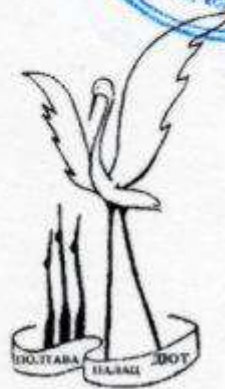


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
КЗ «Полтавський Палац дитячої
та юнацької творчості
Полтавської міської ради
Полтавської області»

Протокол № 1
від «10» бересня 2020р.

Директор В.Д.Дрозд В.Д.Дрозд



**Річний план роботи
Комунального закладу
«Полтавський Палац
дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради
Полтавської області»
на 2020-2021 навчальний рік**

ВСТУП

Аналіз діяльності Комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області» за 2019-2020 навчальний рік

Педагогічний колектив Комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області» у 2019-2020 навчальному році здійснював свою діяльність у сфері надання освітніх послуг з позашкільної освіти згідно вимог чинного законодавства та з урахуванням потреб, інтересів, прав всіх учасників освітнього процесу.

Управління закладом здійснювалося згідно плану роботи на навчальний рік, навчального плану, квартальних планів та планів роботи у канікулярний період. Освітній процес здійснювався диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їх вікових особливостей та відповідно до затвердженого розкладу занять.

Згідно статистичних звітів на 01.10.2019р. в закладі працювало 34 гуртки: 26 гуртків художньо-естетичного напрямку, 5 - гуманітарного напрямку, 2 - науково-технічного та 1 гурток спортивного напрямку. У 92 навчальних групах навчалося 1643 вихованці (118 вихованців пільгових категорій). Станом на 01.06.2020р. контингент дітей було збережено на 100 %.

Освітню діяльність у закладі забезпечували 41 педагог: 37 основних працівників, 4 сумісники. Курсову перепідготовку з підвищення кваліфікації у 2019-2020 навчальному році пройшли 6 педагогічних працівників.

У зв'язку з оголошенням загальнонаціонального карантину, на виконання листа МОН України від 27.03.2020р. №1/9-179 «Про проведення атестації педагогічних працівників в умовах карантину у 2020 році» атестацію педагогічних працівників було проведено у дистанційному режимі в закритій групі «Viber» 03 квітня 2020р. За результатами атестації підтверджено тарифні розряди керівникам гуртків: Костиній Н.С., Колбашовій І.С., Мелешко С.В., Кириленко В.М.; встановлено вищі тарифні розряди керівникам гуртків: Вараховбі Т.В., Збронській О.В., Крамар Л.О., Похну Д.О.; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» методистам Березич Ю.В. та Збронській О.В.

Значна увага протягом навчального року приділялася методичному супроводу освітнього процесу. Постійному підвищенню рівня педагогічної майстерності педагогів нашого закладу сприяло проведення занять школи педагогічної майстерності «Світоч». Протягом 2019-2020н.р. було проведено 5 (з 7 запланованих) занять за актуальною сучасною тематикою: «Сучасне

навчальне заняття як важлива сходинка у професійному зростанні керівника гуртка» (Палієнко Т.В.); «Мовознавчий турнір для педагогів «Краща мова єднання – це українська» (Швець О.І.); «SWOT-аналіз у педагогічній діяльності» (Збронська О.В.), «Палац від А до Я. 85 років назустріч часу...» (святкова зустріч педагогів колективу з нагоди святкування 85-річчя закладу) (Березич Ю.В.); «Професійна мобільність педагога» (Сердюк О.М.). З метою підвищення комп'ютерної грамотності слухачів ШПМ «Світоч» було започатковано міні-уроки «Основи комп'ютерної грамотності (Хоріщенко Н.В.), які проводилися в індивідуальній формі (за запитом).

В рамках роботи ШПМ «Сходинки до майстерності» молодим педагогам систематично надавалася методична допомога з питань розробки навчальних програм, планування навчально-виховної роботи, складання планів-конспектів занять, методики проведення занять, форм і методів виховної роботи в гуртку, розробки сценаріїв виховних заходів, створення методичних куточків.

В 2019-2020 навчальному році плідно працювала координаційно-методична рада, діяльність якої була спрямована на удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей, забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління, розвитку професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного зростання. Із запланованих 8 засідань у зв'язку з карантинними обмеженнями проведено 6.

Згідно річного плану роботи з 7 по 13 жовтня 2019р. був проведений щорічний конкурс-огляд методичних куточків керівників гуртків. У конкурсі взяли участь 24 педагоги закладу. За підсумками конкурсу було відзначено керівників гуртків Зубенко С.В., Дегтярь Т.О., Котенко В.О., Збронську О.В. за якісне наповнення куточків сучасними методичними матеріалами.

Професійному зростанню, підвищенню науково-методичного рівня сприяла самоосвітня діяльність та участь педагогів закладу у науково-практичних конференціях, семінарах, майстер-класах, фахових конкурсах, засіданнях методичних об'єднань обласного та міського рівнів. Частина педагогів взяли участь у онлайн вебінарах та отримали сертифікати учасників. Протягом минулого начального року педагогічні працівники закладу взяли участь у 35 відповідних заходах різних рівнів. Серед них варто відзначити міський методичний захід для керівників гуртків художньо – естетичного спрямування освітніх закладів м. Полтави та слухачів курсів ПОШПО «Воркшоп «Творча співпраця – запорука успіху» (ЗЗСО№16,

17.12.2019р.) та методичний захід проведений у Палаці для слухачів курсів підвищення кваліфікації ПОІППО (03.03.2020р.).

Варто відзначити особисті професійні досягнення наших колег: Рагуліної О.С., яка у серпні 2019 року отримала почесне звання «Заслужений працівник освіти України»; Куцої Т.Ю., яка стала лауреатом I ступеня Всеукраїнського конкурсу живопису та декоративно – прикладного мистецтва в рамках Міжнародного проєкту образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Travel with Art» (м. Львів, 15.01.2020р.) та лауреатом III ступеня Міжнародного творчого онлайн конкурсу TOGETHER FOR FUTURE (Творимо вдома) (Чехія, 15.04. 2020р.) в номінації «Образотворче мистецтво»; Гончарової А.О., яка посіла II місце за результатами обласного конкурсу «Мозаїка творчої майстерності» серед педагогів закладів позашкільної освіти на кращі методичні розробки художньо-естетичного напрямку» за збірник сценаріїв інтелектуальних ігор з безпеки життєдіяльності «Світ безпечного життя».

Пріоритетною складовою освітнього процесу є навчальна робота, яка у 2019-2020н.р. проводилася у закладі за 40 навчальними програмами, 8 з яких - це програми індивідуальної роботи з творчо обдарованими дітьми.

Суттєвими показниками ефективності опанування вихованцями начальних програм є результативність виставкової, концертної діяльності, досягнення вихованців закладу у конкурсах, змаганнях різних рівнів, результати випускних іспитів.

Відповідно, протягом минулого навчального року вихованці закладу взяли участь у 25 виставках, з яких 6 – міського рівня, 4 – обласного, 1 Всеукраїнського та 2 міжнародного рівня, організовано 2 персональних виставках вихованок відділу прикладного мистецтва, на яких було представлено 1175 робіт виконаних 772 вихованцями, організовано 2 персональні виставки вихованок відділу прикладного мистецтва.

Активну участь у мистецьких заходах та концертних програмах міського, обласного та всеукраїнського рівнів взяли вихованці НХК ансамблю танцю «Барвінок» (худ. кер. Безгрешнова Т.Ю.), ЗХК вокальної студії «Нове покоління» (кер. Котенко В.О.), спортивно-танцювального клубу «Акцент» (худ. кер. Рагуліна О.С., кер.: Колісник Ю.В., Сироткін М.Д.) та ЗХК арт-студії «Браво» (кер. Зубенко С.В.). Всього 399 вихованців цих творчих колективів були учасниками 22 концертних програм різних рівнів.

За підсумками 2019-2020 навчального року наші вихованці гідно представили заклад на 52 конкурсах різних рівнів, з яких: міжнародних – 12,

всеукраїнських – 22, обласних – 10, міських – 3, у Палаці – 5. В цих заходах взяли участь 989 вихованців, переможцями стали – 588.

Найбільш плідно працювали у цьому напрямку педагоги: Рагуліна О.С., Колісник Ю.В., Сироткін М.Д., Котенко В.О., Зубенко С.В., Юхно К.В., Сидоренко Л.І., Костіна Н.С., Кузьмінський І.Д., Григоренко-Громова В.О., Кретович Н.І.

Наказом Міністерства молоді та спорту України від 23.12.2019р. №6155 17 вихованцям спортивно-танцювального клубу «Акцент» (вищий рівень навчання), вперше за 40 років існування колективу, було присвоєно звання «Майстер спорту України зі спортивних танців».

Звання «Майстер спорту України з шашок» отримала вихованка гуртка «Шашки» Мосієнко Дарина.

Пандемія коронавірусної хвороби внесла значні корективи в організацію освітнього процесу. У зв'язку з цим кваліфікаційні іспити вихованців-випускників були організовані та проведені в онлайн режимі з використанням електронної платформи «ZOOM» та месенджера соціальної мережі «Фейсбук». Всі 39 вихованців-випускників педагогів Зубенко С.В., Юхно К.В., Кретович Н.І., Бондаренко С.Д., Котенка В.О., Рагуліної О.С., Безгрешної Т.Ю., Сидоренко Л.І. продемонстрували високий рівень теоретичної та практичної підготовки, виконавської майстерності, широку загальну ерудицію, велику любов до обраного напрямку діяльності, творчий підхід до виконання завдань і, відповідно, склали іспити з відмінними результатами. Всі випускники отримали посвідчення про позашкільну освіту.

Обставини, що склалися, не дали у повному обсязі реалізувати сплановані освітні заходи: не проведено традиційний творчий конкурс «Зоряний калейдоскоп», підсумкові відкриті заняття та академконцерти. Рівень засвоєння програмного матеріалу за 2019-2020н.р. вихованцями визначався керівниками гуртків з урахуванням результатів роботи дітей, які були продемонстровані ними у традиційному режимі роботи закладу до введення карантину та за результатами роботи, організованої у дистанційному режимі. З 1682 вихованців 513 продемонстрували високий рівень, 1112 – достатній, 27 вихованців – недостатній рівень засвоєння знань. З метою подальшого вирівнювання рівня знань вихованців у липні-серпні 2020р. (в умовах адаптивного карантину) педагогами закладу було сплановано та проведено корегуючі заняття, за результатами яких було сформовано навчальні групи гуртків на 2020-2021н.р.

За підсумками навчального року не всі навчальні плани та навчальні програми виконано в повному обсязі. Зокрема, керівник гуртка шляхетного виховання «Ідеал» Сердюк О.М. частково не відпрацювала навчальні години

у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю (лікарняні листи). Педагогі-сумісники не відпрацювали навчальні години у зв'язку з карантинном.

Невід'ємною складовою освітнього процесу позашкільного закладу традиційно виступає робота з виховання гармонійно розвиненої особистості. Протягом 2019-2020 навчального року у відділах Палацу за основними напрямками виховної роботи проведено 365 виховних заходів, якими було охоплено 5516 вихованців.

На високому рівні була організована виховна робота у гуртках методичного відділу, в якому було проведено 62 заходи у яких було задіяно 805 вихованців. Варто відзначити різноманітність тематики та змісту виховних заходів, проведених педагогами масового відділу. Загалом проведено 110 виховних заходів, якими охоплено 1737 вихованців. У відділі прикладного мистецтва проведено 83 заходи, охоплено - 1173 вихованці. На належному рівні проводилася виховна робота у художньому відділі в якому проведено 110 виховних заходів, якими охоплено 1801 вихованець.

