

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор КЗ «Полтавський  
Палац дитячої та юнацької  
творчості Полтавської міської  
ради Полтавської області»  
\_\_\_\_\_ В.Д.Дрозд  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020р.



**План роботи  
Комунального закладу  
«Полтавський Палац  
дитячої та юнацької творчості  
Полтавської міської ради  
Полтавської області»  
на II квартал  
2020-2021 навчального року**

м. Полтава-2020

## 1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердження розкладу занять на II семестр	до 23.12.2020р.	Директор	
2.	Затвердження навчально-тематичних планів керівників гуртків на II семестр	до 23.12.2020р.	Директор	
3.	Затвердження квартального плану освітньої діяльності закладу на III квартал	до 20.02.2021р. до 20.05.2021р.	Директор	
4.	Затвердження плану освітньої діяльності закладу на зимові канікули	до 14.12.2020р.	Директор	
5.	Підготовка статистичного звіту станом на 01.01.2021р.	до 21.12.2020р.	Заступник директора з н/в роботи, зав. відділами	

## 2. Керівництво і контроль

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>2.1. Загальні збори колективу</b>			
1.	Виконання вимог чинного законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у 2020 році.	Січень 2021р.	
<b>2.2. Профспілкові збори</b>			
1.	Звіт про роботу профспілкового комітету за 2020 рік та затвердження кошторису на 2021 рік. Про стан дотримання трудового законодавства та здійснення профспілковим комітетом громадського контролю.	25.01.2021р.	

## 2.4. Адміністративні наради

### Грудень

1.	Узгодження графіків проведення відкритих занять та академконцертів за перший семестр 2020-2021н.р. Затвердження плану проведення новорічних заходів. Про підготовку до проведення заліку з ОП для працівників закладу.	07.12.2020р.	
2.	Про затвердження оновлених планів евакуації та необхідність перегляду документації з цивільного захисту. Новорічне оформлення фасаду будівлі та внутрішніх приміщень закладу. Аналіз виконання плану заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти гендерно зумовленого насильства» та тижня правових знань.	14.12.2020р.	
3.	Підсумок результатів освітньої діяльності за I півріччя. Виконання навчальних планів та навчальних програм за I семестр навчального року. Підготовка номенклатури справ закладу на 2021 рік. Статзвіти. Затвердження навчально-тематичних планів на II семестр.	21.12.2020р.	
4.	Аналіз стану ведення журналів гурткової роботи за I семестр. Узгодження педнавантаження на II семестр.	28.12.2020р.	

### Січень

1.	Результати освітньої діяльності закладу під час новорічних та Різдвяних свят. Організація роботи з цивільного захисту у 2021 році. Ознайомлення з кошторисом на 2021 рік. Організація проведення міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край».	11.01.2021р.	
2.	Підсумок організації освітнього процесу у I навчальному семестрі 2020-2021н.р. у	18.01.2021р.	

	дистанційному режимі. Зведена номенклатура справ на 2021 рік. Робота експертної комісії з експертизи цінності документів.		
3.	Моніторинг проведення атестаційних заходів. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу в дистанційному режимі.	25.01.2021р.	

### Лютий

1.	Затвердження плану проведення тижня дитячої творчості «Арт-мозаїка». Виконання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу. Узгодження плану ремонтних робіт у 2021р.	01.02.2021р.	
2.	Робота за освітніми проєктами. Узгодження плану роботи закладу на III квартал.	08.02.2021р.	
3.	Підсумок проведення тижня дитячої творчості «Арт-мозаїка». Дотримання учасниками освітнього процесу вимог законодавства України про мову. День пам'яті Небесної сотні.	15.02.2021р.	
4.	Фінансово-господарська діяльності закладу. Проведення косметичних ремонтів допоміжних приміщень. Дотримання працівниками закладу правил ОП та БЖД.	22.02.2021р.	

