

Управління освіти і науки виконавчого комітету Полтавської міської ради

Комунальний заклад «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»

ПОГОДЖЕНО

Голова Профспілкового комітету КЗ
«Полтавський Палац дитячої та юнацької
творчості Полтавської міської ради»

Швець Швець О.І.
«12» лютого 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директорка КЗ «Полтавський Палац
дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»

В.Д.Дрозд В.Д.Дрозд
«12» лютого 2021р.



ОБГОВОРЕНО

педагогічною радою КЗ «Полтавський
Палац дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»

Протокол № 3
від «12» лютого 2021р.

Батьківським комітетом КЗ
«Полтавський Палац дитячої та
юнацької творчості Полтавської міської
ради»

Протокол № 2
від «12» лютого 2021р.

Положення

про внутрішню систему забезпечення якості
освіти в комунальному закладі «Полтавський
Палац дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради»

м. Полтава, 2021

Якість освіти – це її збалансована відповідність (як результату, процесу, освітньої системи) встановленим потребам, цілям, вимогам, нормам (стандартам). Відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» система забезпечення якості освіти включає:

- внутрішню систему забезпечення якості освіти, що має функціонувати у кожному закладі загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної освіти;
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти, до якої належить інституційний аудит.

Обґрунтоване розуміння принципів формування освітнього простору комунального закладу «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради», наявність критеріїв та інструментів його оцінювання.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» розроблено у відповідності до рекомендацій Державної служби якості освіти України «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» - Київ, 2019р.

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг», а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

З М І С Т

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні терміни та їх визначення	5
3.	Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	6
4.	Планування освітнього процесу в закладі	11
5.	Моніторинг якості освіти	13
6.	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів позашкільної освіти	15
7.	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	17
8.	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу позашкільної освіти ...	22
9.	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності .	27
10.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	28
11.	Формування суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку	29
12.	Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі	29
13.	Налагодження співпраці між здобувачами позашкільної освіти, їх батьками, працівниками КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»	30
14.	Інклюзивне середовище, універсальний дизайн та розуміння пристосування	31
15.	Прикінцеві положення	32
16.	Додатки	33

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» (далі – Палац ДЮТ) дотримується політики якості освіти України та пов'язаних із нею процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти, як складової стратегічного управління закладом.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в закладі позашкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості освіти) інтегрована в загальну систему управління Палацу ДЮТ. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти «Палац ДЮТ» розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст. 41), «Про позашкільну освіту», положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT).

1.4. Складовими системи забезпечення якості освіти закладу є чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу є:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти закладу;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- створення в Палаці ДЮТ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, згідно зі статтею 26 Закону України «Про освіту», забезпечує керівник закладу.

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується з профспілковим комітетом, обговорюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, обговорюється батьківською радою, членами ради активу Палацу ДЮТ і затверджується директором закладу.

2. Основні терміни та їх визначення

У даному Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Автономія закладу позашкільної освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу позашкільної освіти у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про позашкільну освіту».

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження освітньої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити іншу діяльність в іншому закладі позашкільної освіти на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації.

Освітня програма – нормативний документ, який містить єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягненнями здобувачами позашкільної освіти результатів навчання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність, і є результатом на певному рівні позашкільної освіти.

Якість позашкільної освіти – комплекс характеристик, що визначають здатність здобувачів освіти успішно здійснювати діяльність у сучасних умовах.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в закладі позашкільної освіти, що забезпечує здобуття вихованцями якісної позашкільної освіти та сприяє набуттю нових знань.

3. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

3.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип дитиноцентризму, що орієнтується, насамперед, на потреби та очікування здобувачів позашкільної освіти, а також враховуються очікування інших учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін, суспільства;

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації завдань позашкільної освіти на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

- принцип автономії закладу позашкільної освіти, який передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, які відповідають нормативно-правовим документам;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

3.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію/програму та процедури забезпечення якості освіти;

- планування освітнього процесу;

- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів позашкільної освіти;

- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавчими та нормативно-правовими актами, документами закладу.

3.3. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей здобувачів позашкільної освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення кадрового потенціалу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

3.4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

3.5. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до позашкільної освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

3.6. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища закладу;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти та науки, рішень педагогічної та координаційно-методичної рад;

- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень педрад, методичних рад, оперативних нарад;

- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень у закладі;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

3.7. Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- інформаційно-аналітична;

- контрольна-діагностична;

- колективно-регулятивна;

- стимулююча.

3.8. Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- управлінська діяльність;

- навчальний процес (гурткові заняття);

- результати виховної діяльності;

- методична робота;

- психологічний супровід;

- робота з батьками.

