

**Полтавська міська організація Профспілки
працівників освіти і науки України**

**Матеріали семінару-навчання
голів профспілкових комітетів
19 жовтня 2023 року**

**Про організаційні заходи Профспілки
щодо сприяння підвищенню
кваліфікаційного рівня педагогічних
працівників в нових умовах їх атестації**

Світлана Миколаївна Михайлик,
завідувач відділу з соціально-економічних питань
Полтавського обласного комітету Профспілки
60-62-25
066-285-40-58



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805 зареєстровано в Міністерстві юстиції України
21 грудня 2022 р. за № 1649/38985)

в повному обсязі чинне з 01 вересня 2023 року

СПРЯМОВАНЕ на:

- ✓ поліпшення процедури атестації;
- ✓ розширення можливостей для підвищення оцінки рівня праці педагогічних працівників;
- ✓ недопущення звуження прав педагогічних працівників та профспілкових організацій під час атестації та її результатів.

ВРАХОВАНО пропозиції ЦК ПРОФСПІЛКИ та ОБЛАСНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:

- ✓ кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, **присвоєнні до 01.09.23, є дійсними** (на весь час їх присвоєння) до атестації педпрацівників згідно з новим Положенням **(пп.1 п.3 Наказу та п. 14 розділу I Положення);**
- ✓ включення **до складу атестаційних комісій** представників Профспілки **(п. 2 розділу II Положення);**
- ✓ щодо переліку **педагогічних працівників**, які мають атестуватися **(п. 2 розділу I Положення – посади яких віднесено до педагогічних, згідно з затвердженням Переліком постановою КМУ № 963 від 14.06.2000);**



Положення про атестацію педагогічних працівників

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

ВРАХОВАНО пропозиції ЦК ПРОФСПІЛКИ та ОБЛАСНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:

- ✓ педпрацівники, які мають вищу освіту за спеціальностями, **що не відповідають навчальним предметам** (інтегрованим курсам, дисциплінам), які вони викладають **чи педагогічній діяльності, та були прийняті** на посади **до набрання чинності наказу** і продовжують працювати у закладах освіти не за фахом, **атестуються** на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційної категорії та педагогічних звань **як такі, що мають відповідну освіту** та відповідну посаді професійну кваліфікацію **(пп.2 п.3 Наказу)**;
- ✓ педпрацівникам, які успішно пройшли **сертифікацію** і мають чинні сертифікати, **присвоюється наступна** (зберігається присвоєна) кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) **(п.3 п.3 Наказу та п. 13 розділу I Положення)**;
- ✓ **при прийнятті** працівника на педагогічну посаду **попередньо** присвоєні їй кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) **зберігаються** та застосовуються за новим місцем роботи до атестації педпрацівників згідно з новим Положенням **(п. 14 розділу I Положення)**;
- ✓ **норми Положення не поширюються** на тих педпрацівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (крім наукових ліцеїв) **(п. 2 розділу I Положення – викладачі музичних шкіл, інших закладів мистецької освіти)**;



ВРАХОВАНО пропозиції ЦК ПРОФСПІЛКИ та ОБЛАСНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ:

- ✓ **враховані** певні моменти щодо **«внутрішнього»** та **«зовнішнього» сумісництва** – педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах **(абз. 2 п. 12 розділу I Положення)**.
- ✓ **вчителі та викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів**, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. Присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану закладу освіти **(абз. 1 п. 12 розділу I Положення)**;
- ✓ **у разі довантаження в міжатестаційний період** педагогічного працівника годинами з інших предметів (інтегрованих курсів), **присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження** до чергової атестації **(абз. 5 п. 12 розділу I Положення)**.



Положення про атестацію педагогічних працівників

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

Порядок проведення атестації

До 20 вересня

Створити атестаційні комісії:

- кількість членів комісії не може бути менше ніж **п'ять осіб**;
- до роботи залучаються представники **первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.**

До 10 жовтня

Скласти і затвердити:

- список педпрацівників, які підлягають черговій атестації;
- строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педпрацівниками документів.