### **2.5. Контроль освітнього процесу**

1.	<b>Плановий контроль</b>		
	Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	Щомісячно	Адміністрація, зав. відділами
	Ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	Січень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
	Відвідування навчальних занять у гуртках	Згідно з графіками	Адміністрація, зав. відділами
	Проведення виховних та масових заходів	Згідно планів роботи	Адміністрація, зав. відділами

	Ведення документації завідувачами відділів, художніми керівниками	Лютий	Адміністрація
	Моніторинг організації освітньої діяльності педагогів закладу	Протягом кварталу	Заступник директора з н/в роботи
2.	<b>Підсумковий контроль</b>		
	Аналіз виконання навчальних планів та навчальних програм за I семестр	До 30.12.2020р.	Адміністрація, зав. відділами
	Аналіз роботи в канікулярний період	Січень 2021р.	Адміністрація, зав. відділами
3.	<b>Оперативний контроль</b>		
	Контроль за наповнюваністю груп	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор
	Дотримання під час проведення освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності,</li> <li>– температурного режиму,</li> <li>– правил респіраторної гігієни,</li> <li>– протиепідемічних заходів.</li> </ul>	Постійно	Адміністрація, зав. відділами, черговий адміністратор
	Участь вихованців у конкурсах та змаганнях різного рівня	Протягом кварталу	Заступник директора з н/в роботи зав. відділами,
	Допуск вихованців до будівлі згідно графіків	Постійно	Черговий адміністратор

### 3. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>3.1. Координаційно-методична рада та художня рада</b>				
1.	Засідання КМР	23.01.2021р.	Сергієнко Г.О.	
2.	Засідання художньої ради	25.01.2021р.	Зубенко С.В.	

### 3.2. Підвищення кваліфікації педагогів

<b>Засідання ШПМ «Світоч»</b>				
1.	«Використання нових інформаційних технологій у сфері естетичного виховання дітей та молоді»	18.01.2021р.	Збронська О.В.	
	«Компоненти позитивного психологічного клімату в колективі»	22.02.2021р.	Сердюк О.М.	
2.	Проведення занять <b>ШПМ «Сходинки до майстерності»</b>	Протягом кварталу	Палієнко Т.В., Швець О.І.	
3.	<b>Засідання школи передового педагогічного досвіду прикладного відділу</b> «Сучасні підходи до впровадження проєктної технології в освітній процес».	11.01.2021р.	Дегтярь Т.О.	
4.	Робота <b>консультпункту з питань атестації</b>	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти	
5.	Участь педагогів закладу у: - роботі обласних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі ПОІППО, - засіданнях обласних методичних об'єднань за профілем роботи гуртків на базі ОЦЕВУМ, - засіданнях заступників директорів з навчально-виховної роботи та засіданнях міської інтервізійної групи працівників психологічної служби на базі ММК, - семінарах та майстер-класах для педагогів позашкільних навчальних закладів, - проведенні педагогічної	Протягом кварталу (за запитом)	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., Сердюк О.М., керівники гуртків	

	практики для студентів ПНПУ			
6.	Проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ПОППО	За окремим графіком	Педагоги	
<b>3.3. Методичний супровід освітнього процесу</b>				
1.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків закладу в організації освітнього процесу та ведення ділової документації	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Палієнко Т.В., методисти.	
2.	Методичний супровід роботи над виховними проєктами		Методисти	
3.	<i>«Година методичних порад»</i> «Педагогічний контроль та оцінювання освоєння навчальної програми».	18.01.2021р.	Методисти	
4.	Відвідування занять молодих та малодосвідчених педагогів з метою надання методичної допомоги	1 раз на місяць (згідно графіків)	Палієнко Т.В., методисти	
5.	Поповнення банку даних «Творча обдарованість»	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
6.	Поповнення методичними матеріалами тематичних добірок	Протягом навчального року	Палієнко Т.В., методисти	
7.	Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування в гуртках закладу	Протягом кварталу	Методист Березич Ю.В.	
8.	Робота інформаційної служби «Правовий простір» з питань виховання правової культури гуртківців, профілактики правопорушень тощо.	Протягом кварталу	Методист Хоріщенко Н.В.	