3.9. Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- директор, заступники, завідувачі відділами, художні керівники, практичний психолог;

- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

3.10. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- виконанням Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;

- якістю методичного забезпечення в освітньому процесі;

- реалізацією освітньої програми закладу, навчальних планів та навчальних програм, дотриманням розкладу занять;

- реалізацією права здобувачів позашкільної освіти закладу на одержання якісної освіти;

- веденням документації педагогами закладу;

- організацією дитячого самоврядування;

- профілактикою булінгу та мобінгу серед учасників освітнього процесу закладу;
- дотриманням Статуту закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку й інших локальних актів закладу;
- дотриманням вимог законодавства з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- станом методичної роботи;
- ефективністю роботи навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ-технологій;
- станом спільної роботи закладу та громадськості;
- іншими питаннями в рамках компетенції адміністрації закладу.

3.11. Методи контролю за діяльністю керівника гуртка:

- анкетування;
- тестування;
- моніторинг;
- спостереження;
- вивчення документації;
- відвідування і аналіз навчальних занять та виховних заходів;
- бесіда зі здобувачами освіти;
- аналіз результатів освітньої діяльності здобувачів освіти.

3.12. Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- спостереження;
- усне опитування;
- письмове опитування;
- комбінована перевірка;
- бесіда,
- анкетування,
- тестування;
- перевірка документації.

3.13. Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

- тематичний (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи педагога);
- фронтальний (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, відділу, гуртка, навчальної групи або діяльності керівника гуртка).

3.14. Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- персональна;
- колективна.

3.15. Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

- визначення мети контролю;

- визначення об'єктів контролю;
- складання плану контролю;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього етапу;
- висновки, що впливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконаленням освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторний контроль.

Директор КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступником з навчально-виховної роботи здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена директором Палацу ДЮТ. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

3.16. Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановий контроль;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень.

3.17. Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких указується:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі контролю;
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- де підбиті підсумки контролю (нарада при директору, засідання координаційно-методичної ради, засідання атестаційної комісії тощо).

3.18. Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

3.19. За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ проводяться:

- засідання педагогічної або координаційно-методичної рад, наради при заступнику директора, робочі наради з педагогічним колективом;
- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

3.20. Директор КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів/консультантів;
- про заохочення працівників;
- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією Палацу ДЮТ самостійно на навчальний рік (відповідно до перспективного плану роботи Палацу ДЮТ) у міру необхідності отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників і доводяться до відома колективу.

4. Планування освітнього процесу в закладі

4.1. Метою освітнього процесу в КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» є розвиток здібностей здобувачів позашкільної освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та інших видів творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої само- та/або професійної реалізації.

4.2. Основними завданнями є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у здобувачів позашкільної освіти поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у здобувачів позашкільної освіти патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у здобувачів позашкільної освіти шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
- здобуття здобувачами позашкільної освіти первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів позашкільної освіти;
- вдосконалення фізичного розвитку здобувачів позашкільної освіти;
- організація дозвілля здобувачів позашкільної освіти, пошук його нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя здобувачів позашкільної освіти;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

4.3. Головні принципи освітнього процесу:

- *людино центризм*, як основний принцип освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;
- *гуманізація*, що визначає пріоритети завдань творчої самореалізації особистості, її виховання, створення умов для вияву обдарованості і талантів здобувачів позашкільної освіти, формування гуманної особистості;
- *єдність загальнолюдських і національних цінностей*, що забезпечує у змісті освітнього процесу органічний зв'язок і духовну єдність української національної культури з культурою народів світу; визначає позашкільну освіту як важливий засіб національного розвитку й гармонізації національних і міжнаціональних відносин в Україні;
- *демократизація*, що передбачає автономію закладів позашкільної освіти різних типів та форм власності у вирішенні основних питань змісту їх діяльності, розвитку різноманітних форм співробітництва та партнерства всіх учасників освітнього процесу;
- *добровільність і доступність*, що передбачає право вибору та доступності в забезпеченні потреб абсолютності у творчій самореалізації, духовному самовдосконаленні, здобутті додаткових знань, умінь та навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності;
- *науковість і системність*, що полягає в забезпеченні оптимальних умов для інтегруючої функції освітніх процесів в умовах досягнення основної мети позашкільної освіти;
- *безперервність, наступність та інтеграція*, що забезпечує єдність всіх ланок освіти, об'єднання зусиль Палацу ДЮТ з іншими закладами та організаціями; цілісність і наступність позашкільної освіти, спрямованої на поглиблення та конкретизацію освітнього процесу; набуття освіти упродовж всього життя, за умови наступності та концентричності;

