

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Полтавський

Палац дитячої та юнацької

творчості Полтавської міської

ради Полтавської області»



В.Д.Дрезд

7 вересня 2020р.



**План роботи
Комунального закладу
«Полтавський Палац
дитячої та юнацької творчості
Полтавської міської ради
Полтавської області»
на I квартал
2020-2021 навчального року**

м. Полтава-2020

1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Комплектація навчальних груп: – основного, вищого рівня – початкового рівня	до 10.09.2020р. до 15.09.2020р.	Керівники гуртків, зав. відділами	
2.	Затвердження розкладу занять: – тимчасовий розклад – I семестр	до 03.09.2020р. до 14.09.2020р.	Директор	
3.	Затвердження навчально-тематичних планів керівників гуртків: – I семестр – групи 1-го року навчання	до 15.09.2020р. до 25.09.2020р.	Директор	
4.	Затвердження річного плану роботи закладу на 2020-2021н.р.	10.09.2020р.	Педрода	
5.	Затвердження квартальних планів освітньої діяльності відділів: – I квартал – II квартал	до 15.09.2020р. до 16.11.2020р.	Директор	
6.	Затвердження квартальних планів освітньої діяльності закладу: – I квартал – II квартал	до 18.09.2020р. до 20.11.2020р.	Директор	
7.	Затвердження навчальних планів на 2020-2021н.р.	10.09.2020р.	Педрода	
8.	Затвердження планів роботи відділів на осінні канікули	до 15.10.2020р.	Директор	

9.	Затвердження планів освітньої діяльності закладу на осінні канікули	до 19.10.2020р.	Директор	
10.	Підготовка статистичних звітів	до 25.09.2020р.	Заступник директора з н/в роботи, зав. відділами	
11.	Підготовка документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	Вересень 2020р.	Заступник директора з н/в роботи, заступник директора з АГЧ, зав. відділами	
12.	Підготовка документації з організації та проведення атестації, підвищення кваліфікації педагогів у 2020-2021н.р.	Вересень 2020р.	Заступник директора з н/в роботи, зав. відділами	

2. Керівництво і контроль

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.1. Загальні збори колективу			
1.	Організація роботи закладу в умовах адаптивного карантину.	03.09.2020р.	
2.	Обговорення Колективного договору між адміністрацією Палацу та профспілковим комітетом за 2020-2023 роки.	05.10.2020р.	
2.2. Педагогічні ради			
1.	Організація освітнього процесу в закладі позашкільної освіти з використанням технологій «дистанційного навчання»	10.09.2020р.	

2.4. Адміністративні ради

Вересень

1.	Забезпечення безпечних умов освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. Результати набору дітей у гуртки. Підготовка до педради. Зведений кошторис закладу на 2021 рік. Про підготовку статистичних даних.	07.09.2020р.	
2.	Узгодження квартального плану закладу. Підготовка святкової програми до Дня міста.	14.09.2020р.	
3.	Чергова атестація педагогічних працівників. Відзначення Дня позашкілля.	21.09.2020р.	
4.	Організація роботи з батьками у дистанційному режимі; проведення батьківських онлайн-зборів (графіки), вибори батьківських комітетів. Організація роботи органів дитячого самоврядування. Підготовка закладу до опалювального осінньо-зимового сезону.	28.09.2020р.	

Жовтень

1.	Атестація педагогічних працівників: узгодження графіку вивчення освітньої діяльності педагогів, які атестуються у 2021р. Забезпечення виконання виховних заходів до Дня захисника України.	05.10.2020р.	
2.	Організація методичного супроводу освітнього процесу в умовах адаптивного карантину. Узгодження плану роботи на осінні канікули. Узгодження графіків відвідування занять. Забезпечення дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм у закладі.	12.10.2020р.	
3.	Моніторинг наповнюваності навчальних груп гуртків. Забезпечення економного використання енергоносіїв.	19.10.2020р.	

4.	Фінансово-господарська діяльність. Забезпечення виконання бюджету на 2020р.	26.10.2020р.	
<u>Листопад</u>			
1.	Затвердження плану підготовки новорічних заходів. Забезпечення відеозапису концертних новорічних номерів. Узгодження графіку відеозапису. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей закладу.	02.11.2020р.	
2.	Організація роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних. Перевірка ведення трудових книжок. Формування справ керівниками структурних підрозділів у відповідності до номенклатури справ за 2020р.	09.11.2020р.	
3.	Узгодження квартальних планів структурних підрозділів. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.	16.11.2020р.	
4.	Ефективність та дієвість роботи проєктів закладу. Забезпечення методичного супроводу освітнього процесу. Моніторинг освітньої діяльності педагогів, що атестуються у 2021 році. Затвердження плану заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та Всеукраїнського тижня права.	23.11.2020р.	
5.	Про хід проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Дотримання правил БЖД вихованцями закладу. Підготовка до загальних зборів колективу.	30.11.2020р.	