### 3.4. Розробка методичних матеріалів

Методичні рекомендації «Як працювати з батьками»	До 25.01.2021р.	Палієнко Т.В.	
Сценарій виховний захід «Marry Cristmas»	До 21.12.2020р.		
Методична розробка «Дистанційне навчання: моделі, технології, перспективи»	До 29.01.2021р.	Швець О.І.	
Конкурс ерудитів «Пізнай свою історію – вона єднає» (ВКП «Традиції»)	До 11.12.2020р.		
Батьківські збори «Насильство – зло, що не має права на існування»	До 26.02.2021р.		
Методичний порадище для керівників гуртків «Живи вільно» (з протидії торгівлі людьми)	До 07.12.2020р.	Хоріщенко Н.В.	
Лекція-тренінг «Права людини на пальцях»	до 04.12.2020р.		
Квест-гра «Магія рідної мови» (для вихованців середнього та старшого шкільного віку)	до 22.01.2021р.		
Гра «Інтелектуальний фітнес» (для вихованців молодшого та середнього шкільного віку)	до 26.02.2021р.		
Методичні рекомендації «Інтернет-імідж педагога»	До 10.02.2020р.	Березич Ю.В.	
Інформаційна хвилинка «Інтернет-безпека»	До 30.12.2020р.		
Пізнавальна програма «Вартові дозвілля: час діяти!» (ВКП «Екосвіт»)	До 14.01.2021р.		
Інфококтейль «Європа починається з тебе» (ВКП «Лідер», проєкт «Лідер. Патріот. Громадянин»)	До 04.02.2021р.		
Виховний захід «Круїз літературних задоволень»	До 29.01.2021р.		



Методична розробка «Використання нових інформаційних технологій у сфері естетичного виховання дітей та молоді»	До 24.12.2020р.	Збронська О.В.	
тематичне музичне заняття «Музичне новоріччя»	До 18.12.2020р.	Збронська О.В.	
Заняття-презентація «Правила безпечної поведінки у громадських місцях в умовах вірусної загрози»	До 21.12.2020р.		
Пізнавальна бесіда «Net-етикет»	До 18.01.2021р.		
Тести «Жанри інструментальної музики»	До 19.01.2021р.		
Пізнавальна бесіда «Твоя безпека – твоя відповідальність»	До 10.02.2021р.		

#### 4. Організація освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
<b>4.1. Організація навчальної роботи</b>				
1.	Проведення відкритих занять, академконцертів за I семестр	Грудень 2020р. (за окремими графіками)	Керівники гуртків, зав. відділами	
2.	Проведення екскурсій (очних та віртуальних)	протягом кварталу (за планами керівників гуртків)	Керівники гуртків, зав. відділами	
3.	Проведення атестаційних заходів педагогами, які атестуються у 2020-2021 н. р.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Атестаційна комісія	

#### 4.2. Освітня діяльність культорганізатора у гуртках закладу

1.	Пізнавальна година «Що ти знаєш про Україну?» (до Дня Соборності України 22.01.2021р.) для вихованців молодшого та середнього шкільного віку (за запитом керівників гуртків, або відеоматеріал)	22.01.2021р.	Гончарова А.О.	
2.	Тематична зустріч «Медіаграмотність – потреба сьогодення» для вихованців середнього та старшого шкільного віку (за запитом керівників гуртків, або зустріч ZOOM)	22.02.2021	Гончарова А.О.	

#### 4.3. Робота за освітніми проєктами

1.	<b>«Зберемо воєдино всю нашу родину»</b> Конкурс на кращу мультимедійну презентацію «7+Я=сім'я»	протягом січня 2021р.	Керівник Швець О.І.	
2.	<b>«Територія творчості»</b> Тиждень дитячої творчості «Арт-мозаїка»	08.02 – 14.02.2021р. (за окремим планом)	Керівник Дегтярь Т.О.	
3.	<b>«Той, хто бере – наповнює долоні, той, хто дає – наповнює серця»</b> Інформаційна хвилинка «Добро може робити кожен» до Міжнародного дня волонтера для вихованців середнього та старшого шкільного віку (Google презентація)	05.12.2020р.	Методист Березич Ю.В.	
4.	<b>«Я відкриваю світ»</b> Заняття-презентація «Правила безпечної поведінки у		Керівник Збронська О.В.	