До 20 грудня

Подання заяв педпрацівниками для проведення **позачергової атестації.**

До 01 квітня

Приймаються рішення про результати атестації педпрацівників **атестаційними комісіями I рівня.**

До 25 квітня

Приймаються рішення про результати атестації педпрацівників **атестаційними комісіями II та III рівня.**



У разі **незгоди** педпрацівника з рішеннями атестаційних комісій **I чи II рівнів** він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня **упродовж семи робочих днів** з дати отримання атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

- ✓ Педпрацівник, який атестується, **може подати** до відповідної атестаційної комісії **документи в паперовій або електронній формі – протягом 5 робочих днів.**
- ✓ Електронний варіант документів (формат PBE, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу **визначеної електронної пошти з підтвердженням про отримання.**
- ✓ Педпрацівник **може бути присутнім** на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, **в тому числі в режимі відеоконференцв'язку.**



АТЕСТАЦІЯ:

Чергова

- Не **рідше** одного разу на **п'ять років**.
- Не **раніше** ніж через **рік** після призначення педагогічного працівника на посаду.
- Не **раніше**, ніж через **три роки** після попередньої атестації (крім позачергової з ініціативи працівника).

Позачергова

- **За ініціативою керівника закладу освіти:**
 - у разі зниження якості педагогічної діяльності педагогічним працівником
- **За ініціативою керівника відповідного органу управління у сфері освіти:**
 - атестація керівника закладу освіти у разі виявлення за результатами інституційного аудиту низької якості освітньої діяльності закладу
- **За ініціативою педагогічного працівника (освітній рівень та стаж роботи відповідає п.8-9 Розділу I) та / або:**
 - за умови підвищення кваліфікації в міжатестаційний період з урахуванням мінімального обсягу;
 - визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
 - наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;
 - успішного проходження сертифікації

ПЕРЕДБАЧЕНО НОВІ НОРМИ

- не менше ніж **150 годин або 5 кредитів ЄКТС – ЗЗСО та П(ПТ)О (пп.5 п.3 Наказу);**
- не менше ніж **120 годин або 4 кредитів ЄКТС – інші заклади освіти (пп.4 п.3 Наказу);**

Мінімальний загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Цей обсяг підвищення кваліфікації має відбуватися **впродовж 5 років – пропозиція Профспілки**



Положення про атестацію педагогічних працівників

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

Створення склад та повноваження атестаційних комісій

Атестаційні комісії I рівня

В закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педпрацівників

Приймає рішення про:

- ✓ відповідність (невідповідність) педпрацівників займаним посадам;
- ✓ присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Атестаційні комісії II рівня

В органах управління у сфері освіти сільських, селищних, міських рад, ЗП(ПТ)О, ЗФПОтаВО, які мають відокремлені структурні підрозділи

Приймає рішення про:

- ✓ відповідність (невідповідність) займаним посадам педпрацівників підпорядкованих ЗО, відокремлених структурних підрозділів (в яких працює менше 15 педпрацівників), а також керівників цих закладів;
- ✓ присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) (у т. ч. керівникам підпорядкованих ЗО, відокремлених структурних підрозділів, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси);
- ✓ розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня

Атестаційні комісії III рівня

В органах управління у сфері освіти обласних державних адміністрацій

Приймає рішення про:

- ✓ відповідність (невідповідність) керівників підпорядкованих ЗО, відокремлених структурних підрозділів займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій;
- ✓ присвоєння (підтвердження) педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам підпорядкованих ЗО;
- ✓ Розглядають апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня підпорядкованих ЗО та атестаційних комісій II рівня.

Ознайомлення працівника з рішенням атестаційної комісії:

- впродовж 3 робочих днів - комісії I рівня
- впродовж 7 робочих днів – комісії II-III рівня



Умови присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

Кваліфікаційна категорія:

- «спеціаліст»
- «спеціаліст другої
категорії»
- «спеціаліст першої
категорії»
- «спеціаліст вищої
категорії»

який має
освітній
рівень

фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст),
молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (спеціаліст)

молодший бакалавр (молодший спеціаліст), бакалавр чи
магістр (спеціаліст)

бакалавр, магістр (спеціаліст)

магістр (спеціаліст)

Запроваджено залежність присвоєння категорій від стажу роботи:

не менше **ніж три роки** – для II категорії; не менше **ніж п'ять років** – для I категорії;
не менше **ніж сім років** – вища категорія

Примітка: для закладів дошкільної освіти також:

- «спеціаліст другої категорії» - **освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр.**
- «спеціаліст першої категорії» - **освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (молодший спеціаліст).**

Педпрацівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, науковий ступінь без дотримання послідовності може бути присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» (умова – стажу роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж один рік).