2.5. Контроль освітнього процесу

Плановий контроль			
1.	Навчально-тематичні плани на I семестр	До 15.09. 2020р.	Адміністрація, зав. відділами
	Комплектація навчальних груп	До 15.09.2020р.	Адміністрація
	Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	Щомісячно	Адміністрація, зав. відділами
	Відвідування навчальних занять в гуртках	Згідно з графіками	Адміністрація, зав. відділами
	Проведення виховних та масових заходів	Згідно планів роботи	Адміністрація, зав. відділами
	Організація дистанційної роботи з батьками	Протягом кварталу	Адміністрація, зав. відділами
	Ведення документації завідувачами відділів, художніми керівниками	23-30.10. 2020р.	Адміністрація
	Ведення документації керівниками гуртків	В кінці кожного місяця	Зав. відділами
	Перевірка нормативної документації з ОП та БЖД та ЦЗ, журналів реєстрації інструктажів у керівників гуртків, завідуючих відділами	29-30.10.2020р.	Заступник директора з н/в роботи
	Перевірка організації освітньої діяльності педагогів закладу	Протягом кварталу	Заступник директора з н/в роботи
	Моніторинг освітньої діяльності педагогів у міжквартальний період педагогів	Протягом кварталу	Члени атестаційної комісії
Підсумковий контроль			
2.	Перевірка результатів комплектації навчальних груп гуртків закладу та наявності відповідної документації (заяви батьків, анкети та медичні довідки вихованців).	Вересень 2020р.	Адміністрація
	Аналіз роботи в канікулярний період	До 05.11.2020р.	Адміністрація, зав. відділами

Оперативний контроль			
3.	Контроль за наповнюваністю груп	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор
	Дотримання під час проведення освітнього процесу: – вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, – температурного режиму, – правил респіраторної гігієни, – протиепідемічних заходів.	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор
	Участь вихованців у конкурсах та змаганнях різного рівня	Протягом кварталу	зав. відділами, Заступник директора з н/в роботи
	Допуск вихованців до будівлі згідно графіків	Постійно	Черговий адміністратор

3. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Виконання
3.1. Координаційно-методична рада та художня рада				
1.	Засідання КМР	24.09.2020р. 22.10.2020р. 26.11.2020р.	Сергієнко Г.О.	
2.	Засідання художньої ради	21.09.2020р. 19.10.2020р. 09.11.2020р.	Зубенко С.В.	
3.2. Підвищення кваліфікації педагогів				
1.	Курси підвищення кваліфікації з організації дистанційного навчання (ПОППО)	30.09.2020р.	Дрозд В.Д.	

2	Засідання ШПМ «Світоч»:		Палієнко Т.В. методисти	
	«Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу як основної організаційної форми виховання»	19.10.2020р.	Швець О.І.	
	«Інноваційні форми та методи право виховної та правоосвітньої роботи в закладі позашкільної освіти»	23.11.2020р.	Березич Ю.В.	
3.	Проведення занять у ШМП «Сходинки до майстерності»	протягом кварталу	Палієнко Т.В., Швець О.І.	
4.	Школа передового педагогічного досвіду прикладного відділу:		Дегтярь Т.О.	
	Обговорення мети та завдань роботи школи передового педагогічного досвіду для керівників гуртків відділу прикладного мистецтва. Ознайомлення з планом роботи на 2020 – 2021н.р.	03.09.2020р.		
	Проведення засідання з теми: «Реалізація системи національно – патріотичного виховання шляхом застосування інноваційних форм та методів освітньої діяльності».	02.11.2020р.		
5.	Робота консультпункту з питань атестації	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти	
6.	Участь педагогів закладу у: - роботі обласних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі ПОШПО, - засіданнях обласних методичних об'єднань за	Протягом кварталу (за запитом)	Сергієнко Г.О.	