	громадських місцях в умовах вірусної загрози» у гуртках:			
	- гурток по класу цимбал	29.01.2021р.		
	- «Щебетунчики»	26.01.2021р.		
	- ансамбль «Перлинки»	08.02.2021р.		
	Виховна година «Щоб кожен день вас надихав і тішив» у гуртках:		Керівник Збронська О.В.	
	-спортивно-танцювальний клуб «Акцент»	01.02.2021р.		
	- НХК ат «Барвінок»	11.02.2021р.		
	Пізнавальна вікторина «Запорізькі козаки» у ЗХК вокальна студія «Нове покоління»	14.02.2021р.	Керівник Збронська О.В.	
5.	<b>«Чарівна сила мистецтва»</b> Година спілкування «Таємна мова квітів» (флоризм)	12.02.2021р.	Керівник Нестеренко О.Б.	
6.	<b>«Пошук, творчість, успіх!»</b> Віртуальна виставка робіт вихованців НХК гуртка «Господарочка» - «Бісерні розсипи».	19.12.2020р.	Керівник Сидоренко Л.І.	
7.	<b>«Лідер. Патріот. Громадянин»</b> Засідання Ради активу Палацу	за окремим планом 1 раз в місяць протягом кварталу	Керівник Березич Ю.В.	
	Робота постійно діючого консультпункту з питань організації дитячого самоврядування у гуртках закладу	протягом кварталу		
	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...»:			
	- для вихованців молодшого шкільного віку	02.12.2020р.		

	(відеоматеріали)			
	- для вихованців середнього та старшого шкільного віку (вебсайт з інтерактивними завданнями)	08.12.2020р.		
<b>4.4. Організація діяльності дитячого самоврядування та Ради активу закладу</b>				
1.	<b>Засідання Ради активу Палацу:</b> - заняття з елементами тренінгу «Ефективна взаємодія в команді»; - вирішення оргпитань; - планування роботи активу на II семестр	До 25.01.2021р.	Методист Березич Ю.В., Рада активу Палацу	
2.	<b>Засідання Ради активу Палацу:</b> - ділова гра «Майстерня КТС»; - мозковий штурм щодо організації та проведення заходів до Дня Святого Валентина	До 08.02.2021р.	Методист Березич Ю.В., члени Ради активу	

<b>4.5. Виховна робота за відкритими комплексними програмами</b>				
<b>ВКП «Родина»</b>				
1.	Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП «Родина» (за запитом)			
	Інтелектуальна гра «Професії мого роду» в авіамодельному гуртку	17.02.2021р.	Швець О.І.	
	Рольова гра «Сімейні свята» в «Арт-студії «Браво»	22.01.2021р.	Швець О.І.	
<b>ВКП «Традиції»</b>				
2.	Методична допомога керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Швець О.І.	

	Конкурс ерудитів «Пізнай свою історію – вона єднає» у гуртках:			
	- «Гончарик»	24.12.2020р.		
	- «Декоративний розпис»	27.01.2021р.		
	- «Театр мод «Перспектива»	25.02.2021р.		
	Віртуальна екскурсія «Опішне – столиця гончарного мистецтва» у гуртку м'якої іграшки «Чародії»	20.01.2021р.		
	<b>ВКП «Батьківщина. Рідний край»</b>			
3.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Хоріщенко Н.В.	
	<b>Інформаційна служба «Правовий простір»</b>			
4.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні заходів за ІС (за запитом)	Протягом кварталу	Хоріщенко Н.В.	
	<b>ВКП «Ідеал»</b>			
	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу		
5.	Виховна година «Музика – загальна мова людства» у гуртку по класу фортепіано	20.02.2021р.	Збронська О.В.	
	Пізнавальна бесіда «Net-етикет» в гуртках:			
	- авіамодельний	20.01.2021р.		
	- «Арт-студія «Браво»	25.01.2021р.		
	- «Шашки»	26.01.2021р.		