Умови присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань

Якщо працівники не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників



Кваліфікаційні категорії присвоюються без дотримання послідовності



Спеціаліст:

- ✓ другої категорії – не менше **двох років**
- ✓ першої категорії – не менше **п'яти років**
- ✓ вищої категорії – не менше **семи років** стажу роботи

Примітка: тобто у всіх типах закладів і установ освіти.

Педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педпрацівникам, які мають **I або вищу кваліфікаційну категорію** та які:

- ✓ упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- ✓ беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій;
- ✓ визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;
- ✓ підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань, тощо.

Педагогічне звання «вихователь-методист» може присвоюватися музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури дошкільних закладів освіти.



Положення про атестацію педагогічних працівників

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

Вимоги до роботи секретаря атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії:

- ✓ приймає, реєструє та зберігає документи, які подали педагогічні працівники, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- ✓ організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- ✓ оформлює та підписує атестаційні листи;
- ✓ повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії, якщо їх запросили на засідання;
- ✓ забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії;
- ✓ розміщує її на сайті закладу освіти, органу управління у сфері освіти.

Вимоги до голосування

- ✓ Положення дозволяє комісії самій визначати, як проводити голосування: **відкрито чи таємно** (про це потрібно зробити відмітку у протоколі).
- ✓ Якщо при ухваленні рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання в атестаційній комісії **рівна кількість голосів** розподілилася між «за» і «проти», **рішення ухвалюють на користь педагогічного працівника.**



Положення про атестацію педагогічних працівників

(наказ МОН від 09.09.2022 № 805)

Норми щодо підписання протоколу та атестаційних листів

- ✓ Протокол засідання атестаційної комісії та атестаційні листи мають підписувати лише голова та секретар атестаційної комісії.
- ✓ У Додатку 2 до нового Положення надано приклад оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.
- ✓ Якщо атестується голова атестаційної комісії, а головою може бути як керівник закладу освіти, так і його заступник, то він не може головувати – **це стосується тих керівників, які у закладі займаються викладацькою роботою.**

Вимоги щодо вивчення практичного досвіду педагога

- ✓ Атестаційна комісія **може** ухвалювати рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується.
- ✓ Якщо немає питань до педагогічної діяльності працівника, то **достатньо** тих документів, які він подав до атестаційної комісії.

Змінено дату щодо підвищення оплати праці

- ✓ Керівник закладу освіти протягом **трьох робочих днів** після засідання атестаційної комісії, за результатами якого педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, **має видати** відповідний **наказ** та **ознайомити** з ним педпрацівника під підпис.
- ✓ Наказ **керівник має подати** до **бухгалтерії** закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення її перерахунку **з дати видання наказу** про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.



**15 вересня
2023 року**

**Уряд схвалив проект Закону про Державний бюджет
України на 2024 рік.**

Фінансування освіти – один із головних пріоритетів Уряду

178,8 млрд грн (+22,9 млрд грн до 2023)

*включаючи підвищення заробітної плати вчителям **на 18% до 2023 року**, підвищення якості освітніх послуг.*

У бюджеті вперше враховано кошти на:

- модернізацію шкільних їдалень для забезпечення здорового харчування дітей – 1,5 млрд грн;
- придбання новітнього навчального обладнання для закладів профтехосвіти – 0,5 млрд грн;
- модернізацію дослідницької інфраструктури для наукової діяльності молодих учених – 232 млн грн.

Заплановано підвищення соціальних стандартів з метою підвищення доходів громадян:

- підвищення розміру мінімальної заробітної плати **до 7 100 грн з 1 січня та до 8 000 грн з 1 липня (+ 19,4 %)**;
- підвищення розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду єдиної тарифної сітки **до 3 195 грн з 1 січня та до 3 600 грн з 1 липня (+ 24,4 %)**;
- підвищення прожиткового мінімуму, на одну особу в розрахунку на місяць **до 2 920 грн з 1 січня (+ 12,8 %)**.

Примітка: в середньому підвищення заробітної плати у 2023 році з розрахунку на ставку (оклад + 10% підвищення посадового окладу + 20% вислуга років + 20 % надбавка за престижність праці) складе:

**Вища категорія + 2 635 грн. I категорія + 2 472 грн. II категорія + 2 308 грн.
Без категорії + 1982 грн. / 2145 грн.**



**НАШІ СПІЛЬНІ ЗУСИЛЛЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ –
ЦЕ НАША РОЛЬ, ЯК ЗАХИСНИКІВ ПРАВ ОСВІТЯН**