- *багатоукладність і варіативність*, що передбачає можливість широкого вибору змісту, форми і засобів позашкільної освіти, альтернативність у задоволенні духовних запитів здобувачів позашкільної освіти, їх пізнавальних та інтелектуальних можливостей та інтересів, запровадження поліваріантності навчальних програм, поглиблення і розширення їх практичної сприятливості, референції та індивідуалізованого освітнього процесу;

- *самостійність і активність особистості*, що полягає у забезпеченні психолого-педагогічної атмосфери, яка сприяє виявленню, розвитку і реалізації здобувачами освіти пізнавальної самостійності, творчої активності, прояву обдарованості і таланту;

- *практична спрямованість*, що передбачає набуття здобувачами освіти певних умінь і навичок, орієнтацію на трудову діяльність у ринкових умовах, їх розширення та розвиток, а також впровадження в життя за умов інтеграції з наукою і виробництвом.

4.5. Зміст освітнього процесу ґрунтується на засадах особистісного замовлення дітей і їх батьків. Ці замовлення постійно розвиваються, варіюються, в чому і простежується безперервна динамічність позашкільної освіти в Палаці ДЮТ, її нестандартність та варіативність.

4.6. Освітній процес у КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» здійснюється за напрямками:

- художньо-естетичним;
- гуманітарним;
- фізкультурно-спортивним;
- науково-технічним;
- дозвілльєвим;
- соціально-реабілітаційним;
- національно-патріотичним.

5. Моніторинг якості освіти

5.1. Моніторинг в Палаці ДЮТ здійснюють:

- директор;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- методисти;
- комісія до складу якої входять: завідувачі відділами, керівники гуртків - методисти, художні керівники, практичний психолог;
- органи самоврядування дитячого та батьківського колективів, які діють в закладі;
- громадськість.

5.2. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом Палацу ДЮТ;

- створення власної системи безперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання та виховання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів позашкільної освіти та педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Палаці ДЮТ.

5.3. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради», що включає:

- освітнє середовище;
- систему оцінювання освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти;
- систему педагогічної діяльності;
- систему управлінської діяльності.

5.4. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в Палаці ДЮТ.

5.5. Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу.

5.6. Основними формами (прийомами) моніторингу є:

- самооцінювання та взаємооцінювання діяльності педагогів, здобувачів позашкільної освіти, адміністрації;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією та членами відповідної комісії (згідно наказу по закладу);
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування навчальних занять, організаційно-масових та виховних заходів.

5.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- дотримання вищезазначених принципів.

5.8. Очікувані результати:

- отримання даних щодо стану освітнього процесу в Палаці ДЮТ;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

5.9. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях нарадах при директору, педагогічних радах, засіданнях координаційно-методичної ради, тощо;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

5.10. Показниками опису та інструментів моніторингу якості освіти визначено:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний та кількісний склад, професійний рівень працівників закладу;
- контингент здобувачів позашкільної освіти;
- результати творчої діяльності здобувачів позашкільної освіти;
- педагогічна діяльність;
- управлінська діяльність;
- освітнє середовище;
- стан охорони праці та безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в закладі;
- формування іміджу закладу.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів позашкільної освіти

6.1. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів позашкільної освіти.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача позашкільної освіти.

Результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

Результатом навчання здобувачів позашкільної освіти є сформованість у них пізнавальної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей знань; основ характеристики явищ і процесів суспільного життя; набуття знань морально-психологічних якостей, способів організації змістовного дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних вмінь і навичок, здатності реалізовувати і захищати

свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності проявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та інших, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

6.2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня творчих досягнень здобувачів позашкільної освіти.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти в Палаці ДЮТ включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Оприлюднення та інформування про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати вихованців апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку чи відгук;
- розвивати у здобувачів позашкільної освіти впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Система оцінювання неможлива без інформування здобувачів позашкільної освіти про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

6.3. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти є:

- *діагностуюча і коригуюча* – з'ясування труднощів, які виникають у гуртківців під час навчання, виявлення прогалин у знаннях здобувача позашкільної освіти та внесення педагогом певних коректив;
- *стимулюючо-мотиваційна* – розвиває відповідальність у здобувачів позашкільної освіти, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до творчості;

- *виховна* – формує у гуртківців вміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

6.4. Індикатори оцінювання досягнень здобувачів позашкільної освіти закладу:

- частка здобувачів позашкільної освіти, що брали участь у заходах на рівні закладу, міському та обласному рівнях;

- частка здобувачів позашкільної освіти, які брали участь у заходах міжнародного та всеукраїнського рівнів;

- частка творчих колективів, що мають почесні звання;

- частка здобувачів позашкільної освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту;

- частка здобувачів освіти, які продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію.

6.5. Оцінювання знань, вмінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання.