За відкритими комплексними програмами проведено 112 заходів, якими охоплено 1753 вихованці закладу. Протягом 2019-2020 навчального року проведено 13 екскурсій, якими охоплено 168 вихованців.

З метою запобігання проявам насильства, профілактики правопорушень та злочинності, підвищення рівня правових знань всіх учасників освітнього процесу у закладі систематично проводилися заходи з правового виховання, результативність яких підтверджується відсутністю у закладі випадків порушення прав дитини, булінгу, тощо.

Патріотичне виховання дитини останні п'ять років виступало пріоритетним завданням педагогічного колективу. 2019-2020н.р. став роком завершення роботи над вирішенням виховної проблеми Палацу «Виховання громадянина-патріота в позашкільному навчальному закладі» (на 2015-2020 роки). З метою підведення підсумків цієї діяльності було проведено моніторинг якості роботи за проблемою, за результатами якого завідувачами структурних підрозділів та методичним корпусом закладу підготовлено аналітичні звіти, в яких чітко відображені результати роботи педагогічного колективу над вирішенням завдань з громадянського та патріотичного виховання протягом 2015-2020років та було проведено підсумкову педагогічну раду «Національно-патріотичне виховання дітей та молоді як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості».

Виховний простір нашого закладу не можна уявити без численних заходів, що проводилися в рамках роботи за освітніми проєктами та тематичними тижнями.

Важливу роль у вирішенні освітніх завдань закладу протягом минулого навчального року відігравали масові форми виховної та дозвіллевої роботи. У 2019-2020н.р. проведено 64 масових заходи, якими було охоплено 24962 глядача. Протягом навчального року 19 масових заходів проведено у закладі, також вихованці та педагоги з взяли участь у 38 заходах міського та 3 – обласного, 2 - всеукраїнського рівня, 2 – міжнародного.

Хоча, слід констатувати, що через карантин не проведено значну частину масових заходів, які традиційно відбуваються у Палаці навесні та в літку.

Після введення загальнонаціонального карантину освітню діяльність у закладі було організовано згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020р. №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» (зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки від 26. 03. 2020р. № 458), листами Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020р. № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020р.№1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказом управління освіти виконкому Полтавської міської ради від 23.04.2020р. № 314 «Про організоване завершення 2019-2020 навчального року в закладах позашкільної освіти» та листа Директорату дошкільної, позашкільної та інклюзивної освіти МОН України від 30.04.2020р. №6/604-20.

На виконання вищезазначених документів та відповідних наказів по закладу, з метою ефективної організації освітньої діяльності, кожен педагог з 16.03.2020р. працював згідно планів дистанційної самоосвітньої та організаційно-методичної роботи, які склалися на періоди карантину.

З метою збереження контингенту вихованців, підтримання у дітей стійкого інтересу до здобуття знань та навичок з обраного ними напряму позашкільної освіти, освітній процес керівниками гуртків було організовано у дистанційній формі, згідно можливостей учасників освітнього процесу. Головними завданнями педагогів у цей період стали: забезпечення освоєння вихованцями навчального матеріалу згідно програм та навчально-тематичних планів у об'єктивно можливому обсязі, здійснення в рамках освітнього процесу виховної роботи, проведення профілактично-інформаційної роботи із запобігання коронавірусної інфекції та правил дотримання карантину. Основними технічними засобами у контактуванні учасників освітнього процесу стали:

- *мобільний зв'язок та електронна пошта* (розсилка навчальних завдань, електронних презентацій, відео майстер-класів);

- *Viber та Telegram*, де керівники гуртків об'єднали дитячі колективи у різні за рівнями навчання закриті групи, спілкувалися у окремих групах з батьками;
- *YouTube-канали*, які дали дітям можливість переглядати відеоматеріали за обраною керівником гуртка темою (як за посиланням педагога, так і здійснюючи самостійний пошук освітніх матеріалів);
- *платформи Skype та ZOOM*, закриті групи у *месенджері* використовувалися для надання консультацій вихованцям, оцінювання результатів навчальної діяльності, проведення онлайн занять та кваліфікаційних іспитів;
- *соціальні мережі Instagram та Facebook*, в яких діти, педагоги та батьки ділилися світлинами та відеоматеріалами за результатами своєї роботи.

Серед інноваційних, цікавих та ефективних форм роботи, що впроваджувалися педагогами закладу протягом карантину були: участь у дистанційних конкурсах різних рівнів та проведення таких конкурсів у гуртках, віртуальна екскурсійна діяльність, проведення занять у режимі онлайн, розробка електронних майстер-класів для розміщення в групі управління освіти виконкому Полтавської міської ради в соціальній мережі Фейсбук з теми: «Креативний карантин» тощо.

Протягом 2019-2020н.р. важливим завданням освітнього процесу залишалося широке залучення батьків вихованців закладу до співпраці з педагогічним колективом, до активної участі в житті закладу, відділу, гуртка, навчальної групи. Основну роботу з батьками педагогічний колектив проводив через батьківські збори різної тематики, засідання батьківських комітетів відділів та батьківського комітету закладу, індивідуальні бесіди та консультації (в тому числі у дистанційному режимі) з найбільш актуальних питань навчання та виховання дітей.

З метою забезпечення ефективного освітнього процесу було продовжено та розширено співпрацю з державними установами, освітніми закладами та громадськими організаціями міста.

Таким чином, не зважаючи на суттєві зміни в режимі педагогічної діяльності, викликані загальнонаціональним карантинном, основні освітні завдання 2019-2020н.р. педагогічним колективом Палацу виконані.

Завдання педагогічного колективу закладу на 2020-2021 навчальний рік

Закон України «Про повну середню освіту», який набрав чинності 16 січня 2020 року, визначив метою освіти всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. Це стосується не лише закладів середньої освіти, а всієї освіти в цілому, і перш за все – закладів позашкільної освіти.

Позашкільна освіта є найбільш мобільною ланкою освіти України, що, з одного боку, відповідає державним інтересам, соціальному замовленню, а з другого – забезпечує задоволення потреб особистості в соціальному самовизначенні та творчій самореалізації. Позашкільна педагогіка – це педагогіка виховання вільної дитини, яка будується з огляду на закон творчості, що передбачає залучення дітей до успіху, здатними відчуватися вільними, мати право на невдачу. Позашкільна освіта не допускає будь-якого примусу, побоювань і страху.

На сучасному етапі Палац повинен стати не лише закладом високих стандартів освіти, а й безпечним середовищем для розвитку. Взавши за основу педагогіку партнерства, наш педагогічний колектив має створити у закладі освітнє середовище, відкрите для кожної дитини.

Життя безперервно вносить корективи і дає поштовх до нових знань, інновацій, нового бачення здійснення освітніх послуг. В умовах сьогодення, коли перед нами постає завдання зберегти здоров'я всіх учасників освітнього процесу, запобігти поширенню коронавірусної інфекції і, при цьому, забезпечити якісне виконання навчальних планів та програм, розкрити й розвинути творчий потенціал кожного гуртківця, створити атмосферу взаємоповаги і взаєморозуміння, ми повинні повністю переосмислити своє ставлення до організації освітнього процесу і дати можливість всім вихованцям отримати якісну позашкільну освіту. Згідно затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря Тимчасових рекомендацій щодо організації та впровадження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної

хвороби (COVID-19) від 22.08.2020р. № 50, Листа МОН «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» від 05.08.2020р. №1/9-420 в цьому навчальному році педагоги мають бути готові до впровадження дистанційного та змішаного навчання.

Тож, цього навчального року, разом з традиційними навчальними та виховними завданнями щодо організації якісного освітнього процесу у закладі, перед педагогічним колективом Палацу постає цілий ряд завдань спричинених вищезазначеними змінами, зокрема:

- запобігання поширенню коронавірусної інфекції, збереження здоров'я всіх учасників освітнього процесу та неухильне дотримання санітарно-гігієнічних норм в умовах карантинних обмежень;
- забезпечення надання якісних освітніх послуг шляхом переосмислення ставлення педагогів до організації освітнього процесу, впровадження новітніх методик викладання, зміни формату спілкування між учасниками освітнього процесу, налагодження ефективного зворотного зв'язку у роботі з батьківською громадою в дистанційному режимі;
- створення умов для забезпечення задоволення потреб вихованців у соціальному самовизначенні та творчій самореалізації, розширення їх соціального досвіду, залучення до активних соціальних практик, сприяння допрофесійній та професійній підготовці, підготовка лідерів «Нової генерації», створення у Палаці освітнього середовища, що ґрунтується на педагогіці партнерства, відкритого для будь-якої дитини, сприяння постійному підвищенню креативності вихованців, формування в них стійкої внутрішньої мотивації до навчально-пізнавальної та творчої діяльності;
- забезпечення якісного виконання навчальних планів і програм, шляхом практичного впровадження технологій дистанційного навчання, досконалого опанування педагогами інноваційними цифровими інформаційно-комунікаційними технологіями;
- створення педагогами баз власної електронної продукції (матеріали для проведення початкових занять та виховних заходів) для забезпечення якісного освітнього процесу в разі прийняття рішення щодо переходу закладу на змішане чи дистанційне навчання;
- забезпечення якісного методичного та психологічного супроводу освітнього процесу в умовах зміни освітньої парадигми та переходу до впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання;
- розробка системи внутрішнього контролю забезпечення якості освітнього процесу в умовах змішаного та дистанційного навчання;

- забезпечення систематичного та якісного висвітлення результатів діяльності закладу, структурних підрозділів та гуртків на офіційному вебсайті та сторінці закладу у соціальній мережі Фейсбук.

Реалізація визначених завдань безпосередньо залежить від професіоналізму та рівня кваліфікації педагогічних працівників Палацу, їх систематичної самоосвітньої діяльності, особистої мотивації педагогів до освіти протягом життя.

З цією метою у 2021 році заплановано *проходження курсів підвищення педагогічної кваліфікації* заступником директора з начальсько-виховної роботи Сергієнко Г.О., практичним психологом Сердюк О.М. та керівниками гуртків: Безгрешною Т.Ю., Вірьовкіним В.М., Лубенець І.І.

Згідно перспективного плану чергову *атестацію* повинні пройти педагоги: Сердюк О.М., Березич Ю.В., Нестеренко О.Б., Вірьовкін В.М., Лубенець І.І., Куца Т.Ю.

На жовтень 2020р. заплановано засідання обласної комісії з розгляду матеріалів на підтвердження звання Зразкового художнього колективу вокальної студії «Нове покоління» (керівник Котенко В.О.).

Підвищення педагогічної майстерності педагогів закладу в нових умовах організації освітнього процесу буде головним завданням *методичного супроводу*. У 2020-2021н.р. робота методичного відділу буде спрямована на:

- створення професійного інформаційного й освітньо-методичного середовища, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування у педагогів закладу бачення перспектив власного професійного розвитку в контексті модернізації освіти в Україні;
- відбір та методичне опрацювання сучасних досягнень у галузі позашкільної освіти та надання рекомендацій щодо їхнього трансформування у педагогічну практику;
- модернізацію змісту, форм, методів, технологій навчання залежно від суспільних й індивідуальних освітніх потреб педагогів;
- надання практичних порад щодо організації дистанційного навчання, опанування цифрових інструментів й нових педагогічних підходів та методик тощо;
- прогнозування, планування та організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогів закладу з урахуванням інноваційних педагогічних технологій, а також надання їм організаційно-методичної допомоги в системі неперервної освіти;

- практичне трансформування в педагогічну практику сучасних психолого-педагогічних досліджень; пошук шляхів удосконалення та модернізації навчальних програм, методик;
- надання консультативної допомоги педагогам із теоретичних, методичних, практичних питань діяльності;
- полегшення процесів адаптації педагогів до нових професійних та освітніх змін;
- збагачення та розвиток творчого потенціалу всього педагогічного колективу закладу шляхом підвищення майстерності педпрацівників через ШПМ «Світоч», ШМП «Сходинок до майстерності», проведення огляду-конкурсу методичних куточків, методичних виставок, конкурсів, консультацій, проблемних столів, роботу за відкриті комплексні програми, надання якісної методичної допомоги з важливих питань позашкільної освіти, розробки та видання методичних рекомендацій з питань організації освітньої діяльності в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- здійснення в установленому порядку редакційно-видавничої діяльності;
- популяризацію досягнень педагогів та вихованців закладу через роботу вебсайту.