	<p>профілем роботи гуртків на базі ОЦЕВУМ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - засіданнях заступників директорів з навчально-виховної роботи та засіданнях міської інтервізійної групи працівників психологічної служби на базі ММК, - семінарах та майстер-класах для педагогів позашкільних навчальних закладів, - проведенні педагогічної практики для студентів ПНПУ 		Сердюк О.М.	
7.	Замовлення на курси підвищення кваліфікації	Протягом кварталу	Адміністрація	
8.	Огляд-конкурс методичних куточків педагогів закладу «Мислимо. Діємо. Працюємо творчо».	05.10.2020р. - 11.10.2020р.	КМР,	
9.	Атестаційні заходи:			
	<ul style="list-style-type: none"> - подання заяв про присвоєння більш високих категорій, про позачергову атестацію, про перенесення строку чергової атестації 	До 09.10.2020р.	Педагоги Сергієнко Г.О.	
	<ul style="list-style-type: none"> - затвердження списків та графіку проведення атестації; 	До 13.10.2020р.	Атестаційна комісія	
3.3. Методичний супровід освітнього процесу				
1.	<p>Надання методичної допомоги керівникам гуртків закладу в розробці та вдосконаленні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальних планів і програм згідно з сучасними вимогами; - методичних розробок, - матеріалів з питань методики проведення 	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти, керівники гуртків-методисти	

	занять і виховних заходів за змішаною формою освітньої діяльності. Допомога в оформленні ділової документації та ін.			
2.	Методичний супровід роботи над виховними проектами у гуртках відділів :	Протягом кварталу		
	- художній відділ		Збронська О.В.	
	- масовий відділ		Березич Ю.В.	
	- відділ прикладного мистецтва		Швець О.І.	
3.	«Година методичних порад» «Організація дистанційного навчання в системі позашкільної освіти»	19.10.2020р.		
	- художній відділ		Збронська О.В.	
	- масовий відділ, - відділ прикладного мистецтва		Березич Ю.В.	
			Швець О.І.	
4.	Відвідування занять молодих та малодосвідчених педагогів з метою надання методичної допомоги	21.10.2020р. 25.11.2020р.	Швець О.І.	
5	Поповнення банку даних «Мій вибір»	До 30.09.2020р.	Методисти	
6.	Поповнення банку даних «Творча обдарованість»	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
7.	Поповнення методичними матеріалами тематичних добірок методичного відділу	Протягом кварталу	Палієнко Т.В., методисти	
8.	Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування в гуртках закладу	Протягом кварталу	Березич Ю.В.	
9.	Робота інформаційної служби «Правовий простір» з питань виховання правової культури гуртківців, профілактики правопорушень тощо	Протягом кварталу	Хоріщенко Н.В.	

	Випуск друкованої методичної продукції:			
10.	Збірка методичних рекомендацій «Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: простір можливостей позашкілля»	До 01.10.2020р.	Палієнко Т.В.	
	Збірка методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків «STOP! Булінг».	До 16.11.2020р.	Березич Ю.В.	
	Методичний поради́ник для керівників гуртків «Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми).	До 29.11.2019р.	Хоріщенко Н.В.	

3.4. Розробка методичних матеріалів

	Методичні розробки:			
1.	Методичні рекомендації «Формування культури життєдіяльності дитини в закладі позашкільної освіти»	До 30.11.2020р.	Палієнко Т.В.	
	Сценарії:			
	Виховна бесіда з елементами гри «стежинами рідної землі»	До 30.11.2020р.	Палієнко Т.В.	
	Методичні розробки:			
2.	«Алгоритм підготовки і проведення виховного заходу як основної організаційної форми виховання»	До 30.09.2020р.	Швець О.І.	
	«Технологія «вебквест» як форма інтерактивного навчання вихованців молодшого шкільного віку»	До 27.11.2020р.		
	Сценарії:			
	Конспект першого заняття для вихованців молодшого шкільного віку	До 01.09.2020р.		
	Пізнавальна гра «Я здоров'я збережу, сам собі допоможу»	До 15.09.2020р.		
	Виховний захід «Буде в мирі й злагоді родина – буде жити»	До 19.10.2020р.		