В основу оцінювання навчальних досягнень такої технології покладено орієнтири чотирьох рівнів: П, С, Д, В (початковий, середній, достатній і високий).

Рівень – сходинка, на якій у той чи інший момент перебуває здобувач позашкільної освіти, визначається за такими показниками:

- *початковий* (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми, вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутим знанням;

- *середній* – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;

- *достатній* – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ, змісту програми; вміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій та вмінь, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь вихованців повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча інколи бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;

- *високий* рівень – знання здобувача позашкільної освіти є глибокими, міцними, узагальненими, системними; вихованець уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Він вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

6.6. Рівневі показники оцінювання знань вихованців, це є перший показник ефективності роботи здобувачів позашкільної освіти.

Участь вихованців у заходах, відповідно свого напрямку гуртка та їх досягнення – це другий показник роботи здобувачів позашкільної освіти.

Результати навчання здобувачів позашкільної освіти визначені прогнозованим результатом, визначеним для кожного гуртка його навчальною програмою.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

7.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів позашкільної освіти.

Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність згідно з річним та квартальними планами роботи. Планування розробляється керівником гуртка самостійно.

Навчально-тематичний план, навчальна програма з позашкільної освіти повинні бути синхронізовані з освітньою програмою закладу. Обсяг запланованих годин за навчально-тематичним планом повинен відповідати навчальній програмі.

Навчально-тематичний план – це результат роботи керівника гуртка, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Керівник гуртка сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт.

Навчально-тематичні плани затверджуються директором закладу, перевіряються заступником директора з навчально-виховної роботи згідно планового контролю, завідувачами відділів – щомісячно. У кінці навчального року керівники гуртків самостійно аналізують виконання навчального плану та заповнюють відомість успішності вихованців.

7.2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- забезпечення якості освітнього процесу (виконання навчальних планів та навчальних програм, систематичність відвідуваності навчальних занять вихованцями, згідно нормативів наповнюваності навчальної групи; стан ведення документації, необхідної для реалізації освітнього процесу);
- організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи (наявність навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; наявність інформаційно-методичних матеріалів, оприлюднення фахової інформації у ЗМІ та на сайті закладу);
- використання сучасних освітніх підходів, інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- співпраця з батьками здобувачів позашкільної освіти;

- участь педагогічних працівників у заходах професійного розвитку (наявність документів про підвищення кваліфікації; дотримання вимог чинного законодавства під час проведення атестації; організація та проведення майстер-класів, семінарів, конференцій; частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання).

7.3. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів позашкільної освіти.

Процес навчання не може спиратися лише на передачу знань і навичок від педагога до здобувача позашкільної освіти. Керівники гуртків мають вчити вихованців умінням робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, необхідно формувати ключові компетентності, простежувати у викладанні наскрізні змістові лінії.

Забезпечення компетентнісного підходу у викладанні та розвитку наскрізних умінь здобувачів позашкільної освіти здійснювати через:

1. Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Реалізацію компетентнісного підходу визначити також як методичну проблему, над вирішенням якої працюють керівники гуртків у між атестаційний період.

2. Планування роботи керівника гуртка. У навчально-тематичних планах, навчальних програмах керівників гуртків мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння здобувачами позашкільної освіти ключовими компетентностями.

3. Вивчення роботи керівників гуртків шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття, з метою визначення доречності та ефективності оволодіння вихованцями ключовими компетентностями. Форми і методи, які використовуються педагогом на заняттях, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи вихованців.

7.4. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації *індивідуальних освітніх траєкторій* для здобувачів позашкільної освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача позашкільної освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем позашкільної освіти видів, форм і темпу здобуття позашкільної освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія в закладі може бути реалізована через:

- індивідуалізацію освітнього процесу під час проведення групових занять;
- індивідуальну роботу з творчо обдарованим дітьми;

- індивідуальну роботу з дітьми, які мають особливі освітні потреби;
- індивідуальну роботу з дітьми, які перебували на довготривалому лікуванні.

Індивідуальну освітню траєкторію розробляють на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди) з урахуванням наказів Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019р. № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016р. № 8», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020р. № 1115., зареєстровано у Міністерстві юстиції 28.09.2020р. №941/35224.

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради. Індивідуальна освітня траєкторія схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора закладу. На підставі наказу розробляється індивідуальний навчальний план, якій відповідає початковій програмі гуртка.

7.5. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення занять;
- тестові завдання для перевірки знань;
- практичні і проєктні завдання для роботи вихованців під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання здобувачами позашкільної освіти;
- навчальні програми;
- навчально-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси керівник гуртка може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу (семінари, майстер-класи тощо), на рівні міста, області, всієї країни. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Оцінювання педагогічних працівників за цим критерієм може відбуватись шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Ця інформація

може використовуватись при атестації педагога, визначенні заходів морального та матеріального заохочення. Портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом є своєрідним капіталом, який є основою професійного зростання та підвищення кваліфікації педагога.