Здійснення *навчальної діяльності* передбачається реалізовувати шляхом проведення: навчальних занять у офлайн та онлайн форматах, організації традиційних та віртуальних екскурсій, залучення вихованців до участі у віртуальних та звичайних виставках, в очних та дистанційних конкурсах і змаганнях, здійснення концертної діяльності через цифровий запис виступів творчих колективів та висвітлення їх на офіційному вебсайті та сторінці закладу у соціальній мережі Фейсбук, ютуб каналах тощо.

Невід’ємною складовою освітнього процесу залишається виховний процес, який має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного, демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина тощо. Згідно чинних нормативно-правових документів, що визначають особливості виховної роботи в освітніх закладах України на 2020-2021н.р., пріоритетними аспектами, що потребують уваги педагогічного колективу Палацу визначаються:

- національно-патріотичне, громадянське та правове виховання;
- естетичне, екологічне та родинне виховання, духовний та культурний розвиток особистості;

- забезпечення прав дитини, запобігання випадкам булінгу, попередження та протидія домашньому насильству, профілактика торгівлі людьми;
- формування у дітей ціннісного ставлення до світу, вміння вибудовувати доброзичливі, толерантні стосунки з учасниками освітнього процесу, формування у вихованців ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом;
- запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин;
- профілактика правопорушень у дитячому середовищі;
- розвиток дитячого самоврядування закладу.

З метою здійснення ефективної виховної роботи у поточному навчальному році буде продовжено *роботу за відкритими комплексними програмами*: «Батьківщина. Рідний край», «Традиції», «Родина», «Етика і психологія», «Ідеал», «Кругозір», «Лідер», «Екосвіт», працюватиме інформаційна служба «Правовий простір». Також проводитимуться виховні заходи в рамах реалізації освітніх проєктів:

- «Територія творчості» (керівник Дегтярь Т.О.),
- «Я відкриваю світ» (керівник Збронська О.В.),
- «Чарівна сила мистецтва» (керівник Нестеренко О.Б.),
- «Зберемо воєдино всю нашу родину» (керівник Швець О.І.),
- «Бути здоровим – це модно, бути успішним – це класно, бути творчим – це актуально!» (керівник Зубенко С.В.),
- «Той, хто бере – наповнює долоні, той, хто дає – наповнює серця» (керівник Березич Ю.В.),
- «Лідер. Патріот. Громадянин.» (керівник Березич Ю.В.),
- «Скарби народної творчості» (керівник Юхно К.В.),
- «Пошук, творчість, успіх!» (керівник Сидоренко Л.І.),
- «Екострім» (керівник Збронська О.В.).

У 2020-2021н.р. у Палаці будуть проведені традиційні тематичні тижні: тиждень здоров'я (відп. Зубенко С.В.), тиждень дитячої творчості «Арт-мозаїка» (відп. Дегтярь Т.О.), тиждень знань з безпеки життєдіяльності (відп.: Сергієнко Г.О., Гончарова А.О.), тиждень сім'ї «Рід. Родина. Україна.» (відп. Швець О.І.).

Протягом навчального року значну увагу планується приділити роботі щодо забезпечення збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу, проводитиметься систематична інформаційно-просвітницька робота з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Комплектація навчальних груп: – основного, вищого рівня – початкового рівня	до 10.09.2020р. до 15.09.2020р.	Керівники гуртків, зав. відділами	
2.	Затвердження розкладу занять: – тимчасовий розклад – I семестр – II семестр – літній період	до 03.09.2020р. до 14.09.2020р. до 23.12.2020р. до 24.05.2021р.	Директор	
3.	Затвердження навчально-тематичних планів керівників гуртків: – I семестр – групи 1-го року навчання – II семестр – літній період	до 15.09.2020р. до 15.09.2020р. до 23.12.2020р. до 24.05.2021р.	Директор	
4.	Затвердження річного плану роботи закладу на 2020-2021н.р.	10.09.2020р.	Педрада	
5.	Затвердження квартальних планів освітньої діяльності відділів: – I квартал – II квартал – III квартал – літній період	до 15.09.2020р. до 16.11.2020р. до 15.02.2021р. до 14.05.2021р.	Директор	
6.	Затвердження квартальних планів освітньої діяльності закладу: – I квартал – II квартал – III квартал – літній період	до 18.09.2020р. до 20.11.2020р. до 20.02.2021р. до 20.05.2021р.	Директор	

7.	Затвердження навчальних планів на 2020-2021н.р.	10.09.2020р.	Педрода	
8.	Затвердження планів роботи відділів на канікулярний період: - осінні канікули - зимові канікули - весняні канікули - літні канікули	до 15.10.2020р. до 10.12.2020р. до 15.03.2021р. до 17.05.2020р.	Директор	
9.	Затвердження планів освітньої діяльності закладу на канікулярний період: - осінні канікули - зимові канікули - весняні канікули - літні канікули	до 19.10.2020р. до 14.12.2020р. до 19.03.2021р. до 20.05.2021р.	Директор	
10.	Підготовка статистичних звітів	до 25.09.2020р. до 21.12.2020р. до 21.05.2021р.	Заступник директора з н/в роботи, зав. відділами	
11.	Підготовка документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Серпень-вересень 2020р.	Заступник директора з н/в роботи, заступник директора з АГЧ, зав. відділами	
12.	Підготовка документації з організації та проведення атестації, підвищення кваліфікації педагогів у 2020-2021н.р.	Вересень 2020р.	Заступник директора з н/в роботи, зав. відділами	
13.	Затвердження річного звіту за результатами роботи закладу за 2020-2021н.р.	До 07.06.2021р.	Директор	

2. Керівництво і контроль

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Загальні збори колективу			
1.	Організація роботи закладу в умовах адаптивного карантину.	03.09.2020р.	
2.	Обговорення Колективного договору між адміністрацією Палацу та профспілковим комітетом за 2020-2023 роки.	05.10.2020р.	
3.	Виконання вимог чинного законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у 2020 році.	Грудень 2020р.	
4.	Підготовка закладу до нового 2021-2022 н.р. Проведення планових косметичних ремонтів.	Травень 2020р.	
2.2. Профспілкові збори			
1.	Звіт про роботу профспілкового комітету за 2020 рік та затвердження кошторису на 2021 рік. Про стан дотримання трудового законодавства та здійснення профспілковим комітетом громадського контролю з цих питань.	Січень 2020р.	
2.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією Палацу та профспілковим комітетом за 2020-2023 роки.	Травень 2020р.	
2.3. Педагогічні ради			
1.	Організація освітнього процесу в закладі позашкільної освіти з використанням технологій дистанційного навчання»	10.09.2020р.	

2.	Про видачу свідоцтв про позашкільну освіту вихованцям – випускникам 2020р.	12.04.2021р.	
3.	Результати освітньої діяльності педагогічного колективу закладу за 2020-2021н.р.	07.06.2021р.	
2.4. Адміністративні ради			
<u>Вересень</u>			
1.	Забезпечення безпечних умов освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. Результати набору дітей у гуртки. Підготовка до педради. Зведений кошторис закладу на 2021 рік. Про підготовку статистичних даних.	07.09.2020р.	
2.	Узгодження квартального плану закладу. Підготовка святкової програми до Дня міста.	14.09.2020р.	
3.	Чергова атестація педагогічних працівників. Відзначення Дня позашкілля.	21.09.2020р.	
4.	Організація роботи з батьками у дистанційному режимі; проведення батьківських онлайн-зборів (графіки), вибори батьківських комітетів. Організація роботи органів дитячого самоврядування. Підготовка закладу до опалювального осінньо-зимового сезону.	28.09.2020р.	
<u>Жовтень</u>			
1.	Атестація педагогічних працівників: узгодження графіку вивчення освітньої діяльності педагогів, які атестуються у 2021р. Підготовка закладу до опалювального сезону. Забезпечення виконання виховних заходів до Дня захисника України.	05.10.2020р.	
2.	Організація методичного супроводу освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. Узгодження	12.10.2020р.	

	плану роботи на осінні канікули. Узгодження графіків відвідування занять. Забезпечення дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм у закладі.		
3.	Моніторинг наповнюваності навчальних груп гуртків. Забезпечення економного використання енергоносіїв.	19.10.2020р.	
4.	Фінансово-господарська діяльність. Забезпечення виконання бюджету на 2020р.	26.10.2020р.	
<u>Листопад</u>			
1.	Затвердження плану підготовки новорічних заходів. Забезпечення відеозапису концертних новорічних номерів. Узгодження графіку відеозапису. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей закладу.	02.11.2020р.	
2.	Організація роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних. Перевірка ведення трудових книжок. Формування справ керівниками структурних підрозділів у відповідності до номенклатури справ за 2020р.	09.11.2020р.	
3.	Узгодження квартальних планів структурних підрозділів. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.	16.11.2020р.	
4.	Ефективність та дієвість роботи проєктів закладу. Забезпечення методичного супроводу освітнього процесу. Моніторинг освітньої діяльності педагогів, що атестуються у 2021 році. Затвердження плану заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та Всеукраїнського тижня права.	23.11.2020р.	
5.	Про хід проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Дотримання	30.11.2020р.	

	правил БЖД вихованцями закладу. Підготовка до загальних зборів колективу.		
<u>Грудень</u>			
1.	Узгодження графіків проведення відкритих занять та академконцертів за перший семестр 2020-2021н.р. Затвердження плану проведення новорічних заходів. Ефективність роботи органів дитячого самоврядування. Про підготовку до проведення заліку з ОП для працівників закладу.	07.12.2020р.	
2.	Про затвердження оновлених планів евакуації та необхідність перегляду документації з цивільного захисту. Новорічне оформлення фасаду будівлі та внутрішніх приміщень закладу. Забезпечення дотримання прав дитини у закладі.	14.12.2020р.	
3.	Підсумок результатів освітньої діяльності за I півріччя. Виконання навчальних планів та навчальних програм за I семестр навчального року. Узгодження педагогічного навантаження на II семестр. Підготовка номенклатури справ закладу на 2021 рік. Статистичні звіти.	21.12.2020р.	
4.	Аналіз стану ведення журналів гурткової роботи за I семестр. Затвердження навчально-тематичних планів на II семестр.	28.12.2020р.	
<u>Січень</u>			
1.	Результати освітньої діяльності закладу під час новорічних та Різдвяних свят. Організація роботи з цивільного захисту у 2021 році. Ознайомлення з кошторисом на 2021 рік. Організація	11.01.2021р.	

	проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край».		
2.	Моніторинг наповнюваності навчальних груп, стану здоров'я вихованців, дотримання санітарно-гігієнічних норм та теплового режиму. Зведена номенклатура справ на 2021 рік. Робота експертної комісії з експертизи цінності документів.	18.01.2021р.	
3.	Моніторинг проведення атестаційних заходів. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.	25.01.2021р.	
<u>Лютий</u>			
1.	Затвердження плану проведення тижня дитячої творчості «Арт-мозаїка». Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. Узгодження плану ремонтних робіт у 2021р.	01.02.2021р.	
2.	Робота за освітніми проектами. Дієвість дитячого самоврядування у закладі. Узгодження квартальних планів структурних підрозділів закладу.	08.02.2021р.	
3.	Підсумок проведення тижня дитячої творчості «Арт-мозаїка». Дотримання учасниками освітнього процесу вимог законодавства України про мову. День пам'яті Небесної сотні.	15.02.2021р.	
4.	Затвердження графіку проведення творчого конкурсу «Зоряний калейдоскоп». Забезпечення фінансово-господарської діяльності закладу. Дотримання правил ОП та БЖД, виконання графіку допуску вихованців до закладу.	22.02.2021р.	