	- радіотехнічний	24.02.2021р.		
	Тест <i>«Жанри музичного мистецтва»</i> в гуртках:			
	- по класу цимбал	18.12.2020р.		
	- по класу фортепіано	23.01.2021р.		
	- по класу акордеону	18.02.2021р.		
	<b>ВКП «Кругозір»</b>			
6.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Збронська О.В.	
	Усний журнал <i>«Традиції новорічного святкування»</i> у гуртку «Welcome to English»	24.12.2020р.		
	Тематичне музичне заняття <i>«Музичне новоріччя»</i> в гуртку «Щебетунчики»	05.01.2021р.		
	<b>ВКП «Лідер»</b>			
7.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Березич Ю.В.	
	Соціально-просвітницька акція <i>«Ти маєш знати про...»</i> в гуртках: (в рамках акції «16 днів проти гендерно зумовленого насильства» для вихованців середнього та старшого шкільного віку (вебсайт з інтерактивними завданнями)	08.12.2020р.		

<b>ВКП «Екосвіт»</b>				
8.	Надавати допомогу керівникам гуртків в організації та проведенні виховних заходів за ВКП (за запитом)	Протягом кварталу	Березич Ю.В.	
	Екологічна вікторина «Галевина чудес» у гуртку «Малятко»	25.01.2021р. 26.01.2021р.		
<b>ВКП «Етика та психологія»</b>				
9.	Інтерактивне заняття для дітей старшого шкільного віку «Моя сім'я – мій Всесвіт» у НХК ансамблі танцю «Барвінок» (кер. Безгрешнова Т.Ю.)	07.12.2020	Сердюк О.М.	
	Профілактичне заняття для дітей молодшого шкільного віку «Будинок моєї мрії» у НХК гуртку «Господарочка»	17.12.2020		
	Заняття-подорож для дітей молодшого шкільного віку «Острів творчих скарбів» у гуртку «Welcome to English»	27.01.2021		

### 5. Організація масової роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Грудень</b>				
1.	Соціально-просвітницька акція «Ти маєш знати про...»:		Березич Ю.В.	
	- для вихованців молодшого шкільного віку (відеоматеріали)	02.12.2020р.		
	- для вихованців середнього	08.12.2020р.		

	та старшого шкільного віку (вебсайт з інтерактивними завданнями)			
2.	Онлайн-тренінг «Розірви ланцюг мовчання!» (про запобігання насильству та алгоритм практичних дій в разі виявлення випадку насильства) для вихованців середнього та старшого шкільного віку. (Електронна платформа ZOOM)	03.12.2020р.	Сердюк О.М.	
3.	Інформаційна хвилинка «Добро може робити кожен» до Міжнародного дня волонтера для вихованців середнього та старшого шкільного віку (Google презентація)	05.12.2020р.	Березич Ю.В.	
4.	Відеолекторій з формування гендерної культури «Поважаю себе – поважаю інших» для вихованців молодшого шкільного віку (Google презентація)	06.12.2020р.	Сердюк О.М.	
5.	«Правові експрес поради» для вихованців середнього та старшого шкільного віку (електронна презентація)	10.12.2020р.	Гончарова А.О.	
6.	Челендж «Калейдоскоп зимових привітань «Від Миколая - до Різдва...»	Грудень 2020р.	Зубенко С.В.	
7.	Відеопривітання «З Новим роком!» та «Новорічний калейдоскоп»	До 29.12.2020р.	Гончарова А.О.	
8.	Творчий конкурс серед вихованців відділу прикладного мистецтва «Новорічний сувенір»	Грудень 2020р.	Дегтярь Т.О.	