7.6. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе *атестацію та сертифікацію*.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою

Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків передбачених чинним законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання та тарифікаційні розряди оплати праці. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника у порядку, встановленому законодавством. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу позашкільної освіти впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується тощо.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

7.7. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Успішна участь педагога в інноваційній діяльності є показником його високої кваліфікації. Результати цієї діяльності можна використовувати у процесі атестації педагогічного працівника. Результатом інноваційної роботи є виступи педагогів на конференціях і семінарах, оприлюднені публікації з тематики роботи.

7.8. Критерії підготовленості педагогів закладу позашкільної освіти.

III – низький рівень:

- педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність; на низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення; не може застосовувати свої знання в практичній діяльності;

- педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти й виховання, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу; недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий досвід, не може виробити інноваційного стилю діяльності;

- у педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності; він не може виробити інноваційний стиль діяльності, не може запроваджувати диференційно-діагностичну систему навчання.

II – середній рівень:

- педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки; не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення;

- педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти і виховання, оволодів методикою виконання, але інколи має складнощі у визначенні їх головних завдань; знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосувати їх у своїй діяльності;

- у педагога в основному сформовані вміння і навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений; він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної і світової педагогіки, запровадженні диференційно-діагностичної системи навчання.

I – високий рівень:

- педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики; вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки; творчо використовує наукові й практичні досягнення;

- педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, виховання, оволодів методикою проведення занять; розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду;

- у педагога сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль роботи, він здатний використовувати досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджувати диференційно-діагностичну систему навчання.

7.9. Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань здобувачів позашкільної освіти, а також

участю вихованців у заходах, відповідно свого напрямку гуртка, та їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках тощо.

8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу позашкільної освіти

8.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Палаці ДЮТ визначає стратегію управління в закладі позашкільної освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі як система збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою накопичення інформації та забезпечення прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу.

8.2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Палаці ДЮТ регулюється внутрішніми нормативно-правовими документами (Статутом, положеннями, рішеннями, наказами тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітнього процесу;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педагогічних працівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах і в цілому;
- формування політики та цілей у сфері забезпечення якості освітнього процесу (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу позашкільної освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу і прийняття підсумкових рішень.

8.4. Управлінська діяльність адміністрації закладу позашкільної освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду роботи та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості здобувачів освіти та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;
- раціональне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов освітнього процесу для її оновлення згідно сучасних вимог;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

8.5. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу позашкільної освіти:

- організація управлінської діяльності, а саме:
 - ✓ установчі документи відповідають чинному законодавству;
 - ✓ планування роботи закладу відповідає особливостям (типу і профілю) та умовам його діяльності;
 - ✓ керівник та колегіальні органи управління закладу аналізують реалізацію планів роботи, коригують у разі потреби;
 - ✓ структура закладу, мережа гуртків, інших організаційних форм відповідає Статуту закладу та розкладу навчальних занять;
 - ✓ динаміка розвитку мережі гуртків, груп, та інших організаційних форм відповідно до типу закладу (за останні три роки);
 - ✓ сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування закладу;
- ефективність кадрової політики:
 - ✓ забезпеченість закладу педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису;
 - ✓ відповідність кваліфікації, освітнього ступеня педагогічних працівників вимогам чинного законодавства;
- прозорість та інформаційна відкритість закладу (оприлюднення інформації про заклад, фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів на власному сайті; інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється);
- впровадження академічної доброчесності у закладі (керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення; частка педагогічних

працівників, здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності).

8.6. Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи Палацу ДЮТ неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

Формою контролю за діяльністю керівних працівників закладу є атестація (інституційний аудит).

Ефективність управлінської діяльності під час атестації (інституційного аудиту) визначається за критеріями:

- саморозвиток та самовдосконалення у сфері управлінської діяльності;
- стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
- річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
- здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, методичного та психологічного супроводу молодих спеціалістів;
- поширення позитивної інформації про заклад;
- створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
- забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- позитивна оцінка компетентності керівництва з боку працівників.

8.7. Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- підготовчого;
- основного;
- підсумково-корекційного;
- регулятивно-корекційного.