<u>Березень</u>			
1.	Результати моніторингу роботи в між-атестаційний період педагогів, які атестуються та підготовка характеристик.	01.03.2021р.	
2.	Узгодження графіку проведення випускних іспитів. Підготовка відзнак та нагород для випускників. Узгодження плану проведення тижня знань з БЖД. Узгодження плану роботи на весняні канікули.	15.03.2021р.	
3.	Обговорення кандидатур працівників закладу на представлення до нагородження відзнаками різних рівнів. Про хід творчого конкурсу «Зоряний калейдоскоп». Підготовка відзнак для переможців конкурсу. Затвердження графіку роботи екзаменаційної комісії на кваліфікаційних іспитах.	22.03. 2021р.	
4.	Засідання атестаційної комісії.	29.03.2021р.	
<u>Квітень</u>			
1.	Результати атестації педагогічних працівників закладу. Підведення підсумків проведення тижня знань з БЖД. Узгодження робочого плану підготовки та проведення свята «Віват, талант». Підготовка до педради.	05.04.2021р.	
2.	Моніторинг наповнюваності навчальних груп. Дотримання правил ОП та БЖД, виконання графіку допуску вихованців до закладу.	12.04.2021р.	
3.	Узгодження графіку проведення академконцертів та творчих звітів колективів. Підготовка до Великодня.	19.04.2021р.	
4.	Підготовка та проведення у гуртках заходів до Дня примирення та Дня Перемоги. Узгодження плану	26.04.2021р.	

	проведення тижня сім'ї «Рід. Родина. Україна.».		
<u>Травень</u>			
1.	Результативність роботи сумісників. Підготовка статистичних звітів, розкладу роботи на літній період. Виконання навчальних планів та програм за 2020-2021н.р. Узгодження планів роботи на літній період.	11.05.2021р.	
2.	Результати проведення тижня сім'ї «Рід. Родина. Україна.», підготовка нагород переможцям конкурсу патріотичної пісні «Об'єднані піснею». Звіти структурних підрозділів за 2020-2021н.р. Підготовка до підсумкової педради.	17.05.2021р.	
3.	Затвердження графіку проведення розважальних програм для вихованців пришкільних таборів. Затвердження графіку проведення ремонтних робіт.	24.05.2021р.	
4.	Проект річного плану закладу на 2021-2022 навчальний рік.	31.05.2021р.	
<u>Серпень</u>			
1.	Стан підготовки навчальних кабінетів і рекреацій до початку навчального року. Виконання плану ремонтних робіт.	16.08.2021р.	
2.	Узгодження графіків робочого часу всіх працівників закладу. Перевірка навчальних кабінетів, допоміжних приміщень, рекреацій до нового навчального року; видача актів-дозволів. Підготовка до педради.	23.08.2021р.	
3.	Підготовка до Дня відкритих дверей, затвердження робочого плану. Проходження працівниками закладу профілактичного медичного огляду.	30.08.2021р.	

2.5. Контроль освітнього процесу

1.	Плановий контроль		
	Навчально-тематичні плани на: – I семестр – II семестр – період літніх канікул	Вересень 2020р. Грудень 2020р. Травень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Комплектація навчальних груп	Вересень 2020р.	Адміністрація
	Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	Щомісячно	Адміністрація, зав. відділами
	Ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	Листопад 2020р., Січень 2021р., Червень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Відвідування навчальних занять в гуртках	Згідно з графіками	Адміністрація, зав. відділами
	Проведення виховних та масових заходів	Згідно планів роботи	Адміністрація, зав. відділами
	Організація роботи з батьками	Протягом року	Адміністрація, зав. відділами
	Ведення документації завідувачами відділів, художніми керівниками	Щоквартально	Адміністрація
	Ведення документації керівниками гуртків	Щоквартально	Зав. відділами
	Перевірка нормативної документації з ОП та БЖД та ЦЗ, журналів реєстрації інструктажів у керівників гуртків, завідуючих відділами	Листопад 2020р.	Заступник директора з н/в роботи
	Перевірка документації з ОП, БЖД та ЦЗ в рамках тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень 2021р.	Заступник директора з н/в роботи

	Перевірка організації освітньої діяльності педагогів закладу	Протягом навчального року	Заступник директора з н/в роботи
2.	Підсумковий контроль		
	Перевірка результатів комплектації навчальних груп гуртків закладу та наявності відповідної документації (заяви батьків, анкети та медичні довідки вихованців).	Вересень 2020р.	Адміністрація
	Аналіз виконання навчальних планів та навчальних програм	Грудень 2020р., травень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Аналіз роботи в канікулярний період	Листопад 2020р., січень 2021р., квітень 2021р., серпень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Аналіз виконання квартальних планів освітньої діяльності	Грудень 2020р., березень 2021р., травень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Проведення відкритих занять та академконцертів	Згідно з графіками	Адміністрація, зав. відділами
	Кваліфікаційні іспити у групах вищого рівня	Згідно з графіками	Адміністрація, зав. відділами
3.	Оперативний контроль		
	Контроль за наповнюваністю груп	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор

	Дотримання під час проведення освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> – вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, – температурного режиму, – правил респіраторної гігієни, – протиепідемічних заходів. 	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор
	Участь вихованців у конкурсах та змаганнях різного рівня	Протягом навчального року	зав. відділами, Заступник директора з н/в роботи

3. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Виконання
3.1. Координаційно-методична рада та художня рада				
1.	Засідання КМР	План додається	Сергієнко Г.О.	
2.	Засідання художньої ради	План додається	Зубенко С.В.	
3.2. Підвищення кваліфікації педагогів				
1.	Засідання ШПМ «Світоч»	План додається	Палієнко Т.В. методисти	
2.	ШМП «Сходинки до майстерності»	План додається	Палієнко Т.В., Швець О.І.	
3.	Школа передового педагогічного досвіду прикладного відділу	План додається	Дегтярь Т.О.	
4.	Робота консультпункту з питань атестації	Вересень 2020р. – березень 2021р.	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти	
5.	Участь педагогів закладу у: - роботі обласних курсів	Протягом навчального	Сергієнко Г.О.,	

	<p>підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі ПОІППО,</p> <ul style="list-style-type: none"> - засіданнях обласних методичних об'єднань за профілем роботи гуртків на базі ОЦЕВУМ, - засіданнях заступників директорів з навчально-виховної роботи та засіданнях міської інтервізійної групи працівників психологічної служби на базі ММК, - семінарах та майстер-класах для педагогів позашкільних навчальних закладів, - проведенні педагогічної практики для студентів ПНПУ 	року (за запитом)	Палієнко Т.В., Сердюк О.М., керівники гуртків	
6.	Замовлення на курси підвищення кваліфікації	Протягом року	Адміністрація	
7.	Проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ПОІППО	За окремим графіком (2021р.)	Педагоги	
8.	Огляд-конкурс методичних куточків педагогів закладу «Мислимо. Діємо. Працюємо творчо».	05.10.2020р. - 11.10.2020р.	КМР,	
9.	Атестаційні заходи: - затвердження складу атестаційної комісії	Вересень 2020р.	Дрозд В.Д.	
	- затвердження списків та графіку проведення атестації;	Жовтень 2020р.	Атестаційна комісія	
	- атестація педагогічних працівників	Березень 2021р.	Атестаційна комісія	

3.3. Методичний супровід освітнього процесу

1.	<p>Надання методичної допомоги керівникам гуртків закладу в розробці та вдосконаленні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних планів і програм згідно з сучасними вимогами; - методичних розробок, - матеріалів з питань методики проведення занять і виховних заходів за змішаною формою освітньої діяльності. <p>Допомога в оформленні ділової документації та ін.</p>	Протягом навчального року	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти, керівники гуртків-методисти	
2.	<p>Методичний супровід роботи над виховними проєктами у гуртках відділів :</p> <ul style="list-style-type: none"> - художній відділ - масовий відділ - відділ прикладного мистецтва 	Протягом навчального року	Збронська О.В. Березич Ю.В. Швець О.І.	
3.	<p>«Години методичних порад» :</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Організація дистанційного навчання в системі позашкільної освіти» -«Педагогічний контроль та оцінювання освоєння навчальної програми». -«Планування освітньої діяльності керівника гуртка згідно вимог сьогодення». 	Протягом року 1 раз на квартал		
	- художній відділ		Збронська О.В.	
	- масовий відділ,		Березич Ю.В.	
	- відділ прикладного мистецтва		Швець О.І.	
4.	Відвідування занять молодих та малодосвідчених педагогів з метою надання методичної допомоги	1 раз на місяць (згідно графіків)	Палієнко Т.В., методисти	

5	Поповнення банку даних «Мій вибір»	Вересень 2020р.	Методисти	
6.	Поповнення банку даних «Творча обдарованість»	Протягом навчального року	Керівники гуртків	
7.	Поповнення методичними матеріалами тематичних добірок	Протягом навчального року	Палієнко Т.В., методисти	
8.	Участь у роботі журі творчого конкурсу «Зоряний калейдоскоп»	Березень - квітень 2021р. (за окремим графіком)	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., Сердюк О.М., методисти	
9.	Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування в гуртках закладу	Протягом навчального року	Березич Ю.В.	
10.	Робота інформаційної служби «Правовий простір» з питань виховання правової культури гуртківців, профілактики правопорушень тощо	Протягом навчального року	Хоріщенко Н.В.	
	Випуск друкованої методичної продукції:			
	Збірка методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків «STOP! Булінг».	До 16.11.2020р.	Березич Ю.В.	
	Методичний poradnik для керівників гуртків «Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми).	До 29.11.2019р.	Хоріщенко Н.В.	
11.	Збірка «Ми не кращі – ми єдині» (за результатами роботи освітньо-виховного проєкту з громадянсько-патріотичного виховання «Моя країна – Україна, Полтавщина – душа країни»)	До 25.05.2021р	Хоріщенко Н.В.	
	Збірка методичних рекомендацій «Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: простір можливостей позашкілля »	До 01.10.2020р.	Палієнко Т.В.	

3.4. Розробка методичних матеріалів

3.4. Розробка методичних матеріалів				
1.	Методичні розробки:			
	Методичні рекомендації «Формування культури життєдіяльності дитини в закладі позашкільної освіти»	Листопад 2020р.	Палієнко Т.В.	
	Методичні рекомендації «Як працювати з батьками»	Січень 2021р.		
	«Академічна доброчесність – запорука якісної освіти та сталого розвитку»	Березень 2021р.		
	Сценарії:			
	Виховна бесіда з елементами гри «стежинами рідної землі»	Жовтень 2020р.	Палієнко Т.В.	
	Виховний захід «Marry Christmas»	Грудень 2020р.		
	Пізнавально-розважальна програма «Секрети здоров'я»	Квітень 2021р.		
	Виховний захід «Життя дано на добрі справи»	Травень 2021р.		
	2.	Методичні розробки:		
«Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу як основної організаційної форми виховання»		Вересень 2020р.	Швець О.І.	
«Технологія «вебквест» як форма інтерактивного навчання вихованців молодшого шкільного віку»		Листопад 2020р.		
«Дистанційне навчання: моделі, технології, перспективи»		Січень 2021р.		
Методичні рекомендації:				
«Організація читацької діяльності молодших школярів»		Березень 2021р.	Швець О.І.	