	моя Україна» (ВКП «Родина»)		Швець О.І.	
	Пізнавально-інтелектуальне лото «Великі права маленької людини»(ІС «Правовий простір»)	До 09.11.2020р.		
	Методичні розробки:			
3.	«Навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті. Онлайн сервіси для керівників гуртків: як користуватись»	До 30.10.2020р.	Хоріщенко Н.В.	
	Методичні розробки:			
	«Інноваційні форми та методи правовиховної та правопросвітницької в закладі позашкільної освіти»	До 30.10.2020р.	Березич Ю.В.	
	Сценарії:			
4.	Конспект першого тематичного заняття для вихованців старшого шкільного віку	До 01.09.2020р.	Березич Ю.В.	
	Інформаційна хвилинка «Добро може робити кожен» (проект «Той, хто бере...»)	До 29.09.2020р.		
	Пізнавальна бесіда «Домашній арешт» від планети Земля»	До 07.10.2020р.		
	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...» (проект «Лідер. Патріот. Громадянин»)	До 20.11.2020р.		
	Сценарії:			
5.	Конспект першого тематичного заняття для вихованців середнього шкільного віку	До 01.09.2020р.		
	Виховна година «Музика – загальна мова людства» (ВКП «Ідеал»)	До 30.09.2020р.		
	Пізнавальна вікторина «Запорізькі козаки»	До 23.09.2020р.		
	Комплексне музичне заняття	До		

	«Інструментальний жанр: етюд»	30.10.2020р.	Збронська О.В.	
	Усний журнал «Традиції новорічного святкування» (ВКП «Кругозір»)	До 01.11.2020р.		
	Пізнавальна бесіда «Булінг у віртуальному просторі» (ВКП «Кругозір»)	До 10.11.2020р.		
3.5. Психологічний супровід освітнього процесу				
1.	Індивідуальна та групова діагностика учасників освітнього процесу закладу	Протягом кварталу	Сердюк О.М.	
2.	Психологічна профілактика:			
	<i>Інформація на офіційний сайт та сторінку закладу у Фейсбук з тем:</i>			
	«Нові умови сьогодення... Будемо готові!»	До 01.09.2020р.	Сердюк О.М.	
	«Секрет зеленої ручки»	До 01.10.2020р.		
	«Вплив емоцій на стан здоров'я людини. Скажемо стресу «Ні!»	До 02.11.2020р.		
	<i>Дні психології у відділах:</i>			
	Практичне заняття на усвідомлення власних емоційних станів «Крізь перепони» (для вихованців середнього шкільного віку гуртків масового та художнього відділів)	29.10.2020р.	Сердюк О.М.	
3.	Психологічна корекція:			
	Розвивальне заняття «Граюся, уявляю, малюю» у гуртку «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.)	24.09.2020р.	Сердюк О.М.	
	Година з психологом «Уміння слухати...» у гуртку «Театр мод «Перспектива» (кер. Гончарова А.О.)	08.10.2020р.		

	Розвивальне заняття «Фітнес для мозку» у гуртку «Малятко» (кер.Палієнко Т.В.)	16.11.2020 р.		
4.	Психологічне консультування:			
	Робота «Служби довіри» для всіх учасників освітнього процесу	Протягом кварталу	Сердюк О.М.	
	Індивідуальні консультації стосовно вибору профілю гуртка та його відповідності можливостям дитини	До 15.09.2020р.		
	Консультації за результатами діагностичних досліджень	Протягом кварталу		
5.	Психологічна просвіта:			
	Заняття школи батьківства «Сімейна розмова» для батьків вихованців масового та художнього відділів (у дистанційному режимі, за окремим графіком)	Жовтень – листопад 2020р.	Сердюк О.М.	
6.	Психологічна діагностика	Протягом кварталу	Сердюк О.М.	
3.6. Освітня діяльність культорганізатора у гуртках закладу				
1.	Пізнавальна вікторина «Про все на світі» (до Дня винахідника 19.0.2020р.) у гуртках: - «Шашки»; - радіотехнічний; - НХК «Соняшник»; - «Юний дизайнер».	29.09.2020р. 29.09.2020р. 30.09.2020р. 30.09.2020р.	Гончарова А.О.	
2.	Ігрова міні-програма для вихованців молодшого шкільного віку «Будьмо козаками!» (до Дня захисника України 14.10.2020р.) у гуртках: - «Словограй»; - «Welcome to English»; - НХКАТ «Барвінок»;	17.11.2020р. 18.11.2020р.		