На **підготовчому етапі** відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризує динаміку розвитку закладу позашкільної освіти, рівень управлінської діяльності його керівників. З цією метою вивчаються:

- матеріали попередньої експертизи управління освітнім процесом та тематичного вивчення окремих питань, що стосуються організації діяльності закладу;
- відповідність роботи закладу напряму здійснення освітньої діяльності;
- результативність роботи закладу освіти щодо розвитку творчих здібностей здобувачів позашкільної освіти;
- робота педагогічного колективу щодо розробки та впровадження навчальних програм, навчальних посібників тощо.

Аналізуються статистичні дані:

- результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти на кінець навчального року;
- випадки дитячого травматизму, що сталися під час освітнього процесу;
- плинність керівних та педагогічних кадрів;
- наявність конфліктних ситуацій у колективі, скарг на роботу закладу.

Другий, **основний**, етап комплексно-цільової програми має такі розділи: діагностичний, аналітично-регулятивний, контрольньо-діагностичний, мотиваційно-діагностичний, контрольньо-регулятивний, аналітичний.

Мета діагностичного дослідження – самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності керівником закладу.

Аналітично-регулятивний має за мету внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами самоекспертизи.

Контрольно-аналітичний передбачає отримання інформації про соціально-психологічний клімат у закладі позашкільної освіти та освітній рівень гуртківців.

Мотиваційно-діагностичний дозволяє висунути пропозиції щодо визначення об'єктів та підходів для проведення експертизи. Експертною групою та керівником закладу позашкільної освіти укладається робоча програма експертизи управління освітнім процесом. Складається вона з трьох блоків: *інваріативного, варіативного та замовленого*.

До *інваріативного* блоку входять питання, що дозволяють визначити рівень управлінської діяльності, наявність свідомого цілеспрямованого регулювання складних процесів та організаційних відносин у закладі позашкільної освіти та в кожному з його підрозділів.

Перелік питань *варіативного* блоку визначається з урахуванням підсумкових матеріалів комплексних соціально-психологічних досліджень та результатів моніторингових процесів.

Питання третього *замовного* блоку складаються на основі запиту керівника закладу освіти про надання методичної допомоги в організації управлінської діяльності та освітнього процесу.

Контрольно-регулятивне вивчення визначає: відповідність діяльності керівника закладу нормативним аспектам управління; проблеми і резерви розвитку закладу; напрямки надання методичної допомоги.

Його структура:

- проведення експертизи управління освітнім процесом безпосередньо у закладі;
- індивідуальна контрольньо-регулятивна робота з питань управління;
- надання методичної допомоги за заявкою керівництва закладу;
- оперативне усунення керівництвом виявлених недоліків.

Аналітичний розділ має на меті висловити загальну оцінку управлінської діяльності, підготувати висновки та пропозиції.

Третій, **підсумково-корекційний етап** поділяється на підсумковий та корекційний.

Підсумковий містить глибокий аналіз предмета експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу позашкільної освіти.

Корекційний має на меті регулювання та корекцію управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмета експертизи та прогнозування розвитку закладу.

Регулятивно-корекційний етап передбачає вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Зокрема, експертами контролюються законодавчі, нормативні та правові аспекти діяльності закладу позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та прав учасників освітнього процесу.

Керівником закладу створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

8.8. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу позашкільної освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

9. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами позашкільної освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових (творчих) результатів як нових наукових (творчих) результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання навчальних результатів;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів позашкільної освіти.

9.5. Академічна відповідальність.

9.5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційного розряду;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

9.5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі позашкільної освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

9.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності згідно чинного законодавства.

10. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

10.1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних), ефективність їх застосування.

10.2. Заклад створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо освітньої діяльності, підтримки здобувачів позашкільної освіти.

10.3. Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам освітнього процесу.

10.4. Навчальні програми з позашкільної освіти, за якими здійснюється освітній процес здобувачів позашкільної освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

10.5. Заклад повністю підключений до мережі Internet, має електронну пошту poltava.palats.dut@ukr.net та власний сайт ppdut.pl.ua.

10.6. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовуються відео-, аудіо- та магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

11. Формування суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку

11.1. Одним з основних завдань закладу позашкільної освіти є наскрізний процес виховання, який формує цінності особистості. Виховний

процес не буде ефективним, якщо він не поєднується з навчальною діяльністю та не вплетений органічно в освітній процес. Якісний виховний процес має ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі педагога та використанні виховної складової змісту навчальної програми. Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки.

11.2. Основні аспекти виховання під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- формування національно-патріотичних цінностей;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового і екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності;
- інші виховні аспекти.

12. Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі

12.1. Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

12.2. *Застосування ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань:*

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація зі здобувачами позашкільної освіти та їх батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

12.3. Вивчення й оцінювання використання педагогами ІКТ може здійснюватися через спостереження за проведенням навчальних занять, за кількістю створених електронних ресурсів. Рівень оволодіння педагогами ІКТ враховувати у процесі атестації педагогів, можливостей матеріального та морального заохочення.