	Практичні поради:				
	«Подолання перешкод на шляху до самовдосконалення педагога»	Квітень 2021р.	Швець О.І.		
	Сценарії:				
	Конспект першого заняття для вихованців молодшого шкільного віку	До 01.09.2020р.	Швець О.І.		
	Пізнавальна гра «Я здоров'я збережу, сам собі допоможу»	До 15.09.2020р.			
	Виховний захід «Буде в мирі й злагоді родина – буде жити моя Україна» (ВКП «Родина»)	Жовтень 2020р.			
	Пізнавально-інтелектуальне лото «Великі права маленької людини» (ІС «Правовий простір»)	Листопад 2020р.			
	Конкурс ерудитів «Пізнай свою історію – вона єднає» (ВКП «Традиції»)	Грудень 2020р.			
	Батьківські збори «Насильство – зло, що не має права на існування»	Лютий 2021р.			
	Гра-квест «Збережемо нашу планету»	Квітень 2021р.			
	Диспут-бесіда «7+Я... Це?»	Травень 2021р.			
3.	Методичні розробки:				
	«Навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті. Онлайн-сервіси для керівників гуртків: як користуватись»	До 30.10.2020р.		Хоріщенко Н.В.	
	«Мандрівка по методичному мегаполісу» (з урахуванням вимог змішаного навчання)	До 12.04.2021р.			
	Методичний порадиш для керівників гуртків	До 29.11.2020р.			

	«Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми)			
	Сценарії:			
	Лекція-тренінг «Права людини на пальцях»	до 04.12.2020р.	Хоріщенко Н.В.	
	Квест-гра «Магія рідної мови» (для вихованців середнього та старшого шкільного віку)	до 22.01.2021р.		
	Гра «Інтелектуальний фітнес» (для вихованців молодшого та середнього шкільного віку)	до 26.02.2021р.		
4.	Методичні розробки:			
	«Інноваційні форми та методи правовиховної та правопросвітницької в закладі позашкільної освіти»	Жовтень 2020р.	Березич Ю.В.	
	Методичні рекомендації «Інтернет-імідж педагога»	Грудень 2020р.		
	Методичні рекомендації «Як розвивати навички Soft Skills у підлітків»	Березень 2021р.		
	Сценарії:			
	Конспект першого тематичного заняття для вихованців старшого шкільного віку	До 01.09.2020р.	Березич Ю.В.	
	Інформаційна хвилинка «Добро може робити кожен» (проект «Той, хто бере...»)	Вересень 2020р.		
	Пізнавальна бесіда «Домашній арешт» від планети Земля»	Жовтень 2020р.		
	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...» (проект «Лідер. Патріот. Громадянин»)	Листопад 2020р.		
	Виховний захід «Круїз літературних задоволень»	Січень 2021р.		
	Заняття з елементами тренінгу «Бути кращим» (проект «Лідер. Патріот. Громадянин»)	Квітень 2021р.		

5.	Методичні розробки:			
	«Використання нових інформаційних технологій у сфері естетичного виховання дітей та молоді»	Грудень 2020р.	Збронська О.В.	
	Сценарії:			
	Конспект першого тематичного заняття для вихованців середнього шкільного віку	До 01.09.2020р.	Збронська О.В.	
	Виховна година «Музика – загальна мова людства» (ВКП «Ідеал»)	Вересень 2020р.		
	Пізнавальна вікторина «Запорізькі козаки»	Вересень 2020р.		
	Комплексне музичне заняття «Інструментальний жанр: етюд»	Жовтень 2020р.		
	Усний журнал «Традиції новорічного святкування» (ВКП «Кругозір»)	Листопад 2020р.		
	Пізнавальна бесіда «Булінг у віртуальному просторі» (ВКП «Кругозір»)	Листопад 2020р.		
	тематичне музичне заняття «Музичне новоріччя»	Грудень 2020р.		
	Заняття-презентація «Правила безпечної поведінки у громадських місцях в умовах вірусної загрози»	Грудень 2020р.		
	Пізнавальна бесіда «Net-етикет»	Січень 2021р.		
	Тести «Жанри інструментальної музики»	Січень 2021р.		
	Пізнавальна бесіда «Твоя безпека – твоя відповідальність»	Лютий 2021р.		
Інтерактивне заняття «Музеї України: віртуальний простір»	Березень 2021р.			

3.5. Психологічний супровід освітнього процесу

1.	Індивідуальна та групова <i>діагностика</i> учасників освітнього процесу закладу	Протягом року	Сердюк О.М.	
2.	<i>Психологічна профілактика:</i>			
	<i>Інформація на офіційний сайт та сторінку закладу у Фейсбук з тем:</i>			
	«Нові умови сьогодення... Будемо готові!»	Вересень 2020р.	Сердюк О.М.	
	«Вплив емоцій на стан здоров'я людини. Скажемо стресу «Ні!»	Листопад 2020р.		
	«Усміхатися корисно!»	Січень 2021р.		
	«Де шукати енергію для внутрішньої батарейки?»	Березень 2021р.		
	«Корисно бути разом»	Травень 2021р.		
	<i>Дні психології у відділах:</i>			
	Практичне заняття на усвідомлення власних емоційних станів «Крізь перепони» (для вихованців середнього шкільного віку гуртків масового та художнього відділів)	Жовтень 2020р.	Сердюк О.М.	
	Практикум «Про складні питання просто» (для вихованців старшого шкільного віку гуртків прикладного відділу)	Лютий 2021р.		
	Психологічна гра «Весела подорож до себе» (для вихованці молодшого шкільного віку гуртків методичного відділу)	Квітень 2021р.		
	Профілактичне заняття для дітей молодшого шкільного віку «Будинок моєї мрії» у НХК гуртку «Господарочка» (кер. Сидоренко Л.І.)	Грудень 2020р.	Сердюк О.М.	

3.	Психологічна корекція:			
	Розвивальне заняття «Граюся, уявляю, малюю» у гуртку «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.)	Вересень 2020	Сердюк О.М.	
	Година з психологом «Уміння слухати...» у гуртку «Театр мод «Перспектива» (кер. Гончарова А.О.)	Жовтень 2020		
	Розвивальне заняття «Фітнес для мозку» у гуртку «Малятко» (кер.Палієнко Т.В.)	Листопад 2020		
	Корекційне заняття «Умії протистояти шкідливому впливу» для вихованців середнього шкільного віку гуртків художнього відділу	Січень 2021		
	Розвивальне заняття «Фітнес для мозку» у гуртку «Весела абетка» (кер. Швець О.І.)	Лютий 2021		
	Корекційне заняття «Як поводитися в конфліктній ситуації?» у гуртку «Юний дизайнер» (кер. Нестеренко О.Б.)	Травень 2021		
4.	Психологічне консультування:			
	Робота «Служби довіри» для всіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Сердюк О.М.	
	Індивідуальні консультації стосовно вибору профілю гуртка та його відповідності можливостям дитини	Вересень 2020р.		
	Консультації за результатами діагностичних досліджень	Протягом року		

5.	Психологічна просвіта:			
	Заняття школи батьківства «Сімейна розмова» (у дистанційному режимі)	Жовтень 2020р., лютий 2021р. квітень 2021р.	Сердюк О.М.	
	<i>ШПМ «Світоч»:</i>			
	- Заняття ШПМ з теми «Компоненти позитивного психологічного клімату в колективі»	Згідно плану роботи ШПМ		
	- Проведення психологічних п'ятихвилин	Згідно плану роботи ШПМ		
6.	Психологічна діагностика	Протягом року	Сердюк О.М.	

3.6. Освітня діяльність культорганізатора у гуртках закладу

1.	Пізнавальна вікторина «Про все на світі» (до Дня винахідника 19.0.2020р.)	Вересень 2020р.	Гончарова А.О.	
2.	Ігрова міні-програма для вихованців молодшого шкільного віку «Будьмо козаками!» (до Дня захисника України 14.10.2020р.)	Жовтень 2020р.		
3.	Година спілкування «Шлях гідності: Майдан у фотографіях» (до Дня Гідності і Свободи 21.1.2020р.)	Листопад 2020р.		
4.	Воркшоп «Вчимося бути толерантними»	Грудень 2020р.		
5.	Пізнавальна година «Що ти знаєш про Україну?» (до Дня Соборності України 22.01.2021р.)	Січень 2021р.		
6.	Тематична зустріч «Медіаграмотність – потреба сьогодення»	Лютий 2021р.		

7.	Етична бесіда «Життя у стилі Instagram»	березень 2021р.	Гончарова А.О.	
8.	Ділова гра «Я – захисник довкілля»	квітень 2021р.		
9.	Година спілкування «Читаємо вишиванку як книгу» (до Дня вишиванки)	травень 2021р.		
10.	Година цікавих повідомлень «Досьє здоров'я» (у рамках проведення тижня здоров'я)	26.10 – 01.11.2020р.		
11.	Експрес-поради «Правовий лікбез» (у рамках проведення Всеукраїнського тижня правових знань)	Листопад- грудень 2020р.		

3.7. Організація діяльності дитячого самоврядування та Ради активу закладу

1.	Організаційно-методична робота: - вибори активу гуртків, розподіл доручень	до 16.09.2020р.	Березич Ю.В., керівники гуртків	
2.	Загальні збори дитячого активу Палацу: - формування Ради активу Палацу; - вибір голови Ради активу та голів структурних підрозділів (центрів).	до 28.09.2020р.	Березич Ю.В.	
3.	Засідання Ради активу Палацу: - заняття з елементами тренінгу «Кожен може стати лідером»; - планування діяльності на 2020-2021н.р.	до 23.10.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
4.	Підготовка до проведення інформаційної хвилини «Добро може робити кожен» (соціальний проєкт «Той, хто бере, - наповнює долоні, той, хто дає, - наповнює серця»)	проведення протягом 2020- 2021н.р. за запитом керівників гуртків	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	

5.	Засідання Ради активу Палацу: відверта розмова «Я-Волонтер»	до 20.11.2020р.	Березич Ю.В.	
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня вшанування жертв голодомору	23- 28.11.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
6.	Підготовка до проведення соціально-просвітницької акції «Ти маєш знати про...» (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля») (соціально-виховний проєкт «Лідер. Патріот. Громадянин»)	до 30.11.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
7.	Засідання Ради активу Палацу: - заняття з елементами тренінгу «Мистецтво спілкування»;	до 24.12.2020р.	Березич Ю.В.	
	- вирішення організаційних питань			
8.	Проведення соціально- просвітницької акції «Ти маєш знати про...» (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля») (соціально- виховний проєкт «Лідер. Патріот. Громадянин») у гуртках закладу.	до 11.12.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
9.	Проведення інформаційної хвилинки «Добро може робити кожен» (соціальний проєкт «Той, хто бере, - наповнює долоні, той, хто дає, - наповнює серця»)	протягом місяця за запитом керівників гуртків	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
10.	Засідання Ради активу Палацу: - заняття з елементами тренінгу «Ефективна взаємодія в команді»; - вирішення оргпитань; - планування роботи активу на II семестр	до 25.01.2021р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	

11.	Засідання Ради активу Палацу: - ділова гра «Майстерня КТС»; - мозковий штурм щодо організації та проведення заходів до Дня Святого Валентина	до 08.02.2021р.	методист Березич Ю.В., члени Ради активу	
12.	Засідання Ради активу Палацу: - воркшоп «Тайм-менеджмент» (секрети управління часом); - вирішення організаційних питань.	до 19.03.2021р.	Березич Ю.В., члени Ради активу	
13.	Підготовка та проведення гри-вікторини «На варті життя. Обізнаний – значить озброєний» (в рамках Тижня безпеки життєдіяльності) (для вихованців середнього шкільного віку)	22-26.03. 2021р.	Березич Ю.В., члени Ради активу	
14.	Засідання Ради активу Палацу: - заняття з елементами тренінгу «Заговори, щоб я тебе побачив»; - вирішення організаційних питань; - мозковий штурм «Варіанти участі дитячого активу у Тижні сім'ї «Рід. Родина. Україна» (11-16.05.2021р.)	до 26.04.2021р.	Березич Ю.В., члени Ради активу	
15.	Засідання Ради активу Палацу: - ділова гра «Стратегії переговорів»; - вирішення організаційних питань; - підведення підсумків роботи за рік; - планування діяльності на наступний навчальний рік.	до 28.05.2021р.	Березич Ю.В., члени Ради активу	