	<ul style="list-style-type: none"> - «Гончарик»; - НХК «Господарочка». 	<p>18.11.2020р. 24.11.2020р.</p>			
3.	<p>Година спілкування «Шлях гідності: Майдан у фотографіях» (до Дня Гідності і Свободи 21.1.2020р.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЗХК арт-студія «Браво»; - «Welcome to English»; - «Чародії»; - радіотехнічний. 	<p>17.11.2020р. 18.11.2020р. 18.11.2020р. 24.11.2020р.</p>	Гончарова А.О.		
4.	<p>Година цікавих повідомлень «Досье здоров'я» (у рамках проведення Тижня здоров'я) у гуртках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НХК «Соняшник»; - театр моди «Перспектива»; - «Welcome to English». 	<p>26.10.2020р. 26.10.2020р. 28.10.2020р.</p>			
5.	<p>Експрес-поради «Правовий лікбез» (у рамках проведення Всеукраїнського тижня правових знань)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Welcome to English»; - «Декоративний розпис». 	<p>24.11.2020р. 25.11.2020р.</p>			
3.7. Організація діяльності дитячого самоврядування та Ради активу закладу					
1.	<p>Організаційно-методична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вибори активу гуртків, розподіл доручень 	<p>16.09.2020р.</p>		<p>Березич Ю.В., керівники гуртків</p>	
2.	<p>Загальні збори дитячого активу закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування Ради активу; - вибір голови Ради активу та голів структурних підрозділів (центрів). 	<p>28.09.2020р.</p>	<p>Березич Ю.В.</p>		
3.	<p>Засідання Ради активу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заняття з елементами тренінгу «Кожен може стати лідером»; 	<p>26.10.2020р.</p>	<p>Березич Ю.В., Рада активу</p>		

	- планування діяльності на 2020-2021н.р.			
4.	Підготовка до проведення інформаційної хвилини «Добро може робити кожен» (соціальний проєкт «Той, хто бере, - наповнює долоні, той, хто дає, - наповнює серця»)	До 30.10.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу	
5.	Засідання Ради активу: відверта розмова «Я-Волонтер»	16.11.2020р.	Березич Ю.В.	
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня вшанування жертв голодомору	23-28.11.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
6.	Підготовка до проведення соціально-просвітницької акції «Ти маєш знати про...» (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля») (соціально-виховний проєкт «Лідер. Патріот. Громадянин»)	до 30.11.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу Палацу	

4. Організація освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
4.1. Організація навчальної роботи				
1.	Проведення перших занять для різних вікових категорій дітей: - для молодшого шкільного віку пізнавальна гра «Я здоров'я збережу, сам собі допоможу!»; - для середнього шкільного віку «Толерантність та взаємоповага як запорука мирного співіснування»; - для старшого шкільного віку «Життя в нових обставинах – виклик планеті Земля».	01.09-20.09. 2020р.	Керівники гуртків	

2.	Проведення екскурсій (очних та віртуальних)	протягом кварталу	Керівники гуртків	
3.	Проведення атестаційних заходів педагогами, які атестуються у 2020-2021 н. р.	Жовтень-листопад 2020р.	Атестаційна комісія	

4.2. Виховна робота за відкритими комплексними програмами

ВКП «Родина»				
1.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Швець О.І.	
	Провести:		Швець О.І.	
	виховний захід « <i>Родинне виховання: заповіді ввічливості та добра</i> » в гуртках:			
	- авіамоделний (кер. Похно Д.О.),	25.09.2020р.	Швець О.І.	
	- НХК студія о/м «Соняшник» (кер. Юхно К.В.);	20.11.2020р.		
	етнографічну вітальню « <i>Історія моєї родини в історії мого краю</i> » в гуртку:		Швець О.І.	
	- ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер.Зубенко С.В.),	24.09.2020р.		
	виховний захід « <i>Буде в мирі і злагоді родина – буде жити моя Україна</i> » в гуртках:		Швець О.І.	
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.),	13.10.2020р.		
	- «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.);	22.10.2020р.		
	інтелектуальну гру « <i>Професії мого роду</i> » в гуртку:		Швець О.І.	
	- «Перлинки» (кер. Вараховба Т.В.)	29.10.2020р.		
	усний журнал « <i>Літопис мого роду</i> » в гуртку:		Швець О.І.	
	- «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.)	17.11.2020р.		

2.	ВКП «Традиції»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Швець О.І.	
3.	ВКП «Батьківщина. Рідний край»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Хоріщенко Н.В.	
4.	Інформаційна служба «Правовий простір»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ІС (за запитом)	Протягом кварталу	Хоріщенко Н.В.	
5.	ВКП «Ідеал»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Збронська О.В.	
6.	ВКП «Кругозір»			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Збронська О.В.	
	Провести:			
	пізнавальну програму «Запорізькі козаки» у гуртках:			
	- «Шашки» (кер. Кузьмінський І.Д.); - радіотехнічний (кер. Вірьовкін В.М.)	05.10.2020р.	Збронська О.В.	
	- «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.); - авіамоделний (кер. Похно Д.О.)	06.10.2020р.		
- ЗХК «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.)	07.10.2020р.			
ВКП «Лідер»				