<b>Січень</b>				
1.	Відеопривітання «З Різдвом Христовим!» (розміщення в інтернет-ресурсах)	До 07.01.2021р.	Гончарова А.О.	
2.	Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край»	Січень 2021р.	Сергієнко Г.О. Палієнко Т.В. Дегтярь Т.О.	
3.	Конкурс на кращу мультимедійну презентацію «7+Я=сім'я»	Протягом місяця	Швець О.І.	
<b>Лютий</b>				
1.	Нагородження переможців конкурсу «Палітра творчості» Відеопрезентація «Тиждень творчості «Арт-мозаїка».	14.02.2021р.	Дегтярь Т.О. Гончарова А.О.	
2.	Відеопрезентація «З Днем Святого Валентина!» (розміщення на інтернет-ресурсах)	До 14.02.2021р.	Гончарова А.О.	
3.	Розважальна ігрова програма «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо!»	26.02.2021р.	Гончарова А.О.	

## **6. Організація виставкової діяльності**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>Грудень</b>				
1.	Виставка творчих робіт вихованців відділу «Новорічний калейдоскоп». (Палац, вестибюль)	19.12.2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
2.	Віртуальна виставка робіт вихованців НХК гуртка «Господарочка» «Бісерні розсипи»	19.12.2020р.	Сидоренко Л.І.	
3.	Участь вихованців відділу у міській виставці з образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва	Грудень 2020р.	Зав. відділу Керівники гуртків	

	«Зимовий вернісаж». (ПХМ ім. М. Ярошенка)			
<b>Січень</b>				
1.	Виставка робіт з образотворчого мистецтва «Зима – чарівниця». (Палац, вестибюль)	01.2021р.	Юхно К.В. Куца Т.Ю. Нестеренко О.Б.	
2.	Участь у виставці робіт учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край!».	Січень 2021р.	Керівники гуртків відділу прикладного мистецтва	
<b>Лютий</b>				
1.	Виставка творчих робіт вихованців закладу «Палітра творчості» (в рамках роботи над проєктом «Територія творчості») (Палац, мала галерея мистецтв)	Лютий 2021р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
2.	Участь в обласній виставці «Знай і люби свій край!». (ОЦЕВУМ)	Лютий 2021р.	Зав. відділу Керівники гуртків	
3.	Участь в обласній виставці «Барвисте перевесло». (ОЦЕВУМ)	Лютий 2021р.	Юхно К.В. Григоренко – Громова В.О.	

### **7. Участь творчих колективів закладу у фестивалях, конкурсах, змаганнях**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Участь у V Міжнародному багатожанровому Інтернет фестивалі-конкурсі «Самоцвіти - Країна безмежних можливостей»	05-07.12. 2020р.	Зубенко С.В.	

2.	Участь у Всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «Open Kharkiv Ball» м. Харків	06.12.2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
3.	Участь дистанційному у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	01-18.12. 2020р.	Зубенко С.В.	
4.	Участь у Всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «Legend of Dance» м. Червоний Донець	12-13.12. 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
5.	Онлайн-конкурс на краще вирішення шашкових композицій	21-27.12. 2020р.	Кузьмінський І.Д.	
6.	Участь у міжнародному фестивалі зі спортивно-бальних танців «Кубок Співдружності» м. Харків	26-27.12. 2020р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
7.	Участь у відкритих змаганнях зі спортивно-бальних танців «Дует-2021» м. Полтава	27-28.02. 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
8.	Участь у всеукраїнському фестивалі зі спортивно-бальних танців «Kharkiv Trophy» м. Харків	27-28.02. 2021р.	Рагуліна О.С. Колісник Ю.В. Сироткін М.Д.	
9.	Шашковий турнір «Різдво Христове» (гурток «Шашки»)	02-07.01. 2021р.	Кузьмінський І.Д.	
10.	Першість міста Полтави з Ш-64 серед юнаків та дівчат	Січень 2021р.	Кузьмінський І.Д.	
11.	Конкурс шашкових композицій «Придумай сам»	01-10.02. 2021р.	Кузьмінський І.Д.	