4. Організація освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
4.1. Організація навчальної роботи				
1.	<p>Проведення перших занять для різних вікових категорій дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для молодшого шкільного віку пізнавальна гра «Я здоров'я зберезу, сам собі допоможу!»; - для середнього шкільного віку «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування»; - для старшого шкільного віку «Життя в нових обставинах – виклик планеті Земля». 	01.09-20.09. 2020р.	Керівники гуртків	
2.	Проведення відкритих занять, академконцертів: I семестр II семестр	Грудень 2020р. травень 2021р. (за окремими графіками)	Керівники гуртків, зав. відділами	
3.	Проведення екскурсій (очних та віртуальних)	протягом року (за планами керівників гуртків)	Керівники гуртків, зав. відділами	
4.	Проведення атестаційних заходів педагогами, які атестуються у 2020-2021 н. р.	Вересень 2020р. - лютий 2021р. (за окремим графіком)	Атестаційна комісія	
5.	Проведення творчого конкурсу «Зоряний калейдоскоп»	Березень-квітень 2021р. (за окремим графіком)	Керівники гуртків	
6.	Кваліфікаційні іспити вихованців вищого рівня навчання.	Квітень 2021р.	Члени комісій	

4.2. Виховна робота за відкритими комплексними програмами

ВКП «Родина»			
1.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	
	Розробити:		
	- методичні рекомендації «Технологія організації партнерської взаємодії сім'ї і закладу позашкільної освіти»;	Січень 2021р.	Швець О.І.
	- сценарій виховного заходу «Буде в мирі й злагоді родина – буде жити моя Україна»;	Жовтень 2020р.	
	- сценарій проведення батьківських зборів «Насильство – зло, що не має права на існування»;	Лютий 2021р.	
	- сценарій диспуту-бесіди «7+Я... Це?».	Травень 2021р.	
	Провести:		
	виховний захід «Родинне виховання: заповіді ввічливості та добра» в гуртках:		
	- авіамоделльний (кер. Похно Д.О.),	Вересень 2020р.	Швець О.І.
	- НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Юхно К.В.);	Листопад 2020р.	
	етнографічну вітальню «Історія моєї родини в історії мого краю» в гуртках:		
	- ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер.Зубенко С.В.),	Вересень 2020р.	Швець О.І.
	- НХК ансамбль танцю «Барвінок» (кер. Безгрешнова Т.Ю.);	Квітень 2021р.	
	виховний захід «Буде в мирі і злагоді родина – буде жити моя Україна» в гуртках:		Швець О.І.
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.),	Жовтень 2020р.	

1.	- «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.);	Жовтень 2020р.	Швець О.І.	
	інтелектуальну гру «Професії мого роду» в гуртках:			
	- «Перлинки» (кер. Вараховба Т.В.),	Жовтень 2020р.		
	- авіамоделльний (кер. Похно Д.О.),	Лютий 2021р.		
	- «Театр моди «Перспектива» (кер. Гончарова А.О.);	Квітень 2021р.		
	рольову гру «Сімейні свята» в гуртках:		Швець О.І.	
	- «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.),	Січень 2021р.		
	- НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Куца Т.Ю.),	Березень 2021р.		
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.);	Квітень 2021р.		
	рольову гру «Вихідний день» - у радіотехнічному гуртку (кер. Вірьовкін В.М.);	Травень 2021р.	Швець О.І.	
	святкову майстерню «Людина, яку я найбільше люблю» у гуртках:		Швець О.І.	
	- «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.),	Березень 2021р.		
	- «Малятко» (кер. Палієнко Т.В.),	Березень 2021р.		
	- НХК ансамбль танцю «Барвінок» (кер. Кас'яненко М.В.);	Березень 2021р.		
	усний журнал «Літопис мого роду» в гуртках:		Швець О.І.	
- «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.),	листопад 2020р.			
- НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Юхно К.В.).	Квітень 2021р.			
2.	ВКП «Традиції»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Швець О.І.	

	Розробити:		Швець О.І.	
	- сценарій конкурсу ерудитів «Пізнай свою історію – вона єднає».	Жовтень 2020р.		
	Провести :			
	конкурс ерудитів «Пізнай свою історію – вона єднає» в гуртках:			
	- «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.),	Грудень 2020р.	Швець О.І.	
	- «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.),	Січень 2021р.		
	- «Театр мод «Перспектива» (кер. Гончарова А.О.),	Лютий 2021р.		
	- НХК «Господарочка» (кер. Сидоренко Л.І.);	Квітень 2021р.		
	віртуальну екскурсію «Опішне – столиця гончарного мистецтва» - у гуртку м'якої іграшки «Чародії» (кер. Костіна Н.С.).	Січень 2021р.	Швець О.І.	
	ВКП «Батьківщина. Рідний край»			
3.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Хоріщенко Н.В.	
	Розробити: - сценарій квест-гри «Магія рідної мови» (для вихованців середнього та старшого шкільного віку).	До 22.01.2021р.		
	Інформаційна служба «Правовий простір»			
4.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ІС (за запитом)	Протягом року	Хоріщенко Н.В.	
	Підготувати матеріали та випустити методичний poradnik для керівників гуртків «Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми)	До 29.11.2020р.		
	Розробити: - лекцію-тренінг «Права людини на пальцях».	До 04.12.2020р.		

ВКП «Ідеал»				
5.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Збронська О.В.	
	Розробити:			
	- сценарій виховної години «Музика – загальна мова людства».	Вересень 2020р.	Збронська О.В.	
	Провести:			
	виховну годину «Музика – загальна мова людства» - у гуртку по класу фортепіано (кер. Дегтярь Т.О.)	Лютий 2021р.	Збронська О.В.	
	пізнавальну бесіду «Net-етикет» в гуртках:			
	- спортивно-танцювальний клуб «Акцент» (кер. Колісник Ю.В.),	Грудень 2020р.	Збронська О.В.	
	- авіамоделльний (кер. Похно Д.О.),	Січень 2021р.		
	- «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.),	Лютий 2021р.		
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.),			
	- радіотехнічний (кер. Вільовкін В.М.),			
	- спортивно-танцювальний клуб «Акцент» (кер. Сироткін М.Д.);	Березень 2021р.		
	тести «Жанри музичного мистецтва» в гуртках:			Збронська О.В.
	- по класу цимбал (кер. Кретович Н.І.),	Грудень 2020р.		
	- по класу фортепіано (кер. Дегтярь Т.О.),	Січень 2021р.		
	- по класу народних інструментів (кер. Коломацька Т.П.).	Лютий 2021р.		
	- гурток по класу скрипки, (кер. Мелешко С.В.);	Березень 2021р.		
- гурток по класу гітари (кер. Кириленко В.М.)				

ВКП «Кругозір»				
5.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року		
	Розробити:			
	- сценарій усного журналу «Традиції новорічного святкування»;	Листопад 2020р.	Збронська О.В.	
	- пізнавальну бесіду «Булінг у віртуальному просторі».	Листопад 2020р.		
	Провести:			
	пізнавальну програму «Запорізькі козаки» у гуртках:			
	- ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.);	Жовтень 2020р.	Збронська О.В.	
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.);			
	- радіотехнічний (кер. Віршовкін В.М.)			
	- «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.);	Листопад 2020р.		
	- авіамоделний (кер. Похно Д.О.)			
	- ЗХК вокальна студія «Нове покоління» (кер. Котенко В.О.)	Лютий 2021р.	Збронська	
	- по класу цимбал (кер. Кретович Н.І.)	Березень 2021р.		
	усний журнал «Традиції новорічного святкування» у гуртку	Грудень 2020р.	Збронська О.В.	
	- «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.);			
тематичне музичне заняття «Музичне новоріччя» в гуртку	Грудень 2020р.	Збронська О.В.		
- «Щебетунчики» (кер. Збронська О.В.).				

ВКП «Лідер»

6	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Березич Ю.В.	
	Розробити:			
	- матеріали для проведення соціально-просвітницької акції «Ти маєш знати про...»;	Листопад 2020р.		
	- план-конспект заняття з елементами тренінгу «Бути кращим».	Квітень 2021р.		
	Провести:		Березич Ю.В., Рада активу	
	акцію «Запали свічку Пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору в гуртках:	23- 27.11. 2020р.		
	- «Юний дизайнер» (кер. Нестеренко О.Б.),			
	- «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.),			
	- «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.),			
	- «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.),			
- «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.),				
- авіамоделльний (кер. Похно Д.О.);				
соціально-просвітницьку акцію «Ти маєш знати про...» в гуртках:		Березич Ю.В. Рада активу		
- м'якої іграшки «Чародії» (кер. Костіна Н.С.),	25.11.2020р.			
- «Юний дизайнер» (кер. Нестеренко О.Б.),	-			
- НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Куца Т.Ю.),	11.12.2020р.			
- «Малятко» (кер. Палієнко Т.В.),				
- «Welcome to English»				

	<ul style="list-style-type: none"> (кер. Лубенець І.І.), - «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.), - авіамоделльний (кер. Пошно Д.О.), - радіотехнічний (кер. Віршовкін В.М.), - вокальній студії «Перлинка» (кер. Вараховба Т.В.), - НХК ансамблі танцю «Барвінок» (кер. Крамар Л.О.), - спортивно-танцювальному клубі «Акцент» (кер. Сироткін М.Д.); 			
	гру-вікторину «На варті життя. Обізнаний – значить озброєний» в гуртках:			
	<ul style="list-style-type: none"> - «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.), - «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.), - НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Юхно К.В.), - Авіамоделльний (кер. Пошно Д.О.), - спортивно-танцювальному клубі «Акцент» (кер. Колісник Ю.В.), - ЗХК вокальна студія «Нове покоління» (кер. Котенко В.О.). 	22-26.03. 2020р.	Березич Ю.В., Рада активу	
	ВКП «Екосвіт»			
7	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Березич Ю.В.	
	Розробити:			
	- сценарій пізнавальної бесіди «Домашній арешт» від планети Земля».	Жовтень 2020р.		
	Провести:			

	екологічну вікторину « <i>Галявина чудес</i> » в гуртках:			
	- «Малятко» (кер. Палієнко Т.В.),	Січень 2021р.	Березич Ю.В.	
	- «Весела абетка» (кер. Швець О.І.).	Квітень 2021р.		
	ВКП «Етика та психологія»			
8.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом року	Сердюк О.М.	
	<i>Провести:</i>			
	заняття з елементами образотерапії «Калейдоскоп емоцій» у НХК «Соняшник» (кер. Юхно К.В.);	Жовтень 2020р.		
	заняття «Подорож в країну «Здоровляндію» у гуртку «Щебетунчики» (кер. Збронська О.В.);	Листопад 2020р.	Сердюк О.М.	
	розвивальне заняття «Фітнес для мозку» у гуртку «Малятко» (кер. Палієнко Т.В.);	Листопад 2020р.	Сердюк О.М.	
	інтерактивне заняття «Моя сім'я – мій Всесвіт» у НХК «Барвінок» (кер. Безгрешнова Т.Ю.);	Грудень 2020р.	Сердюк О.М.	
	заняття-подорож «Острів творчих скарбів» у гуртку «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.)	Січень 2021р.	Сердюк О.М.	
	«Фітнес для мозку» у гуртку «Весела абетка» (кер. Швець О.І.);	Лютий 2021р.	Сердюк О.М.	
	заняття з елементами образотерапії «Мислити – це чудово!» у гуртку ЗХК «Арт-студії «Браво» (кер. Зубенко С.В.);	Квітень 2021р.	Сердюк О.М.	
	Практикум «Будемо толерантними» у гуртках: - «Радіотехнічний гурток» (кер. Вільовкін В.М.), - гурток «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.).	Травень 2021р.	Сердюк О.М.	

