| 5. | Залучення батьків вихованців Палацу ДЮТ до участі в організації освітнього процесу, проведення виховних та масових заходів. | Протягом I семестру | Керівники гуртків | |
| Організація співпраці Палацу ДЮТ з освітніми закладами, державними установами | | | | |
| 1. | ПАНО імені М.В.Остроградського. | Протягом I семестру | Адміністрація, Палієнко Т.В. | |
| 2. | ПОЦЕВУМ. | Протягом I семестру | Адміністрація, завідувачі відділів, методисти | |
| 3. | Полтавський обласний Центр науково-технічної творчості учнівської молоді. | Протягом I семестру | Адміністрація, Похно Д.О. | |
| 4. | ПМ ЦПО | Протягом I семестру | Адміністрація, керівники гуртків відділу прикладного мистецтва | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|---|--|
| 4. | ПНПУ імені В.Г.Короленка. | Протягом I семестру | Адміністрація, завідувачі відділів, методисти | |
| 5. | Національний університет «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка». | Протягом I семестру | Адміністрація, Рагуліна О.С., Колісник Ю.В. | |
| 6. | Департамент культури Полтавської міської ради. | Протягом I семестру | Адміністрація, Котенко В.О. | |
| 7. | ЦПРПП. | Протягом I семестру | Адміністрація, завідувачі відділів, методисти, культурорганізатор | |
| 8. | Київський університет імені Бориса Грінченка. | Протягом I семестру | Безгрешнова Т.Ю. | |
| 9. | КНУКіМ (Київський національний університет культури і мистецтв). | Протягом I семестру | Безгрешнова Т.Ю. | |
| 10. | ГУ ДСНС в Полтавській області. | Протягом I семестру | Адміністрація | |
| 11. | Відділ ювенальної превенції Головного управління Національної поліції в Полтавській області. | Протягом I семестру | Адміністрація | |
| 12. | Полтавський краєзнавчий музей імені Василя Кричевського. | Протягом I семестру | Кашира А.О. | |
| 13. | КУ «Полтавський обласний молодіжний центр» | Протягом I семестру | Кашира А.О. | |
| 14. | ПХМ (галерея мистецтв) імені М.Ярошенка. | Протягом I семестру | Юхно К.В. | |
| 15. | Нацбанк України. | Протягом I семестру | Березич Ю.В. | |
| 16. | Департамент екології та природних ресурсів Полтавської ОВА. | Протягом I семестру | Палієнко Т.В., методисти | |
| 17. | Навчально-методичний центр ЦЗ та БЖД | Протягом I семестру | Адміністрація | |

| Організація співпраці з громадськими організаціями | | | | |
|---|--|---------------------|---|--|
| 1. | МАПО. | Протягом I семестру | Адміністрація, педагоги – члени МАПО | |
| 2. | Полтавське обласне Товариство Червоного Хреста України. | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О. | |
| 3. | Громадська організація «Об'єднані надією». | Протягом I семестру | Адміністрація | |
| 4. | Громадські організації по роботі з ВПО. | Протягом I семестру | Адміністрація | |
| 5. | БО «Світло надії» | Жовтень 2023р. | Зубенко С.В. | |
| Інформаційний зв'язок з громадськістю | | | | |
| 1. | Адміністрування сайту Палацу ДЮТ. | Протягом I семестру | Хоріщенко Н.В. | |
| 2. | Адміністрування офіційної сторінки у Фейсбуці. | Протягом I семестру | Хоріщенко Н.В. | |
| 3. | Оперативне інформування Департаменту освіти Полтавської міської ради про освітню діяльність Палацу ДЮТ (матеріали для розміщення на сайті Департаменту). | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О., Хоріщенко Н.В., Гондар В.В. | |

4. Забезпечення виконання вимог з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Палацу ДЮТ