7.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Березич Ю.В.	
	Провести:		Березич Ю.В., Рада активу	
	акцію «Запали свічку Пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору в гуртках:	з 23.11. по 27.11.2020р.		
	- «Юний дизайнер» (кер. Нестеренко О.Б.),	23.11.2020р.		
	- «Гончарик» (кер. Григоренко-Громова В.О.),	23.11.2020р.		
	- «Декоративний розпис» (кер. Бондаренко С.Д.),	25.11.2020р.		
	- «Арт-студія «Браво» (кер. Зубенко С.В.),	25.11.2020р.		
	- «Welcome to English» (кер. Лубенець І.І.),	26.11.2020р.		
	- «Тінейджер» (кер. Березич Ю.В.)	26.11.2020р.		
	- авіамоделльний (кер. Похно Д.О.)	27.11.2020р.		
ВКП «Екосвіт»				
8.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Березич Ю.В.	
ВКП «Етика та психологія»				
9.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Сердюк О.М.	
	Провести:			
	заняття з елементами образотерапії «Калейдоскоп емоцій» у НХК «Соняшник» (кер. Юхно К.В.);	15.10.2020		
заняття «Подорож в країну «Здоровляндію» у гуртку «Щебетунчики» (кер. Збронська О.В.)	04.11.2020	Сердюк О.М.		

4.3. Робота за освітніми проєктами

1.	<i>«Бути здоровим – це модно, бути успішним – це класно, бути творчим – це актуально!»</i>		Керівник Зубенко С.В.	
	Заходи в рамках тижня здоров'я	26.10-01.11.2020р.		
2.	<i>«Той, хто бере – наповнює долоні, той, хто дає – наповнює серця»</i>		Методисти, керівники гуртків	
	Інформаційна хвилинка «Добро може робити кожен» в НХК ат «Барвінок», кер. Безгрешнова Т.Ю.	02.11.2020р.	Березич Ю.В., Рада активу закладу	
3.	<i>«Я відкриваю світ»</i>		Керівник Збронська О.В.	
	Виховна година «Щоб кожен день вас надихав і тішив» у гуртку «Щебетунчики»	21.10.2020р.	Збронська О.В.	
	Пізнавальна бесіда «Булінг у віртуальному просторі» у гуртку ЗХК вокальна студія «Нове покоління» (кер. Котенко В.О.)	13.11.2020р.	Збронська О.В.	
	Комплексне музичне заняття «Інструментальний жанр – етюд» у гуртку по класу фортепіано (кер. Дегтярь Т.О.)	21.11.2020р.	Збронська О.В.	
4.	<i>«Пошук, творчість, успіх!»</i>		Керівник Сидоренко Л.І.	
	Виставка творчих робіт вихованців НХК гуртка «Господарочка» «Бісерні розсипи» (Мала галерея мистецтв)	13.11.2020р.	Сидоренко Л.І.	
5.	<i>«Лідер. Патріот. Громадянин»</i>		Керівник Березич Ю.В.	
	Засідання Ради активу закладу	за окремим планом	Березич Ю.В.	

	Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування у гуртках закладу	протягом кварталу	Березич Ю.В.	
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв голодомору	23-28.11. 2020р.	Березич Ю.В., рада активу закладу	

4.4. Освітня діяльність в рамках тематичних тижнів

	<i>Тиждень здоров'я</i>	26.10 – 01.11. 2020р.	Зубенко С.В. Гончарова А.О.	
1.	Година цікавих повідомлень «Досьє здоров'я»	26.10.2020р.	Гончарова А.О.	
2.	Зустріч з кандидатом технічних наук, доцентом кафедри товарознавства та експертизи товарів ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Губою Людмилою Миколаївною на тему: «Методи визначення фальсифікації харчових продуктів»	27.10.2020р.	Зубенко С.В.	
3.	Інформаційні зустрічі з вихованцями начальника відділу соціально-культурної роботи Міського центру соціальних служб для сім'ї та молоді Василенко Л.М.: - «Що таке насильство? Як не стати жертвою?» (для вихованців молодшого та середнього шкільного віку) - Відеолекторій «ВІЛ.СНІД. Знати, щоб жити» (для вихованців старшого шкільного віку).	28.10.2020р. 29.10.2020р.	Зубенко С.В.	

4.	Гра-розслідування «Як зберегти здоров'я?» (для вихованців молодшого та середнього віку)	30.10.2020р.	Гончарова А.О.	
5.	Шашкові змагання серед вихованців гуртків Палацу «Золота осінь»: турнір «Шашкова біганина».	01.11.2020р.	Кузьмінський І.Д.	