4.3. Робота за освітніми проєктами

1.	«Бути здоровим – це модно, бути успішним – це класно, бути творчим – це актуально!»	(за окремим планом)	Керівник Зубенко С.В.	
2.	«Зберемо воедино всю нашу родину»	(за окремим планом)	Керівник Швець О.І.	
3.	«Територія творчості»	(за окремим планом)	Керівник Дегтярь Т.О.	
4.	«Той, хто бере – наповнює долоні, той, хто дає – наповнює серця»	(за окремим планом)	Методисти, керівники гуртків	
5.	«Я відкриваю світ»	(за окремим планом)	Керівник Збронська О.В.	
6.	«Чарівна сила мистецтва»	(за окремим планом)	Керівник Нестеренко О.Б.	
7.	«Скарби народної творчості»	(за окремим планом)	Керівник Южно К.В.	
8.	«Пошук, творчість, успіх!»	(за окремим планом)	Керівник Сидоренко Л.І.	
9.	«Лідер. Патріот. Громадянин»	(за окремим планом)	Керівник Березич Ю.В.	
10.	«Екострім»	(за окремим планом)	Керівник Збронська О.В.	

4.4. Освітня діяльність в рамках тематичних тижнів

1.	Тиждень здоров'я	26.10 – 01.11. 2020р.	Зубенко С.В. Гончарова А.О.	
3.	Тиждень дитячої творчості «Арт-мозаїка»	08.02 – 14.02. 2021р.	Дегтярь Т.О. Гончарова А.О.	
4.	Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	22.03-28.03. 2021р.	Сергієнко Г.О., Гончарова А.О.	
5.	Тиждень сім'ї «Рід. Родина. Україна.»	10.05 – 16.05. 2021р.	Швець О.І. Гончарова А.О.	

5. Організація масової роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Вересень				
1.	День відкритих дверей «Палац збирає друзів»	06.09.2020р.	Сергієнко Г.О. Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
2.	Свято з нагоди Дня міста та Дня позашкілля «Люблю Полтаву я свою, вона найкраща в цілм світі»	23.09.2020р.	Сергієнко Г.О. Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
4.	Віртуальний квест «Скарби Позашкілля» до Дня позашкільної освіти	25.09.2020р.	Гончарова А.О.	
Жовтень				
1.	Гра-розслідування «Як зберегти здоров'я?» для молодшого та середнього віку (у рамках проведення Тижня здоров'я)	30.10.2020р.	Гончарова А.О.	
Листопад				
1.	Інтелектуальна гра «Теле Quiz» для вихованців гуртків середнього шкільного віку	20.11.2020р.	Гончарова А.О.	
2.	Акція «Свічка пам'яті»	23-28.11. 2020р.	Березич Ю.В., рада активу закладу	
3.	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...»	3 25.11.2020р.	Березич Ю.В., рада активу	
Грудень				
1.	Новорічна казка для дітей міста «Як Грінч Новий рік врятував»	Грудень 2020р.	Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
2.	Новорічна конкурсно-розважальна програма для школярів міста	Грудень 2020р.	Гончарова А.О.	
3.	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...»	До 11.12.2020р. (за запитом)	Березич Ю.В., рада активу	

Січень				
1.	Новорічна казка для дітей міста «Як Грінч Новий рік врятував»	Січень 2021р.	Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
2.	Новорічна конкурсно-розважальна програма для школярів міста	Січень 2021р.	Гончарова А.О.	
3.	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край»	Січень 2021р.	Сергієнко Г.О. Палієнко Т.В.	
4.	Свято «З Різдвом Христовим!»	06.01.2021р.	Гончарова А.О.	
5.	Капусник «Новорічний експромт» для вихованців-учасників новорічних заходів	Січень 2021р.	Зубенко С.В. Гончарова А.О.	
6.	Конкурс на кращу мультимедійну презентацію «7+Я=сім'я»	Протягом місяця	Швець О.І.	
Лютий				
1.	Свято нагородження переможців конкурсу «Палітра творчості» у рамках Тижня творчості «Арт-мозаїка»	12.02.2021р.	Гончарова А.О.	
2.	Тематична фотозона та романтична пошта до Дня Святого Валентина	08-14.02. 2021р.	Гончарова А.О.	
3.	Розважальна ігрова програма «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо!»	26.02.2021р.	Гончарова А.О.	
Березень				
1.	Міжнародний фестиваль зі спортивних танців пам'яті Олега Рагуліна.	Березень 2021р.	Рагуліна О.С.	
2.	Інтелектуально-розважальний батл «Маршрут безпеки» для вихованців середнього та старшого шкільного віку <i>(в рамках тижня знань з БЖД)</i>	26.03.2021р.	Гончарова А.О.	
3.	Гра-вікторина «На варті життя. Обізнаний – значить озброєний» <i>(в рамках тижня знань з БЖД)</i>	22-26.03. 2021р. (за запитом)	Березич Ю.В., рада активу	

Квітень				
1.	Свято-нагородження переможців конкурсу «Зоряний калейдоскоп» - «Віват, талант!»	Квітень 2021р.	Сергієнко Г.О. Зубенко С.В. Гончарова А.О.	
2.	Традиційний конкурс вихованців танцювального клубу «Акцент» - «Перші кроки»	Квітень 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
3.	Виховний практикум «Життя у стилі «Еко» (для вихованців середнього шкільного віку)	Квітень 2020р.	Збронська О.В.	
Травень				
1.	Конкурс патріотичної пісні «Об'єднані піснею»	14.05.2021р.	Швець О.І.	
2.	<i>Творчі звіти :</i>	Травень 2021р.		
	Творчий звіт «Співаємо і серцем і душею» ЗХК вокальна студія «Нове покоління»		Котенко В.О.	
	Творчий звіт відділу прикладного мистецтва «Магія дитячої творчості»		Дегтярь Т.О.	
	Творчий звіт масового відділу «Фантастична сімка»		Зубенко С.В.	
3.	Ювілейний вечір з нагоди 30-річчя НХК ансамблю танцю «Барвінок»	Травень	Безгрешнова Т.Ю.	
Червень				
1.	Конкурсно-розважальні програми для вихованців пришкільних таборів міста	Червень 2021р.	Гончарова А.О. Котенко В.О.	

6. Організація виставкової діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Вересень				
1.	Виставка робіт вихованців НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник» до Дня відкритих дверей. (Палац)	06.09. 2020р.	Юхно К.В. Куца Т.Ю.	
Жовтень				
1.	Виставка з образотворчого мистецтва «Пленер – 2020». (Палац, вестибюль)	01.10. 2020р.	Юхно К.В. Нестеренко О.Б.	
2.	Участь вихованців гуртків відділу у регіональній виставці робіт з образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва «Дивосвіт». (Полтавський міський центр позашкільної освіти)	Жовтень 2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
3.	Участь у Всеукраїнській виставці «Знай і люби свій край!». (м. Київ)	Жовтень 2020р.	Сидоренко Л.І. Юхно К.В.	
Листопад				
1.	Виставка творчих робіт, присвячена 30-річчю НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник», - «Творчість об'єднує серця» (Палац та клуб «Ровесник»)	Листопад 2020р.	Юхно К.В.	
2.	Виставка творчих робіт вихованців НХК гуртка «Господарочка» «Бісерні розсипи» (Проект «Пошук,	Листопад 2020р.	Сидоренко Л.І.	

	творчість, успіх!») (Палац, мала галерея мистецтв)			
Грудень				
1.	Виставка творчих робіт вихованців відділу «Новорічний калейдоскоп». (Палац, вестибюль)	Грудень 2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
2.	Участь в обласній виставці «Самоврядування очима дітей» (облдержадміністрація)	Грудень 2020р.	Юхно К.В.	
3.	Участь вихованців відділу у міській виставці з образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва «Зимовий вернісаж». (ПХМ ім. М. Ярошенка)	Грудень 2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
Січень				
1.	Виставка робіт з образотворчого мистецтва «Зима – чарівниця». (Палац, вестибюль)	01.2021р.	Юхно К.В. Нестеренко О.Б.	
Лютий				
1.	Виставка творчих робіт вихованців закладу «Палітра творчості» (в рамках роботи над проектом «Територія творчості») (Палац, мала галерея мистецтв)	Лютий 2021р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
2.	Участь в обласній виставці «Знай і люби свій край!». (ОЦЕВУМ)	Лютий 2021р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
3.	Участь в обласній виставці «Барвисте перевесло». (ОЦЕВУМ)	Лютий 2021р.	Юхно К.В. Григоренко – Громова В.О.	

Березень				
1.	Виставка робіт вихованців з образотворчого мистецтва «Подих весни». (Палац, вестибюль)	Березень 2021р.	Юхно К.В.	
Квітень				
1.	Виставка робіт вихованців відділу «Весняне розмаїття». (Палац, вестибюль)	Квітень 2021р.	Зав. відділу, керівники гуртків	
2.	Участь у міській Великодній виставці з декоративно – ужиткового мистецтва. (ПХМ ім. М. Ярошенка)	Квітень 2021р.		
3.	Виставка робіт вихованців відділу «Віват, талант!». (Палац, фое І)	Квітень 2021р.		
Травень				
1.	Виставка робіт з образотворчого мистецтва «Яскраві барви літа». (Палац, вестибюль)	Травень 2021р.	Юхно К.В.	

7. Участь творчих колективів закладу у фестивалях, конкурсах, змаганнях

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Участь у міському турнірі зі спортивно-бальних танців «Кубок Полтави» м. Полтава	Вересень 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
2.	Участь у шашковому турнірі пам'яті Володимира Степанюка м. Полтава	Вересень 2020р.	Кузьмінський І.Д.	
3.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Золота соната» м. Полтава	Жовтень 2020р.	Зубенко С.В.	
4.	Першість закладу з блискавичної гри у шашки до Дня вчителя	Жовтень 2020р.	Кузьмінський І.Д.	
5.	Участь у Міжнародному фестивалі зі спортивно-бальних танців «Чемпіонат УФСТ. Кубок Федерацій України. Кубок Харкова. Кубок світу IDUS» м. Харків	Листопад 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
6.	Участь у відкритих змаганнях зі спортивно-бальних танців «Poltava Trophy» м. Полтава	Листопад 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
7.	Участь у Чемпіонаті Полтавської області з Ш-64(юнаки та дівчата)	Листопад 2020р.	Кузьмінський І.Д.	
8.	Участь у Чемпіонаті Полтавської області з Ш-100(юнаки та дівчата) м. Полтава	Листопад 2020р.	Кузьмінський І.Д.	