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|-----------------------------|---|-------------------------|----------------------|-----------------|
| Організаційні заходи | | | | |
| 1. | Підготовка закладу до опалювального сезону. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 2. | Контроль за станом найпростішого укриття. | Щоденно | Клімовський Є.Е. | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| 3. | Забезпечення ефективного функціонування пункту незламності | Постійно | Клімовський Є.Е. | |
| 4. | Перевірка стану мереж тепло- водо- та електропостачання. | Щоденно | Клімовський Є.Е. | |
| 5. | Перевірка нормативної документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів у керівників гуртків, зав.віділів. | 30-31.10. 2023р. | Сергієнко Г.О. | |
| 6. | Підготовка звіту про стан травматизм у закладі. | До 01.12.2023р. | Сергієнко Г.О. | |
| Навчання з ЦЗ, ОП та БЖД | | | | |
| 1. | Проведення вступних та первинних на робочому місці інструктажів з ОП з новоприбулими працівниками. | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е. | |
| 2. | Проведення цільових та позапланових інструктажів з охорони праці з працівниками закладу. | Протягом I семестру | Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е., завідувачі відділів | |
| 3. | Проведення повторних інструктажів з охорони праці пожежної безпеки з працівниками закладу. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е., завідувачі відділів | |
| 4. | Проведення з вихованцями вступних та первинних інструктажів в кабінеті. | Вересень 2023р. | Керівники гуртків | |
| 5. | Проведення з вихованцями первинних інструктажів з БЖД перед канікулами. | Жовтень 2023р. Грудень 2023р. | Керівники гуртків | |
| 6. | Проведення цільових та позапланових інструктажів з вихованцями (перед екскурсіями, виїзними заняттями, конкурсами) | Протягом I семестру | Керівники гуртків | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| 7. | Проведення цільового інструктажу з цивільного захисту з працівниками закладу щодо дій в умовах воєнного стану. | 01.09.2023р. | Клімовський Є.Е., Сергієнко Г.О. | |
| 8. | Пройдення планового навчання з цивільного захисту. | Вересень 2023р. | Дрозд В.Д. Сергієнко Г.О. Клімовський Є.Е. | |
| 9. | Проведення навчань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з працівниками закладу. | Протягом I семестру | Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е. | <i>За окремим планом</i> |
| 10. | Проведення інструктажу працівників закладу на I групу допуску з електробезпеки. | Грудень 2023р. | Технік-електрик Міхасьов Р.О. | |
| 12 | Проведення заліку з охорони праці з працівниками Палацу ДЮТ. | Грудень 2023р. | Дрозд В.Д. Сергієнко Г.О. Клімовський Є.Е. | |
| Безпечна експлуатація будівлі закладу | | | | |
| 1. | Огляд технічного стану будівлі зі складанням відповідного акту. | Серпень 2023р. Листопад 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 2. | Забезпечення належного стану прилеглої території закладу та запасних виходів з приміщення закладу. | Постійно | Клімовський Є.Е. | |
| 3. | Проведення технічного обслуговування системи відеоспостереження закладу. | Щомісячно | Клімовський Є.Е. | |
| 4. | Забезпечення дотримання режиму допуску до найпростішого укриття . | Протягом I семестру | Клімовський Є.Е., працівники закладу | <i>Згідно графіку чергувань</i> |

| Електробезпека | | | | |
|------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинного законодавства. | Постійно | Міхасьов Р.О. | |
| 2. | Забезпечити техніка-електрика засобами захисту від ураження електричним струмом (діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками). | За потреби | Клімовський Є.Е. | |
| 3. | Ремонт мережі електропостачання та електроприладів. | За потреби | Клімовський Є.Е. Міхасьов Р.О. | |
| 4. | Перевірка стану вимикачів, електророзеток. Перевірка наявності написів «220». | Постійно | Міхасьов Р.О. | |
| 5. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинного законодавства. | Постійно | Міхасьов Р.О. | |
| Пожежна безпека | | | | |
| 1. | Протипожежний інструктаж з працівниками закладу . | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 2. | Провести ревізію укомплектування пожежних щитів. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 3. | Провести навчання з правил користування первинними засобами пожежогасіння. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |

| | | | | |
|----------------------|---|---------------------|-------------------------------------|--|
| 4. | Профілактична перевірка пожежних кранів та рукавів зі складанням відповідних актів. | Жовтень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 5. | Проведення технічного обслуговування насосної станції пожежогасіння закладу. | Жовтень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 6. | Технічне обслуговування системи протипожежної сигналізації закладу з реєстрацією у журналі. | Щомісячно | Клімовський Є.Е. | |
| 7. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації в разі пожежі. | Протягом I семестру | Клімовський Є.Е., Сергієнко Г.О. | |
| Гігієна праці | | | | |
| 1. | Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками закладу. | До 01.09.2023р. | Адміністрація , діловод | |
| 2. | Проходження обов'язкового психіатричного огляду працівниками закладу. | До 01.10.2023р. | Адміністрація , діловод | |
| 3. | Забезпечення антисептичної обробки рук працівниками закладу. | За потреби | Клімовський Є.Е. | |
| 4. | Забезпечення учасників освітнього процесу закладу миючими та антисептичними засобами. | За потреби | Клімовський Є.Е. | |
| 5. | Забезпечення працівників відділу АГЧ дезінфікуючими засобами, спецодягом. | За потреби | Клімовський Є.Е. | |
| 6. | Контроль за дотриманням світлового, температурного та повітряного режимів. | Постійно | Клімовський Є.Е. | |

Виховні заходи з БЖД

| | | | | |
|----|--|------------------------------|--|--|
| 1. | Участь вихованців закладу у конкурсах різних рівнів з безпеки життєдіяльності. | Протягом I семестру | Керівники гуртків | |
| 2. | Тренування щодо евакуації з кожного приміщення відповідно до алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога!». | Вересень 2023р. | Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е. керівники гуртків | |
| 3. | Проведення роз'яснювальної роботи з мінної небезпеки, правил поведінки в умовах воєнного стану, запобігання захворювання на коронавірус, запобігання дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті, попередження дитячо-транспортного травматизму. | Постійно протягом I семестру | Керівники гуртків | |

5. Фінансово-економічна та господарська діяльність

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|-----|--|---------------------|--|----------|
| 1. | Облік робочого часу працівників закладу. | Щоденно | Клімовський Є.Е. Мацько Н.П., завідувачі відділів | |
| 2. | Забезпечення автотранспорту паливо-мастильним матеріалом. | Постійно | Клімовський Є.Е. Косяк Г.А. | |
| 3. | Придбання господарчих товарів, будівельних матеріалів. | Протягом I семестру | Клімовський Є.Е. | |
| 4. | Придбання канцелярського приладдя та матеріалів для забезпечення діяльності закладу. | Протягом I семестру | Клімовський Є.Е. | |
| 5. | Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів. | Протягом I семестру | Малик О.А. Одокієнко О.І. | |
| 6. | Забезпечення проведення технічного обслуговування автоматичної протипожежної сигналізації. | Щомісяця | Клімовський Є.Е. | |
| 7. | Узгодження кошторису доходів і видатків на 2023р. | Вересень 2023р. | Дрозд В.Д. Малик О.А. | |
| 8. | Повірка діелектричних перчаток. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. Міхасьов Р.О. | |
| 9. | Проведення технічного обслуговування протипожежних насосів. | Вересень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 10. | Придбання медикаментів для оновлення аптечок. | Жовтень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|--|
| 11. | Забезпечення проведення повірки електроінструмента. | Жовтень 2023р. | Клімовський Є.Е. | |
| 12. | Придбання антисептичних засобів для обробки поверхонь та рук. | Жовтень 2023р. | Малик О.А. Клімовський Є.Е. | |
| 13. | Проведення технічного обслуговування фурнітури металопластикових вікон. | Жовтень 2023р. | Малик О.А. Клімовський Є.Е. | |
| 14. | Проведення інвентаризації необоротних активів Палацу ДЮТ, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів. | Листопад 2023р. | Інвентаризаційна комісія | |
| 15. | Придбання миючих та дезінфікуючих засобів та інших господарчих товарів для забезпечення санітарно-гігієнічних умов закладу. | За потреби | Малик О.А. Клімовський Є.Е. | |
| 16. | Придбання інструменту та інвентарю. | За потреби | Клімовський Є.Е. | |