5. Організація масової роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Вересень				
1.	День відкритих дверей «Палац збирає друзів»	06.09.2020р.	Сергієнко Г.О. Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
2.	Свято з нагоди Дня міста та Дня позашкілля «Люблю Полтаву я свою, вона найкраща в цілм світі» (відеоролик)	23.09.2020р.	Сергієнко Г.О. Зубенко С.В. Котенко В.О. Гончарова А.О.	
3.	Віртуальний квест «Скарби Позашкілля» до Дня позашкільної освіти	25.09.2020р.	Гончарова А.О.	
Жовтень				
1.	Гра-розслідування «Як зберегти здоров'я?» для молодшого та середнього віку (у рамках проведення Тижня здоров'я)	30.10.2020р.	Гончарова А.О.	
Листопад				
1.	Інтелектуальна гра «Теле Quiz» для вихованців гуртків середнього шкільного віку	20.11.2020р.	Гончарова А.О.	
2.	Акція «Свічка пам'яті»	23-28.11. 2020р.	Березич Ю.В., рада активу закладу	

3.	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...»	3 25.11.2020р.	Березич Ю.В., рада активу	
----	--	-------------------	------------------------------	--

6. Організація виставкової діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Вересень				
1.	Виставка робіт вихованців НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник» до Дня відкритих дверей. (Палац)	06.09. 2020р.	Юхно К.В. Куца Т.Ю.	
Жовтень				
1.	Виставка з образотворчого мистецтва «Пленер – 2020». (Палац, вестибюль)	01.10. 2020р.	Юхно К.В. Нестеренко О.Б.	
2.	Участь вихованців гуртків відділу у регіональній виставці робіт з образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва «Дивосвіт». (ЦПО)	Жовтень 2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
3.	Участь у Всеукраїнській виставці «Знай і люби свій край!». (м. Київ)	Жовтень 2020р.	Сидоренко Л.І. Юхно К.В.	
Листопад				
1.	Виставка творчих робіт, присвячена 30-річчю НХК студії образотворчого мистецтва «Соняшник», - «Творчість об'єднує серця» (Палац та клуб «Ровесник»)	07.11.2020р.	Юхно К.В.	
2.	Виставка творчих робіт вихованців НХК гуртка «Господарочка» «Бісерні розсипи» (Мала галерея мистецтв)	13.11.2020р.	Сидоренко Л.І.	

7. Участь творчих колективів закладу у фестивалях, конкурсах, змаганнях

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1.	Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях зі спортивних бальних танців «SPORT & DANCE CUP» м. Харків	13.09.2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В.	
2.	Участь у міжнародному фестивалі-конкурсі мистецтв «POLTAVA ART-FEST» м. Полтава	20.09.2020р.	Зубенко С.В. Кретович Н.І.	
3.	Конкурс з образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Моя квітуча Україна» (дистанційний) м. Київ	Вересень 2020р.	Юхно К.В.	
4.	Канадсько-український дистанційний фестиваль дитячої та юнацької творчості Торонто 2020. Канада, м. Торонто	Вересень 2020р.	Юхно К.В.	
5.	Першість закладу з блискавичної гри у шашки до Дня вчителя	04.10.2020р.	Кузьмінський І.Д.	
6.	Участь у міському конкурсі «З любов'ю до рідного міста» м. Полтава	Жовтень 2020р.	Керівники гуртків відділу прикладного мистецтва	
7.	Участь у відкритих змаганнях зі спортивно-бальних танців «Poltava Trophy» м. Полтава	14-15.11. 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
8.	Участь у Чемпіонаті Полтавської області з Ш-64(юнаки та дівчата)	01-15.11. 2020р.	Кузьмінський І.Д.	
9.	Участь у Чемпіонаті Полтавської області з Ш-100(юнаки та дівчата) м. Полтава	22.-30.11. 2020р.	Кузьмінський І.Д.	

8. Організація роботи з батьками та громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення батьківських зборів у гуртках закладу (за окремим графіком, дистанційно)	Вересень 2020р.	Керівники гуртків	
2.	Засідання батьківського комітету закладу	Жовтень 2020р.	Адміністрація, члени батьківського комітету	
3.	Засідання батьківських комітетів відділів:			
	- художній	21.10.2020р.	Котенко В.О.	
	- прикладного мистецтва	06.10.2020р.	Дегтярь Т.О.	
	- масовий	07.10.2020р.	Зубенко С.В.	
	- методичний	23.10.2020р.	Палієнко Т.В.	
4.	Школа батьківства «Сімейна розмова» (дистанційно):			
	«Як допомогти дитині підвищити самооцінку?» (для батьків вихованців масового та художнього відділів)	Жовтень 2020р.	Сердюк О.М.	
5.	Участь у XXV звітно-виборній конференції Полтавської обласної організації Товариства Червоного Хреста України	24.09.2020р.	Сергієнко Г.О., методисти	
6.	Співпраця з Полтавським МЦССМ (в рамках проведення заходів тижня здоров'я)	28.10.2020р. 29.10.2020р.	Зубенко С.В.	

9. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Організаційні заходи				
1.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	До 05.10.2020р.	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
2.	Підготовка закладу до опалювального сезону	До 05.10.2020р.	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
3.	Підготовка звіту про стан травматизму у закладі	До 01.12.2020р.	Сергієнко Г.О.	
4.	Перевірка стану мереж тепло водо та електропостачання	Щотижнево	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
5.	Перевірка нормативної документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів у керівників гуртків, завідуючих відділами	29-31.10. 2020р.	Адміністрація	
Навчання з ОП та БЖД				
1.	Проведення вступних та первинних на робочому місці інструктажів з охорони праці з новоприбулими працівниками	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О.,	
2.	Проведення цільових та позапланових інструктажів з охорони праці з працівниками закладу.	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., зав. відділами	
3.	Проведення повторних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками закладу.	Вересень 2020р.	Зав. відділами	
4.	Проведення інструктажу з працівниками закладу щодо	03.09.2020р.	Дрозд В.Д.	

	запобігання поширенню захворювання коронавірусною хворобою COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів			
5.	Проведення з вихованцями вступних та первинних інструктажів в кабінеті	Вересень 2020р.	Керівники гуртків	
6.	Проведення з вихованцями інструктажу з БЖД щодо запобігання поширенню захворювання коронавірусною хворобою COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Вересень 2020р.	Керівники гуртків	
7.	Проведення з вихованцями первинних інструктажів з БЖД перед осінніми канікулами.	19-25.10 2020р.	Керівники гуртків	
8.	Проведення цільових інструктажів з вихованцями (перед екскурсіями, виїзними заняттями, змаганнями, конкурсами).	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
9.	Проведення позапланових інструктажів з вихованцями (за потреби).	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
10.	Проведення навчань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з працівниками закладу.	За окремим планом	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
Безпечна експлуатація будівлі закладу				
1.	Огляд технічного стану будівлі зі складанням відповідного акту.	Жовтень 2020р.	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
2.	Забезпечення належного стану прилеглої території закладу та	Протягом кварталу	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	

	запасних виходів з приміщення.			
3.	Проведення технічного обслуговування системи відео спостереження закладу.	Щомісячно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
4.	Забезпечення дотримання заборони допуску до закладу батьків та сторонніх осіб.	Протягом кварталу	Чергові адміністратори, швейцари	
Електробезпека				
1.	Забезпечити утримання електромереж, електро-арматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів	Постійно	Путря В.М.	
2.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Путря В.М.	
3.	Ремонт мережі електропостачання та електроприладів	За потреби	Путря В.М.	
4.	Організувати проведення випробування засобів захисту (діелектричних рукавиць) та інструменти з ізольованими ручками від ураження електрострумом	30.10.2020р.	Путря В.М.	
Пожежна безпека				
1.	Протипожежний інструктаж з працівниками закладу.	03.09.2020р.	Сергієнко Г.О.	
2.	Технічне обслуговування системи протипожежної сигналізації закладу з реєстрацією у журналі.	Щомісячно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
3.	Профілактична перевірка пожежних кранів та рукавів зі складанням відповідних актів.	30.10.2020р.	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	

4.	Проведення технічного обслуговування насосної станції пожежогасіння закладу.	Щомісячно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
Гігієна праці				
1.	Забезпечення антисептичної обробки рук працівниками закладу	Щоденно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
2.	Забезпечення працівників відділу АГЧ миючими та антисептичними та дезінфікуючими засобами, спецодягом	Постійно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
3.	Забезпечення медикаментами учасників освітнього процесу	Вересень 2020р.	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
4.	Забезпечити в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Ілько В.А. т.в.о. заступника з АГЧ	
Виховні заходи				
1.	Участь вихованців закладу у конкурсах різних рівнів з безпеки життєдіяльності (за запитом)	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з попередження захворювання на коронавірус, запобігання дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті, попередження дитячо-транспортного травматизму	Постійно	Керівники гуртків	