9.	Участь в Чемпіонаті УФСТ, Кубку УФСТ та Кубку Світу IDUS зі спортивно-бальних танців м. Харків	Грудень 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
10.	Участь у Всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «Полтавська битва» м. Полтава	Грудень 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
11.	Участь у всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «First Capital» м. Харків	Січень 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
12.	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край» (Палац)	Січень 2021р.	Сергієнко Г.О. Палієнко Т.В. Дегтярь Т.О.	
13.	Шашковий турнір у гуртку «Шашки» «Різдво Христове»	Січень 2021р.	Кузьмінський І.Д.	
14.	Участь у Всеукраїнському Різдвяному фестивалі – конкурсі «стежками Гоголя» м. Полтава	Січень 2021р.	Зубенко С.В.	
15.	Участь у Чемпіонаті України зі спортивно-бальних танців м. Київ	Лютий 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
16.	Участь у Всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «Кубок газети МВ» м. Мелітополь	Лютий 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
17.	Участь у Міжнародному інтернет-конкурсі «Гопак-фест»	Лютий 2021р.	Безгрешнова Т.Ю.	
18.	Участь в обласному турнірі зі спортивно-бальних танців «Кубок міського голови» в м. Кременчук	Березень 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	

19.	Міжнародний фестиваль зі спортивних танців пам'яті Олега Рагуліна. м. Полтава	Березень 2021р.	Дрозд В.Д. Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
20.	Участь у Чемпіонаті України зі спортивних-бальних танців серед студентів Prolisok Cup, Кубка Європи IDUS м. Харків	Квітень 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
21.	Участь в Всеукраїнському турнірі «Суперкубок УФСТ» м. Запоріжжя	Травень 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
22.	Участь у Міжнародному фестивалі – конкурсі таланту і моди «Скарби Нації» м. Полтава	Травень 2021р.	Зубенко С.В.	
23.	Шашковий турнір «Сім'я спортивна» у гуртку «Шашки» до Дня захисту дітей	Травень 2021р.	Кузьмінський І.Д.	
24.	Участь у шашковому турнірі пам'яті С.Мироненка м. Полтава	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
25.	Участь у чемпіонаті Полтавської області з Ш-64 серед юнаків та дівчат м. Полтава	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
26.	Участь у чемпіонаті Полтавської з Ш-100 серед юнаків та дівчат	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
27.	Участь у Чемпіонаті України з Ш-64 серед юнаків та дівчат	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
28.	Участь у Чемпіонаті України з Ш-100 серед юнаків та дівчат	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
29.	Участь у Чемпіонаті України з Ш-64 серед юнаків та дівчат	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	
30.	Шашковий турнір гуртка «Шашки» «Весняна шашка»	Згідно графіка проведення	Кузьмінський І.Д.	

8. Організація роботи з батьками та громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення батьківських зборів у гуртках Палацу (за окремим графіком, дистанційно)	Вересень-жовтень 2020р., травень 2021р.	Керівники гуртків	
2.	Засідання батьківського комітету закладу	Вересень 2020р., грудень 2020р., травень 2021р.	Адміністрація, члени батьківського комітету	
3.	Засідання батьківських комітетів відділів	Щоквартально	Завідувачі відділів	
4.	Робота школи батьківства «Сімейна розмова» (дистанційно):		Сердюк О.М.	
	«Як допомогти дитині підвищити самооцінку?» (для батьків вихованців масового та художнього відділів)	Жовтень 2020р.		
	«Психогігієна відносин, або правила, що їх регулюють» (для батьків вихованців відділу прикладного мистецтва)	Лютий 2021р.		
	«Конфлікт – загроза чи можливість» (для батьків вихованців методичного та художнього відділів)	Квітень 2021р.		
6.	Співпраця з Полтавським обласним Товариством Червоного Хреста України	Протягом року	Сергієнко Г.О., методисти	
7.	Співпраця з Полтавським МЦССМ	протягом року	Сердюк О.М., Зубенко С.В.	

9. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Організаційні заходи				
1.	Розробити розділ з ОП та БЖД до річного плану закладу	28.08.2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О.	
2.	<p>Видати та довести до відома всіх працівників накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Про покладання обов'язків з ОП та БЖД на працівників закладу» – «Про забезпечення техногенної та пожежної безпеки в закладі» – «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд» – «Щодо організації роботи КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради Полтавської області» у 2020-2021 навчальному році» – «Про підготовку закладу до нового 2020-2021 навчального року» 	До 21.08.2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О.	
3.	<p>Провести комплекс заходів з підготовки закладу до роботи в умовах адаптивного карантину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати проведення термометрії працівників та вихованців; - організувати місця для обробки рук антисептичними засобами; - встановити електросушарки 	До 01.09.2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О.	

	<p>для рук в санітарних кімнатах для вихованців;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нанести на підлогу розмітку руху вихованців; - встановити спеціальні урни для використаних засобів індивідуального захисту та спеціальний контейнер для їх утилізації; - розробити графік допуску здобувачів освіти до закладу; - оформити інформаційний стенд щодо профілактики захворюваності на коронавірус. 			
4.	Завершити підготовку закладу до нового навчального року, оформити «Акт готовності навчального закладу»	До 28.08.2020р.	Дрозд В.Д.	
5.	Перевірка стану готовності навчальних та службових кабінетів з оформленням актів-дозволів	До 21.08.2020р.	Дрозд В.Д. Сергієнко Г.О. Швець О.І. зав. відділів	
6.	Паспортизація навчальних кабінетів	До 21.08.2020р.	Дрозд В.Д. Швець О.І. зав. відділами	
7.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	До 05.10.2020р.	Клімовський Є.Е.	
8.	Підготовка закладу до опалювального сезону	До 05.10.2020р.	Клімовський Є.Е.	
9.	Підготовка звіту про стан травматизму у закладі	До 01.12.2020р.	Сергієнко Г.О.	
10.	Перевірка стану мереж тепло водо та електропостачання	Щотижнево	Клімовський Є.Е.	
11.	Профілактична перевірка пожежних кранів та рукавів	Вересень 2020р. Березень 2021р.	Клімовський Є.Е.	

12.	Перевірка нормативної документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів у керівників гуртків, завідуючих відділами	Листопад 2020р. Березень 2021р. Червень 2021р.	Адміністрація	
13.	Звіт служби з охорони праці за I семестр 2020-2021 н.р.	Січень 2021р.	Клімовський Є.Е., Сергієнко Г.О.	
14.	Систематично розглядати питання роботи з ОП та БЖД на загальних та профспілкових зборах колективу, адміністративних радах та наради при директорі	Протягом року	Адміністрація Швець О.І.	
Навчання з ОП та БЖД				
1.	Проведення вступних та первинних на робочому місці інструктажів з охорони праці з новоприбулими працівниками	Протягом року	Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
2.	Проведення цільових та позапланових інструктажів з охорони праці з працівниками закладу.	Протягом року	Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е., зав. відділами	
3.	Проведення повторних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками закладу.	Вересень 2020р. Березень 2021р.	Клімовський Є.Е. Зав. відділами	
4.	Проведення з вихованцями вступних та первинних інструктажів в кабінеті	Вересень 2020р.	Керівники гуртків	
5.	Проведення з вихованцями первинних інструктажів з БЖД перед канікулами.	Жовтень 2020р. Грудень 2020р. Березень 2021р. Травень 2021р.	Керівники гуртків	

6.	Проведення цільових інструктажів з вихованцями (перед екскурсіями, виїзними заняттями, змаганнями, конкурсами).	Протягом року	Керівники гуртків	
7.	Проведення позапланових інструктажів з вихованцями (за потреби).	Протягом року	Керівники гуртків	
8.	Проходження навчання з ОП та БЖД	Січень 2021р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
9.	Проведення навчань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з працівниками закладу.	За окремим планом	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
10.	Проведення інструктажу працівників закладу на І групу допуску з електробезпеки.	Грудень 2020р.	Технік-електрик Путря В.М.	
11.	Проведення заліку з ОП та БЖД для працівників закладу.	Грудень 2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
Безпечна експлуатація будівлі закладу				
1.	Огляд технічного стану будівлі зі складанням відповідного акту.	Серпень 2020р., Жовтень 2020р., Квітень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
2.	Забезпечення належного стану прилеглої території закладу та запасних виходів з приміщення.	Протягом року	Клімовський Є.Е.	
3.	Проведення технічного обслуговування системи відео спостереження закладу.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
4.	Забезпечення дотримання заборони допуску до закладу батьків та сторонніх осіб.	Протягом року	Чергові адміністратори, швейцари	

5.	Проведення косметичних ремонтів, навчальних кабінетів, рекреацій, допоміжних приміщень.	Червень-серпень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
6.	Проведення цільових інструктажів з працівниками, залученими до проведення ремонтних робіт у закладі.	Червень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
Електробезпека				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство (наказ)	До 21.08.2020р.	Дрозд В.Д.	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Червень 2021р.	Клімовський Є.Е., Путря В.М.	
3.	Забезпечити утримання відповідно до вимог електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів	Постійно	Путря В.М.	
4.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Клімовський Є.Е., Путря В.М.	
5.	Ремонт мережі електропостачання та електроприладів	За потреби	Клімовський Є.Е., Путря В.М.	
6.	Організувати проведення випробування засобів захисту (діелектричних рукавиць) та інструменти з ізольованими ручками від ураження електрострумом	Жовтень 2020р. Квітень 2021р.	Путря В.М.	
7.	Перевірка стану вимикачів, електророзеток. Перевірка наявності написів «220».	Серпень 2020р.	Путря В.М.	

8.	Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці та БЖД	Серпень 2020р.	Путря В.М.	
Пожежна безпека				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку (наказ).	До 21.08.2020р.	Дрозд В.Д.	
2.	Протипожежний інструктаж з працівниками закладу .	03.09.2020р.	Клімовський Є.Е.	
3.	Технічне обслуговування системи протипожежної сигналізації закладу з реєстрацією у журналі.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
4.	Проведення профілактичних заходів пожежної безпеки (технічне обслуговування та перезарядка вогнегасників).	Травень, червень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
5.	Профілактична перевірка пожежних кранів та рукавів зі складанням відповідних актів.	Жовтень 2020р. Березень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
6.	Проведення технічного обслуговування насосної станції пожежогасіння закладу.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
7.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів.	Лютий 2021р.	Клімовський Є.Е.	
8.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Квітень 2021р.	Клімовський Є.Е.	
9.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації в разі пожежі	Листопад 2020р., квітень 2021р.	Клімовський Є.Е., Сергієнко Г.О.	
Гігієна праці				
1.	Пройходження обов'язкового медичного огляду працівниками закладу	До 01.09.2020р.	Ярошенко Г.М.	

2.	Забезпечення антисептичної обробки рук працівниками закладу	Щоденно	Клімовський Є.Е.	
3.	Забезпечення працівників відділу АГЧ миючими та антисептичними та дезінфікуючими засобами, спецодягом	Постійно	Клімовський Є.Е.	
4.	Забезпечення медикаментами учасників освітнього процесу	Вересень 2020р.	Клімовський Є.Е.	
5.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Клімовський Є.Е.	
Виховні заходи				
1.	Участь вихованців закладу у конкурсах різних рівнів з безпеки життєдіяльності	Протягом року	Керівники гуртків	
2.	Проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності	Весняні канікули 2021р.	Сергієнко Г.О. зав. відділами, кер. гуртків	
3.	Проведення роз'яснювальної роботи з попередження захворювання на коронавірус, запобігання дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті, попередження дитячо-транспортного травматизму	Постійно	Керівники гуртків	

ЗМІСТ

ВСТУП	2
1. Організаційна робота	14
2. Керівництво і контроль	16
2.1. Загальні збори колективу	
2.2. Профспілкові збори	
2.3. Педагогічні ради	
2.4. Адміністративні ради	
2.5. Контроль освітнього процесу	
3. Організаційно-методична робота	25
3.2. Підвищення кваліфікації педагогів	
3.3. Методичний супровід освітнього процесу	
3.4. Розробка методичних матеріалів	
3.5. Психологічний супровід освітнього процесу	
3.6. Освітня діяльність культорганізатора у гуртках закладу	
3.7. Організація діяльності дитячого самоврядування та Ради активу закладу	
4. Організація освітньої діяльності	39
4.1. Організація навчальної роботи	
4.2. Виховна робота за відкритими комплексними програмами	
4.3. Робота за освітніми проектами	
4.4. Освітня діяльність в рамках тематичних тижнів	
5. Організація масової роботи	49
6. Організація виставкової діяльності	51
7. Участь творчих колективів закладу у фестивалях, конкурсах, змаганнях	55
8. Організація роботи з батьками та громадськістю	57
9. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	58