13. Налагодження співпраці між здобувачами позашкільної освіти, їх батьками, працівниками КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»

13.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить сьогодні в центр усієї позашкільної освітньої системи особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку у здобувачів позашкільної освіти стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

13.2. Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного здобувача освіти;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, психо-фізіологічних та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

13.3. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів позашкільної освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

13.4. Дбаючи про ефективну взаємодію з батьками, керівник гуртка повинен враховувати важливість таких чинників:

- доброзичливе ставлення до дитини;
- налагодження психологічного контакту;
- систематична співпраця та партнерство з батьками для організації якісного зворотного зв'язку.

13.5. Вивчати громадську думку комунікації педагогічних працівників з батьками вихованців закладу шляхом проведення анкетування педагогічних працівників і батьків.

14. Інклюзивне середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

14.1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну, розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

14.2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

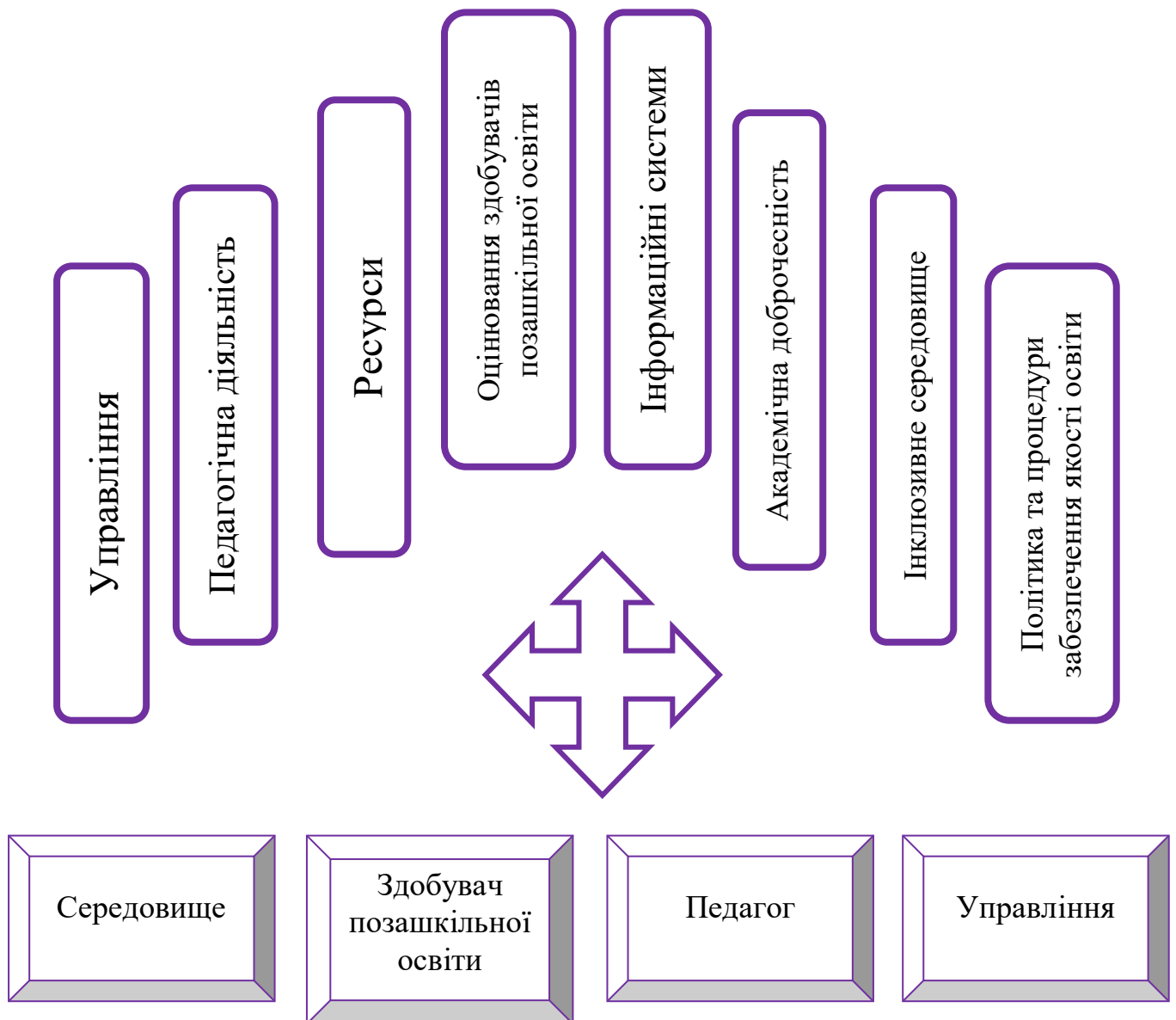
- рівність і доступність використання (надання однакових засобів для всіх користувачів);
- гнучкість і використання (дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб здобувачів освіти);
- просте та зручне використання (дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку здобувачів освіти);
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей вихованців (дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до здобувачів освіти);
- припустимість помилок (дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій здобувачів освіти);
- низький рівень фізичних зусиль (дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності);
- наявність необхідного розміру і простору (наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності здобувача).