## 8. Організація роботи з батьками та громадськістю

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення батьківських зборів у гуртках художнього та методичного відділів	Січень 2021р. (за окремим графіком)	Керівники гуртків	

2.	Засідання батьківського комітету закладу (онлайн)	Грудень 2020р.	Адміністрація, батьківський комітет	
3.	Засідання школи батьківства «Сімейна розмова» «Психогігієна відносин, або правила, що їх регулюють» (для батьків вихованців відділу прикладного мистецтва)	30.01.2021р.	Сердюк О.М.	
4.	Залучення батьків вихованців до організації дистанційного освітнього процесу	Протягом кварталу	Керівники гуртків	

### **9. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>Організаційні заходи</b>				
1.	Підготовка звіту про стан травматизму у закладі	До 01.12.2020р.	Сергієнко Г.О.	
2.	Перевірка стану мереж тепло водо та електропостачання	Щотижнево	Клімовський Є.Е.	
3.	Звіт служби з охорони праці за I семестр 2020-2021 н.р.	Січень 2021р.	Клімовський Є.Е., Сергієнко Г.О.	
4.	Розгляд питань роботи з ОП та БЖД на загальних та профспілкових зборах колективу, адміністративних нарадах та наради при директорі	Протягом кварталу	Адміністрація Швець О.І.	
5.	Проведення вступних та первинних на робочому місці інструктажів з охорони праці з новоприбулими працівниками	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	

6.	Проведення цільових та позапланових інструктажів з охорони праці з працівниками закладу.	Протягом кварталу	Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е., зав. відділами	
7.	Проведення з вихованцями первинних інструктажів з БЖД перед канікулами.	Грудень 2020р.	Керівники гуртків	
8.	Проведення цільових інструктажів з вихованцями	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
9.	Проведення позапланових інструктажів з вихованцями	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
10.	Проходження навчання з ОП та БЖД	Січень 2021р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
11.	Проведення навчань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту з працівниками закладу.	Грудень 2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
12.	Проведення інструктажу працівників закладу на І групу допуску з електробезпеки.	Грудень 2020р.	Технік-електрик Путря В.М.	
13.	Проведення заліку з ОП та БЖД для працівників закладу.	Грудень 2020р.	Дрозд В.Д., Сергієнко Г.О., Клімовський Є.Е.	
<b>Безпечна експлуатація будівлі закладу</b>				
1.	Забезпечення належного стану прилеглої території закладу та запасних виходів з приміщення.	Протягом кварталу	Клімовський Є.Е.	
2.	Проведення технічного обслуговування системи відео спостереження закладу.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
3.	Забезпечення дотримання заборони допуску до закладу батьків та сторонніх осіб.	Протягом кварталу	Чергові адміністратори, швейцари	

<b>Електробезпека</b>				
1.	Забезпечити утримання відповідно до вимог електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів	Постійно	Путря В.М.	
2.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Клімовський Є.Е., Путря В.М.	
3.	Ремонт мережі електропостачання та електроприладів	За потреби	Клімовський Є.Е., Путря В.М.	
<b>Пожежна безпека</b>				
1.	Технічне обслуговування системи протипожежної сигналізації закладу з реєстрацією у журналі.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
2.	Проведення технічного обслуговування насосної станції пожежогасіння закладу.	Щомісячно	Клімовський Є.Е.	
3.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів.	Лютий 2021р.	Клімовський Є.Е.	
<b>Гігієна праці</b>				
1.	Забезпечення антисептичної обробки рук працівниками закладу	Щоденно	Клімовський Є.Е.	
2.	Забезпечення працівників відділу АГЧ миючими, антисептичними, дезінфікуючими засобами, спецодягом	Постійно	Клімовський Є.Е.	

3.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Клімовський Є.Є.	
<b>Виховні заходи</b>				
1.	Участь вихованців закладу у конкурсах різних рівнів з безпеки життєдіяльності	Протягом кварталу	Керівники гуртків	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з попередження захворювання на коронавірус, запобігання дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті, попередження дитячо-транспортного травматизму	Постійно	Керівники гуртків	