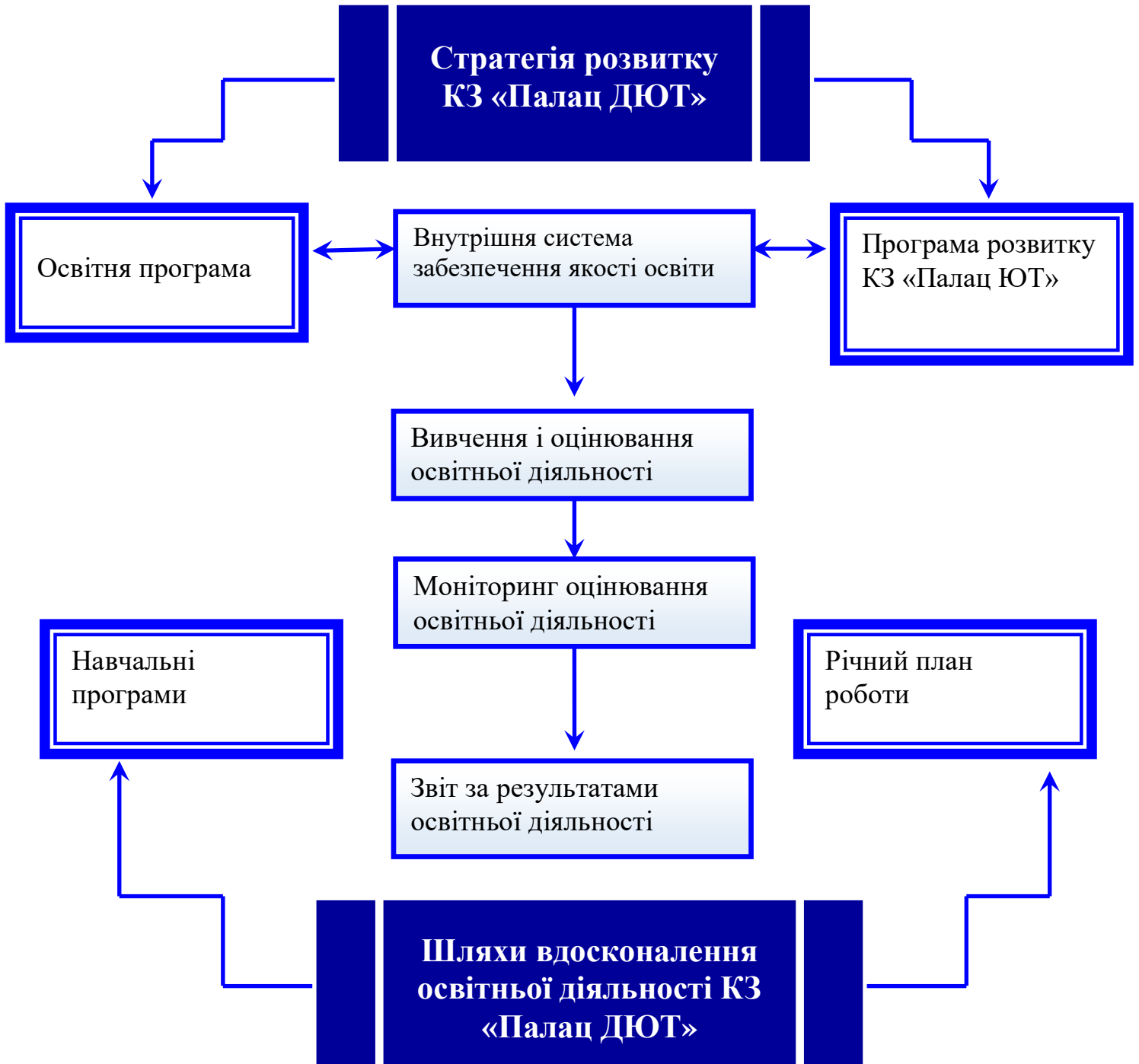
15. Прикінцеві положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» обговорюється педагогічною та батьківською радою, погоджується з профспілковим комітетом закладу, затверджується директором закладу і набирає чинності з моменту схвалення.

Додатки

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»





Алгоритм розроблення індивідуальної освітньої траєкторії

